

Vyzvanie na projekt technickej pomoci na podporu implementácie OP EVS prostredníctvom primeraného mzdového zabezpečenia oprávnených zamestnancov

Kód vyzvania (číslo): OPEVS-PO3-SC3.1-2020-4

1. Formálne náležitosti

Operačný program: Efektívna verejná správa

Prioritná os: 3 Technická pomoc

Investičná priorita: n/a

Špecifický cieľ: 3.1 Podpora efektívnej implementácie OP

Fond: Európsky sociálny fond

1.1. Poskytovateľ

Názov: Ministerstvo vnútra SR (ďalej aj „riadiaci orgán“ alebo „RO pre OP EVS“)

Adresa: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

1.2. Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

Typ vyzvania: uzavreté

Dátum vyhlásenia: 29. 04. 2020

Dátum uzavretia: 30. 06. 2020

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ):

Indikatívna výška finančných zdrojov EÚ na vyzvanie je 6 300 000 EUR.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

1.4. Financovanie projektu

Nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci sú určené v závislosti od kategórie oprávneného žiadateľa ako organizácie štátnej správy a príslušnej kategórie regiónu na základe Stratégie financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

Pre kategóriu menej rozvinutý región bude projekt z 85% financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 15% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Pre kategóriu rozvinutý región bude projekt z 50% financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 50% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Výdavky projektu na kategórie regiónov sa na základe Metodického pokynu CKO č. 24 k technickej pomoci pridelia na pomernom základe v zmysle článku 119, odseku 4 všeobecného nariadenia ako podiel prostriedkov pridelených členskému štátu v rámci kategórie menej rozvinutých regiónov a rozvinutejšieho regiónu na pridelených štrukturálnych fondoch v rámci cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti.

Na základe vyššie uvedeného sa výdavky projektu za jednotlivé kategórie regiónov rozdelia pomerom 0,9655/0,0345 (menej rozvinutý región/rozvinutejší región, zdroj EÚ). Výdavky projektu na kategórie regiónov vypočítané na základe vyššie uvedeného pomeru budú žiadateľom uvedené v časti č. 11 ŽoNFP indikatívne. Na výpočet odporúčame použiť tabuľku na výpočet výdavkov podľa regiónov link <http://www.reformuj.sk/vyzvy/vyzvania-na-projekty-technickej-pomoci/>.

Žiadateľ sa na oprávnených výdavkoch projektu nepodieľa vlastnými zdrojmi, t. j. na realizáciu projektu sa poskytuje NFP vo výške **100%** z celkových oprávnených výdavkov.

1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

RO pre OP EVS zabezpečí vydanie rozhodnutia pre ŽoNFP, ktorá bola predmetom schvaľovacieho procesu podľa tohto vyzvania najneskôr v termíne 70 pracovných dní od dátumu uzavretia vyzvania na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní. V prípade, ak nie je možné dodržať termín v zmysle predchádzajúceho odseku RO pre OP EVS informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejnením oznamu na svojom webovom sídle a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu RO pre OP EVS opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO. To znamená, že lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO.

1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá ŽoNFP (príloha č. 1 vyzvania) RO pre OP EVS (vrátane príloh stanovených týmto vyzvaním k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku) elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Po jej odoslaní v systéme ITMS musí žiadateľ predložiť ŽoNFP v písomnej forme jedným z uvedených spôsobov:

- a) žiadateľ predkladá pevne zviazanú kompletnú písomnú ŽoNFP vytlačenú cez aplikáciu ITMS2014+ vrátane príloh (spolu s identickou písomnou kópiou originálu ŽoNFP a jej príloh) na adresu pre doručovanie poštových zásielok:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

sekcia európskych programov

odbor OP EVS

Panenská 21

812 82 Bratislava

ŽoNFP je fyzicky možné doručiť poštou alebo kuriérom, alebo je možné ŽoNFP podať osobne na vyššie uvedenú adresu do podateľne v pracovné dni v čase od 8:00 do 15:00 hod.

alebo

- b) žiadateľ predkladá ŽoNFP v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-

Governmente) v znení neskorších predpisov elektronicky. Elektronické predloženie ŽoNFP môže žiadateľ realizovať priamo v prostredí ITMS2014+ alebo prostredníctvom portálu <https://www.slovensko.sk> s využitím služby "Všeobecná agenda" resp. využitím špecifickej služby " Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020". Ďalšie informácie na <https://www.itms2014.sk/faqs?1&tema=38fa22e1-798f-43d7-92bb-62ef747eda14>. Pre doručenie do relevantnej elektronickej schránky RO pre OP EVS je potrebné postupne zvoliť za poskytovateľa služby - Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, do poľa značka prijímateľa uviesť - kód vyzvania, do poľa predmet - kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS a do poľa text identifikovať konečného adresáta ŽoNFP - SEPOP EVS (odbor OP EVS). V prípade, že prílohy ŽoNFP nevie žiadateľ priložiť autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečaťou do elektronickej schránky RO, predloží prílohy v listinnej podobe.

Žiadateľ je zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle vyzvania, RO pre OP EVS zastaví konanie o žiadosti.

Predloženie ŽoNFP včas

Pre splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je rozhodujúci dátum podania písomnej formy ŽoNFP osobne u poskytovateľa (poskytovateľ o prijatí ŽoNFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. prostredníctvom kuriéra). V prípade elektronickej doručenia ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente je rozhodujúci dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO.

Uvedené dátumy sú rozhodujúce pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP včas podľa lehoty na to určenej písomným vyzvaním, teda do dátumu, ktorý určuje uzavretie vyzvania.

Predloženie ŽoNFP riadne

Na základe kapitoly 3.2.1.1 Administratívne overenie v Systéme riadenia EŠIF poskytovateľ určí tieto podmienky pre riadne doručenie ŽoNFP:

- ŽoNFP musí byť v písomnej forme¹ podpísaná² štatutárnym orgánom;
- ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.

Predloženie ŽoNFP v určenej forme

ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v písomnej forme.

Elektronické doručenie ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente sa považuje za doručenie v písomnej forme.

Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+

¹ V prípade predloženia ŽoNFP v písomnej forme listinne podľa písmena a) tejto časti vyzvania, musí byť ŽoNFP fyzicky doručená minimálne v jednom origináli a opečiatkovaná v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku. V prípade podpísania ŽoNFP poverenou osobou je potrebné spolu s písomnou podobou ŽoNFP predložiť dokument, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu na podpis ŽoNFP.

² V prípade predloženia ŽoNFP v písomnej forme elektronicky podľa písmena b) tejto časti vyzvania, musí byť ŽoNFP podpísaná elektronicky kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečaťou.

O prístup do verejnej časti ITMS2014+ sa žiada vyplnením a odoslaním elektronickej žiadosti o aktiváciu konta (ďalej len ŽoAK). ŽoAK je potrebné vyplniť a odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>). Podrobnejší opis nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS.

Vypracovanie a odoslanie ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (ako aj v písomnej forme podľa podmienok stanovených RO vo vyzvaní). Opis predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Procesný postup predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS.

1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa vyzvania, prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle RO pre OP EVS <http://www.reformuj.sk/>

Komunikácia k vyzvaniu môže prebiehať:

- elektronicke na e-mailovej adrese: metodika.opevs@minv.sk.
- telefonicky na číslach 02 50945 028, 02 50945 036

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1. Oprávnenosť žiadateľa

2.1.1. Konkrétny oprávnený žiadateľ

Oprávneným žiadateľom je **Ministerstvo vnútra SR**.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť žiadateľa sa nevyžaduje žiadna osobitná príloha. Podmienka sa overuje na základe 1. časti ŽoNFP.

2.1.2. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261 - § 263 Trestného zákona)
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)
- e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia priamo v 15. časti ŽoNFP.

2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

V rámci špecifického cieľa 3.1 Podpora efektívnej implementácie OP sú pre toto vyzvanie oprávnené aktivity v rozsahu:

Zabezpečenie kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OP EVS prostredníctvom primeraného mzdového zabezpečenia: oprávnených zamestnancov

- zavedenie a vykonávanie spravodlivého a motivačného systému odmeňovania zamestnancov

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka sa overuje na základe 7. časti ŽoNFP.

2.3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Oprávnenosť výdavkov projektov technickej pomoci je stanovená vo všeobecnom nariadení, nariadení o EFRR, nariadení o ESF, nariadení 966/2012, v zákone o finančnej kontrole, zákone o účtovníctve, zákone o rozpočtových pravidlách.

Na oprávnenosť výdavkov sa všeobecne vzťahujú pravidlá oprávnenosti výdavkov ako sú ustanovené v častiach 3.5.1 až 3.5.9 Systému riadenia EŠIF a ustanovenia metodického pokynu CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov.

Sídlo subjektu, ktorý realizuje projekt technickej pomoci nemá vplyv na územnú oprávnenosť výdavkov, ktorá sa určuje podľa dopadu implementovaných operácií.

Časovo oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré vznikli a boli uhradené zo strany žiadateľa v časovom období od 01. 10. 2019 do 31. 12. 2023, pričom výdavky musia byť skutočne vynaložené v období medzi 01. 10. 2019 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. 12. 2023. Dátum nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP nemá vplyv na počiatočný dátum oprávnenosti výdavkov.

Pri stanovení cien výdavkov v rozpočte projektu v rámci vybraných vecne oprávnených skupín výdavkov musia byť dodržané postupy a zásady v zmysle Usmernenia č. 3 (príloha č. 6 vyzvania).

Vecne oprávnené výdavky vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie projektu tohto vyzvania:

Trieda 52 - osobné výdavky,
Skupina 521 – mzdové výdavky.

Medzi oprávnené výdavky patria najmä nasledovné zložky mzdy:

- tarifný plat, osobný príplatok a ostatné príplatky vrátane ich náhrad,
- odmeny,
- ostatné osobné vyrovnania,
- doplatok k platu,
- osobný plat,
- povinné odvody za zamestnávateľa poistné a príspevok do poisťovní a vybrané transfery vykonané zamestnávateľom v súvislosti s pracovným pomerom zamestnanca podieľajúceho sa na implementácii OP EVS (ošetrovné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti),
- odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad.

Neoprávnené výdavky

- doplnkové dôchodkové sporenie. V prípade, ak do odvodov na zdravotné poistenie vstupuje aj odvod za sumu doplnkového dôchodkového sporenia, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa,
- výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity),
- výdavky na odstupné a odchodné,
- tvorba a čerpanie sociálneho fondu,
- výdavky, ktoré sa prekrývajú (tzn., že ten istý výdavok je viac krát financovaný z verejných zdrojov). Výdavky na zamestnancov projektov TP, ktoré sa prekrývajú na úrovni príslušného dňa, budú vylúčené z financovania v rámci tohto dňa.

Na preukázanie hospodárnosti výdavkov stanovených v rozpočte projektu žiadateľ v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP predloží ako prílohu ŽoNFP:

- výpočet celkových oprávnených výdavkov (príloha č. 4 vyzvania)

Spôsob overenia definovanej podmienky

Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť výdavkov realizácie projektu sa overuje na základe ŽoNFP a jej povinnej prílohy Výpočet celkových oprávnených výdavkov (príloha č. 4 vyzvania).

2.4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

- celé územie SR

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť miesta realizácie projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci formuláru ŽoNFP (časť 6.).

2.5. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov OP EVS uvedené v prílohe č. 5 vyzvania.

Pre projekty technickej pomoci z OP EVS sa pri odbornom hodnotení ŽoNFP aplikujú len vylučujúce hodnotiace kritériá. Vylučujúce hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nespĺnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce oblasti:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí,
- navrhovaný spôsob realizácie projektu,
- administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa,
- finančná a ekonomická stránka.

Aktuálne znenie vylučujúcich hodnotiacich kritérií schválených monitorovacím výborom pre OP EVS pre projekty technickej pomoci sa nachádza v dokumente Kritériá pre výber projektov OP EVS, časť 5. Kritériá pre výber projektov - hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci operačného programu Efektívna verejná správa, prioritná os 3 – Technická pomoc, ktorý je zverejnený na <http://www.reformuj.sk/wp-content/uploads/2017/09/Krit%C3%A9ria-pre-v%C3%BDber-projektov-OP-EVS-verzia-2.pdf>.

Na základe posúdenia relevantnosti hodnotiacich kritérií vzhľadom na charakter vyzvania RO pre OP EVS určil, že kritériá 2.4 Posúdenie prevádzkovej a technickej udržateľnosti projektu a 4.2 Finančná udržateľnosť projektu sa v rámci odborného hodnotenia tohto vyzvania neuplatnia (príloha č. 5 vyzvania Kritériá pre výber projektov).

V rámci podmienky splnenia kritérií pre výber projektov bude samostatnými kritériami posudzovaný aj súlad projektu s horizontálnymi princípmi.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *kritériá pre výber projektov* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci formuláru ŽoNFP a jeho prílohy.

2.6. Spôsob financovania

Žiadateľ je oprávnený využiť systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok (nenávratný grant).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *spôsob financovania* je stanovená ako povinná podmienka vo vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP.

2.7. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.7.1. Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce podľa osobitného predpisu³ a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Riadiaci orgán overí plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP

RO je oprávnený overiť plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov⁴.

2.8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.8.1. Maximálna a minimálna výška príspevku

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku nesmie prekročiť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ a štátny rozpočet) v zmysle časti 1.3 tohto vyzvania.

Minimálna výška nie je pre charakter vyzvania na projekt TP stanovená.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *maximálna a minimálna výška pomoci* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP (časť 11.) a jej povinnej prílohy Výpočet celkových oprávnených výdavkov (príloha č. 4 vyzvania)

2.8.2. Oprávnenosť cieľovej skupiny v zmysle operačného programu Efektívna verejná správa

Na základe špecifického cieľa 3.1 OP EVS sú cieľovou skupinou oprávnení zamestnanci riadiaceho orgánu a platobnej jednotky.

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Plnenie podmienky poskytnutia overuje RO prostredníctvom integračnej akcie v ITMS+ alebo v prípade nedostupnosti integračnej akcie priamo v relevantných informačných systémoch.

V zmysle vyzvania sú to všetci oprávnení zamestnanci podieľajúci sa na implementácii OP EVS.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť cieľovej skupiny* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 7. časti formulára ŽoNFP.

2.8.3. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ je povinný vybrať si určený merateľný ukazovateľ v zmysle Zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 2 vyzvania) a stanoviť „nenulovú“ cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa projektu, ktorá má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutá.

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom iných údajov, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (napr. rozšírený, resp. zúžený).

Pre tento projekt RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné sledovanie údajov s relevanciou k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia:

- D0235 Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu technickej pomoci OP/ OP TP;
- D0236 Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu technickej pomoci OP/ OP TP;
- D0252 Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu technickej pomoci OP/ OP TP;
- D0253 Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu technickej pomoci OP/ OP TP;
- D0254 Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu technickej pomoci OP/ OP TP;
- D0261 Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer);
- D0262 Mzda mužov refundovaná z projektu (medián);
- D0263 Mzda žien refundovaná z projektu (priemer);
- D0264 Mzda žien refundovaná z projektu (medián).

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu upravený.

Pre tento projekt RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné sledovanie ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu:

- Počet administratívnych kapacít - žien financovaných z technickej pomoci (informácia sa vykazuje v súlade s definíciou a metódou výpočtu P0129)
- Počet administratívnych kapacít – mužov financovaných z technickej pomoci (informácia sa vykazuje v súlade s definíciou a metódou výpočtu P0129)

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku z *hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 10. časti formulára ŽoNFP.

2.8.4. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Súlad projektu s horizontálnym princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia⁵.

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien pre programy ESF je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu bol zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v schvaľovacom procese projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

Podmienka poskytnutia príspevku z *hľadiska súladu projektu s horizontálnymi princípmi* bude overovaná v rámci 5. časti formulára ŽoNFP, kde žiadateľ identifikuje, že projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Informácia žiadateľa o možnosti overenia si splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy.

Informácie k schvaľovaciemu procesu

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- ✓ administratívne overenie;
- ✓ odborné hodnotenie a výber;
- ✓ opravné prostriedky.

Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:

- doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme;
- úplnosti predloženej ŽoNFP;
- splnenia podmienok poskytnutia príspevku zadaných vo vyzvaní relevantných pre administratívne overenie.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre OP EVS vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Tento princíp RO pre OP EVS primerane uplatní aj pri overovaní splnenia podmienky doručenia riadne, včas a v určenej forme.

Predmetom odborného hodnotenia je ŽoNFP, ktorá splnila podmienky administratívneho overenia. Odborné hodnotenie je vykonávané minimálne dvomi odbornými hodnotiteľmi v totožnom rozsahu. Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP. Ak ŽoNFP v procese odborného hodnotenia nespĺni podmienku poskytnutia príspevku „Splnenie kritérií pre výber projektov“, RO pre OP EVS vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Opravné prostriedky sú neobligatórnou časťou schvaľovacieho procesu. Umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo vyzvaní. V súlade so zákonom o príspevku z EŠIF je riadnym opravným prostriedkom odvolanie a mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané RO pre OP EVS sú preskúmateľné súdom.

Informácie o horizontálnych princípoch

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o NFP a v Systéme implementácie HP RMŽ a ND zverejnenom na webovom sídle <http://www.gender.gov.sk/po-2014-2020/> a tiež na webovom sídle <http://www.diskriminacia.gov.sk/> a v Systéme implementácie HP UR zverejnenom na webovom sídle <https://www.vicemier.gov.sk/>.

Informácia o zverejňovaných údajoch

RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/> do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP Zoznam schválených ŽoNFP alebo Zoznam neschválených ŽoNFP (podľa relevantnosti) na základe aplikácii kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO pre OP EVS a CKO oprávnení zverejňovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniu EŠIF:

Vyzvanie nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k výzvam/vyzvaniu EŠIF a ani k iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo bude potrebná zmena za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre OP EVS oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF.

Riadiaci orgán vopred posúdi charakter každej zmeny vyzvania (vrátane jeho príloh) z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti, pričom riadiaci orgán dĺžku trvania vyzvania primerane predĺži. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu vyzvania, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Riadiaci orgán písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá nesmie presiahnuť konečný termín uzavretia vyzvania.

Zmeny vo formálnych náležitostiach vyzvania (vrátane jeho príloh) je riadiaci orgán oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, ak akákoľvek zmena formálnych náležitostí vyzvania nebude mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci vyzvania.

Riadiaci orgán je oprávnený zrušiť vyzvanie v prípade, ak je objektívne nemožné z dôvodu legislatívnej alebo inej neodstrániteľnej prekážky, pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov na základe vyzvania, alebo nastala podstatná zmena podmienok poskytnutia príspevku.

Zmenu/zrušenie vyzvania RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/>.

Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia so sledovaním zmien (ak relevantné).

6. Prílohy vyzvania

1. Formulár ŽoNFP
2. Zoznam merateľných ukazovateľov
3. Predbežná informácia pre žiadateľov o NFP v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
4. Výpočet celkových oprávnených výdavkov (povinná príloha ŽoNFP)
5. Kritériá pre výber projektov
6. Usmernenie riadiaceho orgánu č. 3