

Riadiaci orgán pre operačný program Efektívna verejná správa

Ministerstvo vnútra SR

Operačný program Efektívna verejná správa
2014SK05SFOP001

Štandardná stupnica jednotkových nákladov

Pre vyzvanie na národný projekt

„Podpora transformačného procesu okresných úradov pri poskytovaní proklientsky orientovaných služieb klientských pracovísk“

Adresát:

Žiadateľ NP
Prijímateľ NP

Vydáva:

Ministerstvo vnútra SR
Riadiaci orgán pre OP EVS

Predkladá:

Mgr. Samuel Arbe
riaditeľ Odboru pre operačný program
Efektívna verejná správa

Podpis:

Schválil:

JUDr. Adela Danišková
generálna riaditeľka
Sekcia európskych programov

Podpis:

V Bratislave, 07.11.2018



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov pre vyzvanie na národný projekt „Podpora transformačného procesu okresných úradov pri poskytovaní proklientsky orientovaných služieb klientskych pracovísk“

OBSAH

1. TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ	3
2. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	4
3. OPRÁVNENOSŤ ZAMESTNANCA – NÁPLŇ PRÁCE, KVALIFIKAČNÉ PREDPOKLADY ZAMESTNANCA A OPRÁVNENÉ OBDOBIE	4
4. STANOVENIE JEDNOTKOVEJ CENY – OPRÁVNENÉ PERSONÁLNE NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV KLIENSKYCH PRACOVÍSK OKRESNÝCH ÚRADOV	6
5. PODMIENKY OPRÁVNENOSTI, VYKAZOVANIE A SPÔSOB VÝKONU KONTROLY	7

1. Teoretické východiská

Štandardná stupnica jednotkových nákladov (ďalej aj „ŠSJN“) pre národný projekt je stanovená v súlade s čl. 67 ods. 1b Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a vychádza zo základného metodického rámca Európskej komisie stanoveného v dokumente „Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov: Európske štrukturálne a investičné fondy (EŠIF)“ – EGESIF_14-0017.

Cieľom využitia ŠSJN je zjednodušenie vykazovania oprávnených priamych nákladov, zjednodušenie systému preukázateľnosti oprávnených nákladov, zjednodušenie overovania a kontroly, uľahčenie a zefektívnenie overovania zo strany RO pre OP EVS formou jednotkovej ceny práce zamestnanca vykonávajúceho štátnu službu na klientských pracoviskách MV SR.

Výška jednotkových cien personálnych nákladov pre vybrané pozície v projekte je stanovená týmto dokumentom. Uplatňovaním štandardnej stupnice jednotkových nákladov (ďalej len „ŠSJN“) zo strany poskytovateľa nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa vyplývajúce z všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ.

Za účelom spravodlivého a nestranného stanovenia hodnôt jednotkových cien a zjednodušeného vykazovania nákladov (aproximácie hodnôt reálnych nákladov, definovaných maximálnym možným priblížením skutočných nákladov potrebám projektu, pri súčasnom uplatnení princípu hospodárnosti nákladov), bola výška jednotkových cien vypočítaná na základe relevantných právnych predpisov SR a analýzy reálne vyplatených miezd zamestnancom klientských pracovísk (zamestnanci MV SR, vid'. kapitola Postup pri stanovení jednotkovej ceny).

Systém použitia ŠSJN je založený na princípe, že prijímateľ nenávratného finančného príspevku poskytnutého z ESF (ďalej aj „prijímateľ¹“) nepreukazuje vynaložené náklady žiadnym účtovným dokladom, ktorý sa k týmto nákladom vzťahuje. Overovanie oprávnenosti výdavkov sa zameria na splnenie podmienok oprávnenosti definovaných v časti 3 tohto dokumentu. Z uvedeného dôvodu sa vykoná administratívna

¹Podľa § 3 ods. 2 písm. b) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

finančná kontrola každej predloženej žiadosti o platbu, podľa výpočtu uvedeného v časti 4 (viď. Kapitola Postup pri stanovení jednotkovej ceny).

2. Základné informácie

Pre potreby nastavenia ŠSJN vzhľadom na charakter aktivít národného projektu „Podpora transformačného procesu okresných úradov pri poskytovaní proklientsky orientovaných služieb klientských pracovísk“ sú relevantné informácie:

- a) prijímateľovi NFP sú náklady na zamestnancov súvisiace s výkonom práce a pri vykonávaní vybraných aktivít uhrádzané na základe rozhodnutia o schválení ŽoNFP,
- b) finančné prostriedky podľa stanovených jednotkových cien ŠSJN sú určené na úhradu personálnych nákladov oprávnených osôb v zmysle podmienok uvedených v tomto dokumente,
- c) oprávnenou osobou pre pracovné pozície stanovené v kapitole 3 sú štátni zamestnanci prijímateľa vykonávajúci štátnu službu v zmysle zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (resp. č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej len „Zákon o štátnej službe“).

3. Oprávnenosť zamestnanca – náplň práce, kvalifikačné predpoklady zamestnanca a oprávnené obdobie

Cieľom projektu je stabilizácia transformácie výkonu miestnej štátnej správy na proklientsky orientovaný prístup k občanovi prostredníctvom podpory administratívnych kapacít klientských pracovísk. Úspešnosť transformácie okresných úradov na klientské centrá je podmienená stabilizáciou administratívnych kapacít klientských pracovísk, ktorá je nevyhnutným predpokladom pre odborný, praxou podložený a zároveň flexibilný prístup zamestnancov ku klientom (občanom a podnikateľom).

Oprávnenými zamestnancami sú zamestnanci Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pracujúci na klientských pracoviskách okresných úradov spĺňajúci kvalifikačné požiadavky v súlade s pracovným zaradením v zmysle zákona o štátnej službe a v súlade s opisom štátnozamestnaneckého miesta.

Oprávnená pracovná činnosť zahŕňa obdobie transformačného procesu, ktorého priebeh je možné definovať ako prechod pôvodnej agendovej činnosti zamestnancov na agendu front office pracoviska (klientskeho pracoviska) okresného úradu. Cieľom intervencie je, aby sa zapojení zamestnanci do záverečnej fázy realizácie projektu stali špecialistami orientovanými najmä na činnosť front office pracovísk.

Oprávnení zamestnanci štandardne vykonávajú v rámci klientskych pracovísk aj jednu alebo viacero z pracovných činností súvisiacich s činnosťou front office pracoviska:

- Konzultácie a poskytovanie informácií,
- Poskytnutie informácie za účelom začatia konania,
- Prijatie podania,
- Kontrola správnosti a úplnosti podania,
- Kontrola úhrady správneho poplatku,
- Spotreba správneho poplatku,
- Zaevidovanie podania,
- Vydanie osvedčenia, potvrdenia,
- Nazeranie do spisu (výpisy, odpisy).

Uvedené činnosti oprávnení zamestnanci vykonávajú v rámci kompetenčnej príslušnosti okresných úradov, najmä v nasledovných odboroch:

- Organizačný,
- Všeobecnej vnútornej správy,
- Živnostenský,
- Cestnej dopravy a pozemných komunikácií,
- Starostlivosti o životné prostredie,
- Katastra,
- Pozemkového a lesného.

Oprávneným obdobím pre refundáciu nákladov na zamestnancov prostredníctvom jednotkovej ceny stanovenej v kapitole 4 je obdobie od 1.10.2018 do 31.12.2019 (vrátane).

Za maximálny oprávnený pracovný fond oprávneného zamestnanca v mesiaci v rámci oprávneného obdobia sa považuje štandardný pracovný fond v príslušnom mesiaci bez nadčasov.

4. Stanovenie jednotkovej ceny – oprávnené personálne náklady na zamestnancov klientskych pracovísk okresných úradov

Celková výška oprávnených nákladov (COV) na zamestnanca v príslušnom mesiaci je daná súčinom:

- jednotkového nákladu na hodinu práce zamestnanca (v EUR) - JN,
- počtu jednotiek (počet odpracovaných hodín v mesiaci) – PJ, t.j.,

$$\text{COV} = \text{PJ} \times \text{JN}$$

Stanovenie jednotkovej ceny:

Jednotková cena bola stanovená na základe analýzy oprávnených zložiek reálnych funkčných platov referenčnej skupiny 535 oprávnených zamestnancov žiadateľa (vid' bod 3) za celý kalendárny rok 2017.

Do analýzy boli zahrnuté iba nasledovné oprávnené zložky mzdy:

- Platová tarifa podľa zákona o štátnej službe,
- Zvýšenie platovej tarify za služobnú prax,
- Osobný príplatok,

a k nim prislúchajúce odvody zamestnávateľa vo výške 34,95% v súlade s platnými právnymi predpismi – zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nasledovnom členení.

Položka	% odvodového zaťaženia zamestnávateľa
Nemocenské poistenie	1,40 %
Starobné poistenie	14,00 %
Invalidné poistenie	3,00 %

Poistenie v nezamestnanosti	1,00 %
Úrazové poistenie	0,80 %
Rezervný fond	4,75 %
Zdravotné poistenie	10,00 %

Oprávneným výdavkom je aj náhrada mzdy za štátny sviatok a sviatok, podľa z. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, ktoré sú podľa § 94 ods. 1 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. dňami pracovného pokoja v obvyklom pracovnom dni (§ 122 ods. 3 Zákonníka práce).

Z vyššie uvedenej bázy vybraných zložiek hrubých miezd oprávnených zamestnancov referenčnej skupiny zamestnancov a k nim prislúchajúcich odvodov zamestnávateľa za rok 2017 bola určená jednotková cena práce ako ich aritmetický priemer. Pre účely výpočtu jednotkovej ceny bol ročný fond pracovného času v zmysle čl. 68 ods. 2 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 stanovený na 1720 hodín.

Na základe uvedenej metodiky bola vypočítaná jednotková cena (JN) nasledovne:

8,06 EUR/hodina práce oprávneného zamestnanca.

5. Podmienky oprávnenosti, vykazovanie a spôsob výkonu kontroly

Z hľadiska podmienok oprávnenosti výdavkov sa prijímateľovi uhrádza iba reálne odpracovaný čas (t.j. akékoľvek prerušenia pracovného času sa nezapočítavajú, napr. dovolenky, PN, OČR, zákonné prekážky) oprávnených zamestnancov klientskych pracovísk². Pracovný čas sa preukazuje prostredníctvom sumarizačného hárku, ktorý bude obsahovať identifikačné údaje zamestnanca (ID, prípadne meno a priezvisko), počet odpracovaných hodín a obdobie (mesiac a rok), na ktoré sa činnosť zamestnancov vzťahuje.

² Oprávnený zamestnanec je určený v kapitole 3 tohto dokumentu.

Predmetom výkonu administratívnej finančnej kontroly je overenie matematickej správnosti deklarováných údajov na sumarizačnom hárku.

Z hľadiska finančnej kontroly na mieste³ sa kontroluje reálnosť preukazovania pracovného času vykazovaného na sumarizačnom hárku (t.j. predovšetkým súlad s internými predpismi k vykazovaniu pracovného času, napr. evidenciu dochádzky atď.) ako aj overenie správnosti zaradenia deklarováných zamestnancov vo vzťahu k oprávnenej náplni práce podľa kapitoly 3. tohto dokumentu a ďalších postupov stanovených v riadiacej dokumentácii poskytovateľa, pričom nie sú dotknuté osobitosti a špecifiká zjednodušeného vykazovania výdavkov v tomto dokumente.

RO pre OP EVS finančnou kontrolou neoveruje skutočne vynaložené priame náklady na uvedených zamestnancov zo strany prijímateľa a zároveň RO pre OP EVS neoveruje skutočný podiel jednotlivých oprávnených zamestnancov na oprávnených činnostiach a výstupoch v rámci činnosti klientskeho pracoviska.

³§ 6 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.