

REFORMNÝ ZÁMER

Modernizácia riadenia
ľudských zdrojov Úradu pre
reguláciu elektronických
komunikácií a poštových
služieb



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ÚVOD | 3 |
| | PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU | 4 |
| | PROJEKTY | 5 |
| | KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU | 6 |
| 2 | ČO JE OBSAHOM REFORMY | 9 |
| | ÚSEKY | 9 |
| | SÚLAD S PRIORITYMI OP EVS | 9 |
| | RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU | 10 |
| | STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER | 11 |
| | NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA | 14 |
| | NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA | 17 |
| | PRIDANÁ HODNOTA REFORMY | 18 |
| | OČAKÁVANÉ DOPADY | 19 |
| 3 | AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER | 20 |
| | ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE | 20 |
| | VÝBER PRÍSTUPU | 25 |
| 4 | AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY | 29 |
| | SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK | 29 |
| | SILNÉ STRÁNKY | 31 |
| | SLABÉ STRÁNKY | 31 |
| | PLÁN | 32 |
| | RIADENIE RIZÍK | 34 |
| 5 | AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU | 35 |
| | VÝCHODISKÁ OVPLYVNÚJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU | 36 |
| | INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA | 36 |
| | PRODUKTIVITA | 38 |
| P | PRÍLOHY | 38 |
| | P 1. ZOZNAM SKRATIEK | 38 |
| | P 2. ZOZNAM SEGMENTOV | 39 |
| | P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN | 39 |
| | P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ | 39 |
| | P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ | 39 |
| | P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV | 41 |
| | P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY | 42 |

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (ďalej „Regulačný úrad“ alebo aj „RÚ“) je národným regulačným a cenovým orgánom pre oblasť elektronických komunikácií a poštových služieb. Plní úlohy určené Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2002/21/ES o spoločnom regulačnom rámci pre elektronické komunikačné siete a služby a Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 97/67/ES o spoločných pravidlách rozvoja vnútorného trhu poštových služieb spoločenstva a zlepšovaní kvality služieb.

RÚ je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou pre oblasť elektronických komunikácií a poštových služieb. Bol zriadený zákonom č. 402/2013 Z.z. a je štátnou rozpočtovou organizáciou napojenou finančnými vzťahmi na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR. Jeho sídlo je v Bratislave, pričom úrad disponuje stálym pracoviskom pre oblasť poštových služieb v Žiline.

RÚ je regulačným a cenovým orgánom, vykonáva správu frekvenčného spektra, štátny dohľad, spolupracuje s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi Európskej únie, Orgánom európskych regulátorov elektronických komunikácií (BEREC) a s inými medzinárodnými orgánmi alebo organizáciami. RÚ pri výkone svojej regulačnej a cenovej pôsobnosti postupuje nestranne a nezávisle.

Cieľové skupiny – charakteristika potreby

Cieľom projektu je zvýšenie kvality vzdelávania a rozvoja, hodnotenia, výberu a následnej adaptácie a stabilizácie zamestnancov RÚ cestou aplikácie moderných prvkov personálneho riadenia. Súčasťou hlavného cieľa projektu je aj pilotná realizácia špecializovaných vzdelávacích aktivít pre vytipovaných zamestnancov RÚ.

Cieľovou skupinou projektu sú odborní štátni zamestnanci Regulačného úradu v počte 85 osôb, podieľajúci sa na plnení odborných úloh v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb. Aktuálny počet zamestnancov RÚ je 147, z toho je 133 štátnych zamestnancov a 14 zamestnancov vo verejnom záujme. Cieľovou skupinou sú odborní zamestnanci RÚ vykonávajúci agendu štátnej regulácie a dohľadu. Cieľovou skupinou nie sú prevádzkoví a ekonomickí zamestnanci.

Regulačný úrad na základe zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe vykonáva povinné vzdelávanie štátnych zamestnancov, ktoré prebieha v súlade so schváleným služobným predpisom č. 3/2014 – Prehľbovanie kvalifikácie štátnych zamestnancov a zamestnankýň úradu. Zamestnanci RÚ využívajú rôzne formy vzdelávania – prezenčné vzdelávanie zabezpečované vzdelávacími agentúrami a jazykové vzdelávanie, ktoré zabezpečoval RÚ prostredníctvom zmlúv uzatvorených s jazykovými školami. Najväčší podiel v počte hodín vzdelávania má samovzdelávanie, ktoré prebieha formou samoštúdia s využitím internetu a odbornej literatúry a predstavuje v priemere 4,6 dňa vzdelávania na zamestnanca ročne.

Éra digitálnej ekonomiky v spoločnosti kladie vyššie nároky na reguláciu trhového prostredia v ktorom sa poskytujú služby na báze informačných technológií. Téma tzv. Digitálnej agendy a Jednotného digitálneho trhu (Digital Single Market) je neodmysliteľnou súčasťou ekonomického využitia, patrí medzi európske priority a aktívne k nej bude pristupovať aj slovenské predsedníctvo v Rade EÚ. Na plnenie strategických zámerov v uvedených oblastiach potrebuje RÚ skvalitniť a zefektívniť svoju činnosť, pretože práve digitalizácia, informatizácia a internetizácia sa najvýraznejšie podieľajú na

inteligentnom, udržateľnom a inkluzívnom raste, ktoré spolu tvoria základ stratégie Európa 2020.

Ciele reformného zámeru:

- zavedenie moderného systému riadenia ľudských zdrojov RÚ (vzdelávanie, motivovanie, hodnotenie výkonnosti a kvality práce, odmeňovanie zamestnancov),
- poskytovanie dostupnejších a kvalitnejších služieb RÚ prostredníctvom vyškoleného personálu a inovovanými metódami riadenia,
- posilnenie analytických schopností zamestnancov RÚ,
- zníženie administratívnej záťaže zamestnancov a prijímateľov služieb RÚ

Opis prínosov a výsledkov

Navrhujú sa projektové aktivity, zamerané na realizáciu vzdelávania interných zamestnancov RÚ, na ktorých sú kladené kvalifikačné požiadavky tvorené všeobecnými aj odbornými vedomosťami, schopnosťami a zručnosťami potrebnými na formuláciu a implementáciu stratégií a politík EÚ a SR v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb (napr. Digitálna agenda 2020, Jednotný digitálny trh, Národná stratégia rastu digitálnych služieb a sietí novej generácie 2014 – 2020, Národná stratégia pre širokopásmový prístup v SR). Aktivity projektu sú zároveň navrhnuté tak aby svojim obsahom reflektovali zásady Jednotnej stratégie riadenia ľudských zdrojov v štátnej správe 2015 – 2020, najmä s ohľadom na proces permanentného zdokonaľovania a vnútorných inovácií s cieľom neustále zlepšovať a modernizovať fungovanie RÚ a prispôbovať ho meniacemu sa prostrediu.

Po realizácii reformného zámeru bude môcť vyškolená cieľová skupina aplikovať získané informácie a zručnosti priamo vo výkonnej činnosti orgánu štátnej správy a prispievať tak k zvyšovaniu profesionality a kvality poskytovania verejných služieb. Vzdelávanie v rámci tohto projektu nemôže byť považované cieľovou skupinou za konečné. V budúcnosti bude potrebné obnovovanie znalostí a zručností cieľovej skupiny, keďže elektronické komunikácie sú oblasťou s vysokou dynamikou technologického vývoja.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

| Zámer národného projektu | Hlavné projektové aktivity | Finančná alokácia [EUR] |
|--|--|-------------------------|
| Zlepšenie kvality služieb a riadenia ľudských zdrojov Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb | Analýza ľudských zdrojov a tvorba katalógu vzdelávacích potrieb Budovanie a rozvoj špecializovaných administratívnych kapacít Zlepšovanie strategických zručností, príklady dobrej praxe a zahraničná spolupráca | 385 000,00 |
| - | - | - |
| - | - | - |

Navrhované projekty pre OP II

| Štúdia realizateľnosti | Hlavné projektové aktivity | Finančná alokácia [EUR] |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|
|------------------------|----------------------------|-------------------------|

| Štúdia realizovateľnosti | Hlavné projektové aktivity | Finančná alokácia [EUR] |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

| Problémové a prioritné oblasti |
|--|
| Neexistencia koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania, tréningov pracovníkov, vzdelávacích, školiacich a tréningových opatrení zameraných na rozvoj ľudských zdrojov a zdieľanie vzájomných skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni |
| Nedostatočná úroveň odborných poznatkov zamestnancov o technologickom vývoji v elektronických komunikáciách |
| Absencia metód získavania, motivácie, hodnotenia a odmeňovania zamestnancov za účelom zabezpečenia politiky ich kariérneho rastu |
| Účinnější kontrola dodržiavania vydaných rozhodnutí a/alebo povolení s dôrazom na dodržiavanie stanovených záväzkov a povinností, zjednotenie pravidiel vydávania povolení a s nimi spojených povinností v európskom priestore |
| - |

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

| Parameter | Súčasná hodnota | Očakávaná hodnota |
|---|-----------------|-------------------|
| vydané povolenia na používanie frekvencií | 1800 | 2000 |
| výkon štátneho dohľadu nad elektronickými komunikáciami (kontroly a monitorovanie) | 2000 | 2200 |
| Percento podaných rozkladov zo strany poštových a telekomunikačných operátorov na úradom vydané rozhodnutia | 98 | 65 |

| Parameter | Súčasná hodnota | Očakávaná hodnota |
|--|-----------------|-------------------|
| mimosúdne riešenie sporov | 85 | 60 |
| zrušené prvostupňové rozhodnutia v správnom konaní | 16 | 10 |

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

| Čas (od – do) | Názov iniciatívy | Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov) |
|-----------------------|--|---|
| 1.1.2014 - 31.12.2014 | samovzdelávanie, odborné a jazykové vzdelávanie | Celkovo 1324 hodín vzdelávania, z toho 701 hodín samovzdelávanie, 336 hodín odborné vzdelávanie a 287 hodín jazykové vzdelávanie. |
| 1.1.2015 - 31.10.2015 | samovzdelávanie a jazykové vzdelávanie | 224 hodín jazykové vzdelávanie, 50 hodín odborné vzdelávanie |
| 1.1.2015 - 31.10.2015 | Účast' na európskej iniciatíve Jednotného digitálneho trhu | Prebiehajúca aktivita v expertných pracovných skupinách (EWG) na zefektívnenie regulačného rámca v oblasti sietí novej generácie, služieb OTT (over-the-top), odstránenia roamingových poplatkov, harmonizácie spektra a pod. |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

| Poučenia z predchádzajúcich iniciatív |
|---|
| Potreba zjednocovať aplikovanie opatrení európskych regulačných úradov pre elektronické komunikácie a pošty |
| Potreba efektívnejšej harmonizácie frekvenčného spektra a dohľadu nad regulovaným prostredím |
| - |
| - |

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

| Názov investície | Stručné vysvetlenie cieľov investície | Zdroj financovania | Čiastka [EUR] |
|----------------------|---|--------------------|---------------|
| Odborné vzdelávanie | Investície do odborného vzdelávania zamestnancov s cieľom prispôbovať sa legislatívnym zmenám | štátny rozpočet | 12 100 |
| Jazykové vzdelávanie | Investície do jazykového vzdelávania zamestnancov s cieľom posilniť komunikačné schopnosti v anglickom jazyku | štátny rozpočet | 7 860 |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

| Otázka | Stav |
|---|-----------|
| Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)? | 4 500 000 |
| Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru? | 120 |
| Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru? | - |

| Otázka | Stav |
|---|-------|
| Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti? | 1 275 |
| Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy? | 0 |
| Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby? | 1 275 |

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

| Zoznam segmentov | Zoznam úsekov verejnej správy ¹ |
|------------------|---|
| Doprava | Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií (U00213) Štátna regulácia poštových služieb (U00214) |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

| Hlavné priority financovania | Použitie (X pre áno) |
|--|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. | - |
| <ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. | - |
| <ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. | - |
| <ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. | - |
| <ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. | - |

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

| Rámcový cieľ | Popis | Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné) |
|---|---|--|
| Zavedenie moderného systému riadenia ľudských zdrojov | Analýza súčasného stavu ľudských zdrojov, vytvorenie metodiky výberu, hodnotenia, motivácie a odmeňovania zamestnancov, návrh na systematický adaptačný a stabilizačný program. Tvorba katalógu vzdelávacích potrieb. | Postupné |
| Posilnenie odborných poznatkov a analytických schopností zamestnancov | Špecializované vzdelávanie zamerané na rozvoj kompetencií a zručností ľudských zdrojov v špecifických oblastiach (štátny dohľad, správa frekvenčného spektra, regulácia elektronických komunikácií a poštových služieb. | Výrazné |

| Rámcový cieľ | Popis | Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné) |
|--|---|--|
| Zabezpečenie podmienok pre Jednotný digitálny trh (Digital Single Market DSM) odstránením rozdrobenosti regulácie vzhľadom na ostatné krajiny EÚ | Krátkodobé študijné pobyty u vybraných regulátorov z členských krajín EÚ a technologických lídrov s cieľom aplikácie príkladov zahraničnej dobrej praxe v národných podmienkach SR. | Postupné |

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Klúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

| Cieľ | KPI (merateľný ukazovateľ) | Súčasná hodnota | Cieľová hodnota | Cieľový rok |
|---|---|-----------------|-----------------|-------------|
| Lepší prístup k digitálnym službám pre občanov a podnikateľov | Rast sektora informačno-komunikačných technológií (druhý štvrtrok 2015 podľa Štatistického úradu) | 6,5 % | 8,0 % | 2020 |

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

| Ciel' | KPI (merateľný ukazovateľ) | Súčasná hodnota | Cieľová hodnota | Cieľový rok |
|---|--|-----------------|-----------------|-------------|
| Zvyšovanie efektívnosti regulácie a výkonu štátneho dohľadu | Percento podaných rozkladov zo strany podnikov na vydané Rozhodnutia Regulačného úradu | 98 % | 65 % | 2020 |
| Podpora zavádzania vysokokapacitných pevných a mobilných sietí elektronických komunikácií | Vývoj širokopásmových pripojení s rýchlosťou 30 Mbit/s a viac pri downloade (stav: 2014 podľa Digital Agenda Scoreboard) | 28,4 % | 100 % | 2020 |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

| Názov indikátora | Rast sektora informačno-komunikačných technológií |
|--|--|
| Cieľová hodnota | 8,0 % |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | Oficiálne údaje Štatistického úradu SR |
| Východisková hodnota indikátora | 6,5 % |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? | Budúci vývoj je odhadovaný na základe platnosti Digitálnej agendy a cieľov EÚ (do r. 2020 vybudovať 100% pokrytie s rýchlosťou 30 Mbit/s a 50% pokrytie s rýchlosťou 100 Mbit/s) |

| Názov indikátora | Percento podaných rozkladov zo strany podnikov na vydané Rozhodnutia Regulačného úradu |
|--|---|
| Cieľová hodnota | 65 % |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | Regulačný úrad je správnym orgánom v prvom a druhom stupni konania. Úrad disponuje podrobnou spisovou evidenciou postupov pri vydávaní Rozhodnutí ako aj procesu správneho konania. |
| Východisková hodnota indikátora | 98 % |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? | Očakáva sa zlepšenie fungovania vydávania rozhodnutí a najmä ich odbornom odôvodnení. Nie je možné absolútne vylúčiť aby telekomunikačné resp. poštové podniky neuplatňovali žiadne opravné prostriedky voči rozhodnutiam Regulačného úradu. Predpokladá sa zníženie chybovosti pri tvorbe rozhodnutí a pokles počtu vydaných nesprávnych rozhodnutí. |

| Názov indikátora | Vývoj širokopásmových pripojení s rýchlosťou 30 Mbit/s |
|--|--|
| Cieľová hodnota | 28,4 % |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | Regulačný úrad zbiera údaje o službách elektronických komunikácií od operátorov 2 x ročne |
| Východisková hodnota indikátora | 100 % |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? | Vývoj je determinovaný politikou Európskej únie zakotvenej v Digitálnej agende a Jednotnom telekomunikačnom trhu, ktorá stanovuje 100%-né pokrytie širokopásmovým internetom s rýchlosťou min. 30 Mbit/s do roku 2020. |

| Názov indikátora | - |
|--|---|
| Cieľová hodnota | - |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | - |
| Východisková hodnota indikátora | - |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? | - |

| Názov indikátora | - |
|--|---|
| Cieľová hodnota | - |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | - |
| Východisková hodnota indikátora | - |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? | - |

| Názov indikátora | - |
|--|---|
| Cieľová hodnota | - |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | - |
| Východisková hodnota indikátora | - |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? | - |

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|--|--|----------------------|
| 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS | Procesy, systémy a politiky | |
| | Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia | |
| | Analýza procesov | |
| | Skvalitnenie služieb VS | |
| | Zvýšenie dostupnosti verejných služieb | |
| | Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít | |
| | Zavedenie systémov riadenia kvality | |
| | Vzdelávanie zamestnancov | |
| | Prieskum spokojnosti klientov | |
| | Elektronizácia verejných služieb | |
| | Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla | |
| | Optimalizácia sektorových politik a metodológií | |
| | Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS | |
| | Podpora medzinárodnej spolupráce | |
| | Znižovanie korupcie vo VS | |
| | Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly | |
| | Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou | |
| Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi | | |

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|--|---|----------------------|
| | Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS | |
| | Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky | |
| | Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti | |
| | Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb | |
| | Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov | |
| | Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi | |
| | Identifikovanie alternatívnych riešení | |
| | Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny | |
| | Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien | |
| 1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov | Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby | |
| | Výberové konania | |
| | Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania | X |
| | Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe | |
| | Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti | |
| | Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík | |
| | Špecifické vzdelávacie opatrenia | X |
| | Hodnotenie dopadov regulačných rámcov | |
| | Kordinácia a participácia | |
| | Ochrana finančných záujmov | |
| | Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy | |
| | Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach | |

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|--|--|----------------------|
| | Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA | |
| | Tréningové a školiace aktivity | X |
| | Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby) | |
| 1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E | Verejný dohľad | |
| | Korupcia a transparentnosť | |
| | Elektronizácia procesov | |
| | Posilňovanie kapacít | |
| | Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov | |
| | Pilotné projekty | |
| | Vyhotovovanie databáz | |
| | Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania | |
| | Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania | |
| Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania | | |

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|--|--|----------------------|
| 2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému | Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve | |
| | Vzdelávanie | |
| | Rozpočtové plánovanie | |
| | Riadenie ľudských zdrojov | |
| | Manažment kvality | |
| | Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií | |
| | Poskytovanie právnej pomoci | |
| | Informačné centrá súdov | |
| 2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému | Kvalita súdnych rozhodnutí | |
| | Modernizácia vzdelávania | |
| | Hodnotenie dopadov regulácií | |
| | Skvalitnenie legislatívnej činnosti | |
| | Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku | |
| | Systém monitorovania a evaluácie kvality | |
| | Strategické plánovanie | |
| | Alternatívne metódy riešenia sporov | |
| | Transparentnosť a nezávislosť súdnictva | |
| | Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu | |
| Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia | | |
| Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu | | |

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

| Špecifický cieľ OP II | Ukazovateľ ⁵ | Použitie (X pre áno) |
|--|---|----------------------|
| 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov | Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu | |
| | Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi | |
| | Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb | |
| | Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov | |
| | Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou | |
| 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov | Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu | |
| | Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi | |
| | Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb | |
| | Počet nových cezhraničných služieb pre občanov | |
| | Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou | |
| 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami | Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti | |
| | Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy | |
| | Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami | |
| | Počet dodatočných centrálné využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS | |

Pridaná hodnota reformy

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

| Pridaná hodnota reformy |
|--|
| Zavedenie efektívne fungujúceho systému celoživotného vzdelávania vo verejnej správe a zvýšenie odborného potenciálu ľudských zdrojov. |
| Zavedenie opatrení Digitálnej agendy a Jednotného digitálneho trhu relevantných pre oblasť elektronických komunikácií a poštových služieb. |
| Zvýšenie kompetencie štátu v oblasti efektívnej regulácie a výkonu dohľadu. |

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

| Zoznam cieľových skupín ⁶ | Dopady |
|--|--|
| Veľké podniky (veľkí telekomunikační a poštovní operátori) | <p>Pravidlá regulácie, ktoré nastavuje Regulačný úrad sú priamo aplikované na operátorov služieb elektronických komunikácií a poštových služieb. Najväčšími hráčmi na trhu sú Slovak Telekom, a.s., Orange Slovensko, a.s., O2 Slovakia, s.r.o., SWAN, a.s., Slovanet, a.s., BENESTRA, s.r.o., UPC BROADBAND SLOVAKIA, s.r.o., Slovenská pošta, a.s. Tieto podniky reprezentujú väčšinový podiel na slovenskom trhu elektronických komunikácií a poštových služieb, ktorý podlieha regulácii podľa pravidiel EÚ.</p> <p>Dopad reformného zámeru spočíva vo zvýšenej úrovni proklientskej orientácie činnosti Regulačného úradu. Z dlhodobého hľadiska sa zníži zaťaženie podnikateľa, umožní sa dostupnejšie poskytovanie služieb pre zainteresované podniky, a zníži sa aj počet zlých regulačných zásahov štátu.</p> |

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

| Zoznam cieľových skupín ⁶ | Dopady |
|---|---|
| Malí a strední podnikatelia (malé firmy a živnostníci podnikajúci v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb) | Okrem veľkých podnikov pôsobí na slovenskom trhu elektronických komunikácií a poštových služieb viac než 1200 malých a stredných podnikov - operátorov, na ktoré sa vzťahujú rovnaké regulačné princípy a legislatíva. Obdobne ako pri veľkých podnikoch, aj malé a stredné podniky budú regulované na vyššej proklientskej úrovni, s nižším zaťažením pre podniky a nižšou hrozbou nesprávnych regulácií zo strany štátneho orgánu. |
| Verejnosť (občania) | Dopad vo vzťahu k občanom spočíva v profesionálnejšom spôsobe poskytovania služieb fyzickým osobám - nepodnikateľom pri vybavovaní ich sťažností voči činnosti a prevádzke telekomunikačných a poštových operátorov. |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Zdôvodnenie národného projektu

rad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (Regulačný úrad) je národným regulačným orgánom pre oblasť elektronických komunikácií a poštových služieb. Plní úlohy určené Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2002/21/ES o spoločnom regulačnom rámci pre elektronické komunikačné siete a služby a Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 97/67/ES o spoločných pravidlách rozvoja vnútorného trhu poštových služieb spoločenstva a zlepšovaní kvality služieb. Činnosť Regulačného úradu smeruje predovšetkým k napĺňaniu cieľov Digitálnej agendy v rámci Jednotného digitálneho trhu EÚ ako jedného zo siedmich pilierov stratégie Európa 2020. Digitálna agenda je neodmysliteľnou súčasťou ekonomického využitia, patrí medzi priority slovenského predsedníctva vo V4 a aktívne k nej bude pristupovať aj nastávajúce slovenské predsedníctvo v Rade EÚ.

Na plnenie uvedených strategických zámerov v oblasti elektronických komunikácií potrebuje Regulačný úrad skvalitniť a zefektívniť svoju činnosť, pretože práve digitalizácia, informatizácia a internetizácia sa najvýraznejšie podieľajú na inteligentnom, udržateľnom a inkluzívnom raste, ktoré spolu tvoria základ stratégie Európa 2020.

Vzhľadom na osobitné postavenie Regulačného úradu v rámci inštitúcií štátnej správy a na špecifickosť regulačných úloh, ktoré úradu vyplývajú z členstva v EÚ je potrebné realizovať projekt, ktorý by riešil modernizáciu systému riadenia administratívnych kapacít a celkové zefektívnenie činnosti úradu. Keďže úrad má výlučné a nezastupiteľné kompetencie pri regulácii elektronických komunikácií a poštových služieb, pri rozhodovaní o projekte by nemalo dochádzať k súťaži projektov, ale na predloženie projektu by mal byť vyzvaný vopred určený subjekt, t.j. Regulačný úrad. Z uvedených dôvodov sa preto navrhuje vylúčenie súťažného postupu výberu projektu v podobe vyhlásenia výzvy.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou pre oblasť elektronických komunikácií a poštových služieb. Bol zriadený zákonom č. 402/2013 Z.z. a je rozpočtovou organizáciou napojenou finančnými vzťahmi na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR. Sídлом Úradu je Bratislava, pričom úrad disponuje stálym pracoviskom pre oblasť poštových služieb v Žiline.

Regulačný úrad je regulačným a cenovým orgánom, vykonáva štátny dohľad v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb, spolupracuje s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi Európskej únie, Orgánom európskych regulátorov elektronických komunikácií (BEREC) a s inými medzinárodnými orgánmi alebo organizáciami. Regulačný úrad pri výkone svojej regulačnej a cenovej pôsobnosti postupuje nestranne a nezávisle. Štátne orgány, orgány územnej samosprávy, iné orgány verejnej moci ani ďalšie osoby nesmú ovplyvňovať RÚ pri vykonávaní jeho regulačnej a cenovej pôsobnosti.

Dôvodom definovania Regulačného úradu ako prijímateľa národného projektu je skutočnosť, že úrad je orgánom štátnej správy s jasnými a výlučnými kompetenciami vyplývajúcimi priamo z legislatívy EÚ a SR. Regulačný úrad má jedinečnú a nezastupiteľnú funkciu v systéme štátnej správy. Jeho činnosť, úlohy a kompetencie nie sú a nemôžu byť zameniteľné alebo duplikovateľné inou inštitúciou.

Test kapacitnej pripravenosti

| Kategória | Otázka | Použitie (X pre áno) | Stručné zdôvodnenie |
|--|--|-------------------------|---|
| Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru | Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti? | X | Kľúčovými sú indikátory Digitálnej agendy pre Európu a indikátor Digital Economy and Society Index (DESI 2015) |
| | Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti? | X | <ul style="list-style-type: none">- úroveň poznatkov, odborných vedomostí a dostatok informácií- komunikačné zručnosti- kvantita a kvalita vykonanej práce- stabilita výkonu v čase, absencie, fluktuácia- motivácia- finančné ohodnotenie- hodnotenie zo strany nadriadeného |

| Kategória | Otázka | Použitie (X pre áno) | Stručné zdôvodnenie |
|--------------------|---|-------------------------|---|
| | Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity? | - | - |
| Návrh reformy | Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti? | X | Národná stratégia reformy verejnej správy (pripravovaná) Národný program manažmentu kvality 2013-2016 Stratégia celoživotného vzdelávania 2011 |
| | Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy? | X | Regulačný Úrad spolupracuje s a) Ministerstvom dopravy, b) Radou pre vysielanie a retransmisiu v oblasti vysielania a retransmisie, c) Protimonopolným úradom Slovenskej republiky, d) Ministerstvom financií Slovenskej republiky v oblasti informatizácie spoločnosti, e) Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, f) Slovenskou obchodnou inšpekciou v oblasti ochrany spotrebiteľa, g) Európskou komisiou, Orgánom európskych regulátorov (BEREC) a národnými regulátormi členských štátov EÚ |
| | Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity? | X | Príprave reformy sa venuje osobný úrad v počte 2 zamestnanci a 1 vedúci štátny zamestnanec |
| Realizácia reformy | Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti? | - | - |

| Kategória | Otázka | Použitie (X pre áno) | Stručné zdôvodnenie |
|-----------|---|-------------------------|--|
| | Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity? | X | V súčasnosti sa Regulačný úrad venuje príprave a plánovaniu reformy. Regulačný úrad v prípade realizácie národného projektu zriadi organizačnú jednotku resp. ustanoví zamestnancov zodpovedných za realizáciu reformy. |
| | Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy? | X | Ministerstvo dopravy výstavby a RR vypracúva návrh národnej politiky pre elektronické komunikácie a iných strategických materiálov v oblasti elektronických komunikácií a pôšt. Regulačný úrad vykonáva technicko- ekonomickú reguláciu pôšt a elektronických komunikácií vrátane cenovej regulácie a štátneho dohľadu. |

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

| | |
|--|--|
| Názov organizačnej jednotky | Odbor ekonomickej regulácie, Odbor štátneho dohľadu, Odbor legislatívy a práva |
| Organizačné zaradenie⁷ | Predseda Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb |

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

| | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Zoznam funkcií | Implementácia reformného zámeru |
| | Koordinácia |
| | Inovácia |
| | Monitoring |
| | Vyhodnocovanie vplyvov |
| | Tvorba analýz |
| Zoznam pracovných pozícií | Medzinárodná spolupráca |
| | Metodik |
| | Školiteľ/Lektor |
| | Projektový manažér |
| | Administratívny pracovník |

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

| Zoznam prístupov | Použitie (X pre áno) |
|--|--------------------------------|
| Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov. | - |
| Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente. | X |
| Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálny sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná. | X |
| Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb. | - |
| Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky. | - |
| Outsourcovanie služby – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov). | - |

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

| Kategória | Opatrenie / Aktivity | Použitie (X pre áno) |
|--|--|-------------------------|
| Optimalizácia procesov a služieb | Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie | - |
| | Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy | - |
| | Prenos osvedčených praktík zo zahraničia | - |
| | Podpora poskytovania služieb ako životných situácií | - |
| | Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti | - |
| | Návrh nových procesov vo forme procesných máp | - |
| | Zavedenie merania spokojnosti so službami | - |
| | Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI) | - |
| | Zapojenie komunity do návrhu služieb | - |
| | Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá | - |
| | Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby | - |
| | Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking) | - |
| | Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb | - |
| IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb | Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií | - |
| | Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS | - |
| | Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy | - |
| | Podpora manažmentu kvality VS | - |
| | Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu | - |
| | Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení | - |
| | Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu | - |
| | Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami | - |
| Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government | - | |

| Kategória | Opatrenie / Aktivita | Použitie (X pre áno) |
|--|---|-------------------------|
| | Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát | - |
| | Riešenie cezhraničnej kompatibility | - |
| | Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny | - |
| | Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny | - |
| IT nástroje pre podporu partnerstva | Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí) | - |
| Lepší návrh stratégií a politík | Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu | - |
| | Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať | - |
| | Zavedenie manažmentu znalostí | - |
| | Vypracovanie stratégie pre danú oblasť | - |
| | Posilnenie kapacít | - |
| | Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík | - |
| | Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca | - |
| IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií | Implementácia analytických informačných systémov | - |
| | Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík) | - |
| | Dátová integrácia informačných systémov VS | - |
| Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA) | Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti | - |
| | Zavedenie systému pre centrálnu posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie) | - |
| | Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov | - |
| | Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie | - |
| | Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti | - |
| | Posilnenie kapacít analytickej jednotky | - |
| IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA) | Implementácia analytických informačných systémov | - |
| | Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí | - |

| Kategória | Opatrenie / Aktivita | Použitie (X pre áno) |
|--|--|-------------------------|
| | Dátová integrácia informačných systémov VS | - |
| Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe | Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie | X |
| | Návrh nových procesov vo forme procesných máp | - |
| | Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe | - |
| | Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe | - |
| | Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní | X |
| | Reforma riadenia ľudských zdrojov | X |
| | Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy | X |
| IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií | Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS) | - |
| Lepší dozor nad regulovaným prostredím | Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu | - |
| | Využitie preventívnych princípov | - |
| IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím | Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami | - |
| Eliminácia korupcie | Posilnenie nezávislého auditu | - |
| | Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania | - |
| | Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta | - |
| | Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním | - |
| IT nástroje pre elimináciu korupcie | Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach) | - |
| | Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania) | - |
| | Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz | - |
| Lepšie súdnictvo | Zjednodušenie legislatívneho poriadku | - |

| Kategória | Opatrenie / Aktivity | Použitie (X pre áno) |
|----------------------------------|--|-------------------------|
| | Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov | - |
| | Zavedenie manažmentu kvality súdov | - |
| | Modernizácia systému vzdelávania sudcov | - |
| | Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov) | - |
| | Zlepšenie poskytovania právnej pomoci | - |
| IT nástroje pre lepšie súdnictvo | Zavedenie elektronického súdneho spisu | - |
| | Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov | - |

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

| Ďalšie opatrenia |
|------------------|
| - |
| - |
| - |

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

| Organizácia VS | Oblasť zapojenia pri realizácii reformy |
|---|---|
| Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb | Realizácia reformy (delivery) Regulačný úrad bude zapojený do reformy prostredníctvom Osobného úradu a zamestnancov, ktorí zodpovedajú za personálne záležitosti úradu. Do reformy budú zapojení aj riaditelia jednotlivých odborov a interný projektový manažér a garant národného projektu. |

Spolupracujúce subjekty

| Organizácia | Organizačný útvar/Funkcia | Oblasť zapojenia pri realizácii reformy |
|-------------|---------------------------|---|
|-------------|---------------------------|---|

| Organizácia | Organizačný útvar/Funkcia | Oblasť zapojenia pri realizácii reformy |
|---|--|--|
| Úrad vlády SR | Odbor štátnej služby a verejnej služby | Novelizácia zákona o štátnej službe |
| Rada pre vysielanie a retransmisiu | - | Nové pravidlá pre vysielanie v Jednotnom digitálnom trhu |
| Európska komisia, Orgány európskych regulátorov (BEREC) a národných regulátorov členských štátov EÚ | - | Nastavovanie nových pravidiel funovania regulátora v Jednotnom digitálnom trhu |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

| Používatelia | Oblasť použitia výsledkov reformy |
|--|--|
| Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR | Spracovávanie návrhov národnej politiky pre elektronické komunikácie a poštové služby Spracovávanie návrhov národnej tabuľky frekvenčného spektra Kordinácia prístupov v rámci politiky frekvenčného spektra v EÚ v spolupráci s Európskou komisiou a členskými štátmi |
| Podnikatelia | Nové služby a pravidlá pre získanie povolenia a vykonávanie podnikateľskej činnosti, benefity Jednotného digitálneho trhu |
| Verejnosť | Nové služby pre monitorovanie kvality poskytovaných služieb, benefity Jednotného digitálneho trhu |
| Verejná správa | Efektívna regulácia a dohľad nad Jednotným digitálnym trhom v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb |
| - | - |

| Používatelia | Oblasť použitia výsledkov reformy |
|--------------|-----------------------------------|
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

| Silné stránky |
|--|
| Motivácia realizovať reformný zámer ako aj záväzok voči Európskej únii realizovať Digitálnu agendu a stratégiu Jednotného digitálneho trhu |
| Jasne definované pozície členov pre realizáciu reformného zámeru (projektový manažér, finančný manažér, manažér pre verejné obstarávanie, manažér pre vonkajšiu komunikáciu, administratíva) |
| Výhradné postavenie Regulačného úradu ako orgánu štátnej správy, neexistencia obdobnej organizácie na území SR |
| - |
| - |
| - |

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

| Slabé stránky |
|---|
| Nedostatočné finančné ohodnotenie špecialistov (tabuľková kategorizácia) |
| Nesystematické vzdelávanie a rozvoj zamestnancov |
| Fluktuácia najmä mladých zamestnancov smerom do súkromného IT a telekomunikačného sektoru |
| - |
| - |
| - |

Plán

Mílniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Mílnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných mílnikov v rámci reformného zámeru.

| Dátum | Názov mílnika | Výsledok |
|---------|---|--|
| 01/2017 | Analýza stavu administratívnych kapacít | Zhodnotenie systému riadenia orgánu štátnej správy a úrovne personálneho vybavenia |
| 03/2017 | Katalóg vzdelávacích potrieb | Koncepčný dokument pre budúce potreby vzdelávania štátnych zamestnancov |
| 03/2017 | Špecializované vzdelávanie štátnych zamestnancov v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb | Lepšia trhová regulácia s lepším výkonom štátneho dohľadu |
| 03/2017 | Medzinárodná spolupráca, príklady dobrej zahraničnej regulačnej praxe | Implementované opatrenia Jednotného digitálneho trhu znalosti najnovších technologických inovácií a trendov |
| 01/2019 | Ukončenie vzdelávania zamestnancov | Vyškoľení zamestnanci v oblasti všeobecných kompetencií a zručností a v špecifických oblastiach (štátny dohľad, správa frekvenčného spektra, regulácia elektronických komunikácií a poštových služieb) |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

| Aktivita | OP (OP EVS /OP II) | Zodpovednosť | Výsledok | Od (MM- RR) | Do (MM- RR) |
|--|--------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| Analýza ľudských zdrojov a tvorba katalógu vzdelávacích potrieb | OP EVS | Osobný úrad Regulačného úradu; Externý expert | Vypracovaný analytický dokument s návrhom na systematický adaptačný a stabilizačný program pre Reg. kapacity úradu Vypracovaný Katalóg vzdelávacích potrieb pre štátnych zamestnancov Regulačného úradu | 01/2017 | 03/2017 |
| Budovanie a rozvoj špecializovaných administratívnych kapacít | OP EVS | Administratívne kapacity Regulačného úradu; Externé vzdelávacie inštitúcie | 85 odborných administratívnych kapacít Regulačného úradu vyškolených pre potreby regulácie Digitálnej ekonomiky a moderných poštových služieb | 03/2017 | 12/2018 |
| Zlepšovanie strategických zručností, príklady dobrej praxe a zahraničná spolupráca | OP EVS | Administratívne kapacity Regulačného úradu; Vybrané Regulačné úrady členských krajín EÚ; Technologickí lídri | 60 odborných administratívnych kapacít Regulačného úradu pripravených aplikovať poznatky zahraničných partnerov do regulačnej praxe | 03/2017 | 12/2018 |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |

| Aktivita | OP (OP EVS /OP II) | Zodpovednosť | Výsledok | Od (MM- RR) | Do (MM- RR) |
|----------|--------------------------------|--------------|----------|-------------------|-------------------|
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

| Riziko | Mitigačná stratégia |
|---|---|
| Nepodarí sa presadiť koncepcnú a zásadnú modernizáciu | <ul style="list-style-type: none"> - zavedenie, uplatňovanie a dodržiavanie primeraných stratégií a postupov riadenia rizík na identifikáciu rizík spojených s činnosťami Regulačného úradu, s jeho procesmi a systémami, a ak je to možné, v určení tolerovaného stupňa rizika; - prijímanie účinných opatrení, procesov a mechanizmov na riadenie rizík spojených s činnosťami Regulačného úradu, s jeho procesmi a systémami vzhľadom na tolerovaný stupeň rizika; - monitorovanie primeranosti a účinnosti stratégií a postupov riadenia rizík; - monitorovanie stupňa dodržiavania opatrení, procesov a mechanizmov, ktoré boli prijaté; - monitorovanie primeranosti a účinnosti opatrení prijatých na nápravu nedostatkov v týchto stratégiách a postupoch, opatreniach, procesoch a mechanizmoch vrátane nedostatkov spočívajúcich v ich nedodržiavaní príslušnými osobami |

| Riziko | Mitigačná stratégia |
|---|---|
| Nepodari sa dosiahnuť cieľové výkonnostné ukazovatele kvôli externým faktorom, ako nová ekonomická kríza a pod. | <ul style="list-style-type: none"> - Zapojenie top manažmentu Regulačného úradu do procesu riadenia rizík - Primárne riadenie rizika v rámci odborných útvarov a organizačných jednotiek - zaviesť systémy identifikácie, merania, sledovania a zmierňovania rizík |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

| Udržateľnosť |
|---|
| <p>Štátni zamestnanci Regulačného úradu si v rámci aktivít národného projektu podstatne rozšíria odborné poznatky v definovaných oblastiach čo im umožní aplikovať regulačnú prax v prospech podnikateľov a občanov inovovanými formami a metódami. Vyškolení zamestnanci úradu odovzdajú nadobudnuté poznatky svojim kolegom, čím sa výsledky rozšíria na všetkých zamestnancov úradu (s výnimkou prevádzkových a administratívnych zamestnancov) a zabezpečí sa tak jeho kontinuita.</p> <p>Disponibilný rozpočet Regulačného úradu, čerpaný z rozpočtovej kapitoly Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR je dostatočnou zárukou finančnej udržateľnosti zámeru v nasledujúcich rokoch a zároveň dokáže pokryť aj možné riziká v tejto oblasti.</p> <p>Nehmotné výsledky a dopady reformného zámeru budú udržateľné vo forme nadobudnutých vedomostí a zručností cieľovej skupiny, pričom udržiavanie ich kvality sa zabezpečí neustálym dopĺňaním najnovších vedomostí v oblasti technologických koncepcií a regulačnej praxe. Udržateľnosť vyplýva aj zo samotného koncepčného zámeru národného projektu. Po analýze potrieb a kvalitnom naplánovaní ďalšieho vzdelávania zamestnancov úradu sa očakáva pozitívny vývoj zabezpečujúci obsahovú udržateľnosť zámeru. Vzdelávacie aktivity pre štátnych zamestnancov budú navyše aj motivačným faktorom pre ich celoživotné vzdelávanie.</p> |

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

| Východisko | Zoznam relevantných hodnôt |
|--|----------------------------|
| Trvanie projektu | 24 mesiacov |
| Počet školených zamestnancov | 85 |
| Počet odborných vzdelávacích aktivít | 8 |
| Počet zapojených krajských pracovísk Regulačného úradu do reformy ľudských zdrojov | 5 |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|---------------------------------|--|----------------|
| Vytvorená koncepcia vzdelávania | Počet školených zamestnancov | 20 000 |
| Modernizované ľudské zdroje | Počet odborných vzdelávacích aktivít Počet zapojených krajských pracovísk Regulačného úradu do reformy ľudských zdrojov | 365 000 |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|--------------|--------------------|----------------|
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| Spolu | | 385 000 |

Finančná alokácia pre aktivity OP II

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|--------------|--------------------|----------------|
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| Spolu | | - |

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|--------------|--------------------|----------------|
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| Spolu | | - |

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

| Produktivita |
|---|
| Efektívnosť využitia finančných prostriedkov sa prejaví v: <ul style="list-style-type: none">- nižšom počte nesprávnych regulačných rozhodnutí;- znížení zaťaženia pre podnikateľov profesionálnejším prístupom štátnych zamestnancov;- lepšom chápaní služieb verejnosti a proklientskej orientácie Regulačného úradu zo strany štátnych zamestnancov;- zlepšení dostupnosti služieb Regulačného úradu podnikateľom a občanom |

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

| Skratka | Popis |
|----------------|--|
| ADR | Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution) |
| FO | Fyzická osoba |
| IKT | Informačné a komunikačné technológie |
| IT | Informačné technológie |
| KPI | Kľúčové ukazovatele výkonnosti |
| OP EVS | Operačný program Efektívna verejná správa |
| OP II | Operačný program Integrovaná infraštruktúra |
| PO | Právnická osoba |
| Princípy 3E | Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency) |
| RIA | Hodnotenie vplyvov regulácie |
| VS | Verejná správa |

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

P 2. Zoznam segmentov

| | | | | |
|-------------|-------------------------|------------------|---------------|----------------------|
| Dane a clá | Cestovanie | Zamestnávanie | Spravodlivosť | Doprava |
| Podnikanie | Životné prostredie | Rodina | Bývanie | Verejné obstarávanie |
| Bezpečnosť | Pôdohospodárstvo | Krízové situácie | Kultúra | Transparentnosť |
| Vzdelávanie | Občianstvo | Sociálna pomoc | Výstavba | |
| Demokracia | Veda, výskum a inovácie | Samospráva | Zdravotníctvo | |

P 3. Zoznam cieľových skupín

| | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| Verejnosc (občania) | Pracovníci verejnej správy | Mimovládne organizácie | Start-upy | Univerzity |
| Podnikatelia | Inštitúcie a subjekty štátnej správy | Občania EÚ | Veľké podniky | Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti |
| Malí a strední podnikatelia | Samosprávne kraje, obce a mestá | Cudzinci | Marginalizované komunity | EÚ |

P 4. Zoznam funkcií

| | | | | |
|------------|---------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|
| Monitoring | Návrh politik | Návrh stratégie | Implementácia reformného zámeru | Koordinácia |
| Spolupráca | Inovácia | Tvorba analýz | Vyhodnocovanie vplyvov | Medzinárodná spolupráca |

P 5. Zoznam pracovných pozícií

| | | | |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|------------------|
| Projektový manažér | Ekonom | Expert na verejnú správu | Referent |
| Dátový analytik | Programátor | Riadiaci pracovník | Finančný manažér |
| Expert v oblasti reformy | Systémový analytik | PR špecialista | Garant aktivity |

| | | | |
|---------------------------|---------|-----------------|---------|
| Administratívny pracovník | Audítor | Školiteľ/Lektor | Metodik |
|---------------------------|---------|-----------------|---------|

P 6. Zoznam prístupov

| Prístup | Popis | Príklad použitia |
|---------------------------------------|---|--|
| Centralizácia | <p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. | Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností. |
| Dôvera v expertov | <p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. | Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo. |
| Hierarchia a stanovenie cieľov | <p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. | Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy. |
| Podpora voľby a konkurencie | <p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> | Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne |

| Prístup | Popis | Príklad použitia |
|---|--|---|
| | <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). | poistenie ale i integrované obslužné miesta. |
| Prenesenie kompetencií a transparentnosť | <p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. | Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť. |
| Outsourcing služby | <p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. | Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne. |

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|--|--------|---------------|
| U00001 | Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov | 1 | MH SR |
| U00002 | Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť | 1 | MH SR |
| U00003 | Teplárenstvo | 1 | MH SR |
| U00004 | Plynárenstvo | 1 | MH SR |
| U00005 | Ťažba a úprava tuhých palív | 1 | MH SR |
| U00006 | Ťažba ropy a zemného plynu | 1 | MH SR |
| U00007 | Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba | 1 | MH SR |
| U00008 | Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií | 1 | MH SR |
| U00009 | Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií | 1 | MH SR |
| U00010 | Vnútorý obchod | 1 | MH SR |
| U00011 | Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky | 1 | MH SR |
| U00012 | Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb | 1 | MH SR |
| U00013 | Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie | 1 | MH SR |
| U00014 | Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov | 1 | MH SR |
| U00015 | Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín | 1 | MH SR |
| U00016 | Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov | 1 | MH SR |
| U00017 | Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu | 1 | MH SR |
| U00018 | Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie | 1 | MH SR |
| U00019 | Odštatnenie a privatizácia majetku štátu | 1 | MH SR |
| U00020 | Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére | 1 | MH SR |
| U00021 | Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007 | 1 | MH SR |
| U00022 | Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení | 1 | MH SR |
| U00023 | Financie | 2 | MF SR |
| U00024 | Dane a poplatky | 2 | MF SR |
| U00025 | Colníctvo | 2 | MF SR |
| U00026 | Finančná kontrola | 2 | MF SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|--------|---------------|
| U00027 | Vnútrotný audit | 2 | MF SR |
| U00028 | Vládny audit | 2 | MF SR |
| U00029 | Informatizácia spoločnosti | 2 | MF SR |
| U00030 | Koordinácia štátnej pomoci | 2 | MF SR |
| U00031 | Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi | 2 | MF SR |
| U00032 | Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu | 2 | MF SR |
| U00033 | Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu | 2 | MF SR |
| U00034 | Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb | 2 | MF SR |
| U00035 | Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére | 2 | MF SR |
| U00036 | Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky | 2 | MF SR |
| U00037 | Hypotekárne bankovníctvo | 2 | MF SR |
| U00038 | Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu | 2 | MF SR |
| U00039 | Devízové hospodárstvo a devízová kontrola | 2 | MF SR |
| U00040 | Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo | 2 | MF SR |
| U00041 | Hazardné hry | 2 | MF SR |
| U00042 | Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne | 2 | MF SR |
| U00043 | Dráhy a doprava na dráhach | 3 | MDVaRR SR |
| U00044 | Cestná doprava | 3 | MDVaRR SR |
| U00045 | Kombinovaná doprava | 3 | MDVaRR SR |
| U00046 | Pozemné komunikácie | 3 | MDVaRR SR |
| U00047 | Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách | 3 | MDVaRR SR |
| U00048 | Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba | 3 | MDVaRR SR |
| U00049 | Civilné letectvo | 3 | MDVaRR SR |
| U00050 | Pošty | 3 | MDVaRR SR |
| U00051 | Telekomunikácie | 3 | MDVaRR SR |
| U00052 | Funkcie štátneho dopravného úradu | 3 | MDVaRR SR |
| U00053 | Funkcie námorného úradu | 3 | MDVaRR SR |
| U00054 | Verejné práce | 3 | MDVaRR SR |
| U00055 | Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov | 3 | MDVaRR SR |
| U00056 | Stavebná výroba a stavebné výrobky | 3 | MDVaRR SR |
| U00057 | Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky | 3 | MDVaRR SR |
| U00058 | Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom | 3 | MDVaRR SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|--|--------|---------------|
| U00059 | Cestovný ruch | 3 | MDVaRR SR |
| U00060 | Energetická hospodárnosť budov | 3 | MDVaRR SR |
| U00061 | Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja | 3 | MDVaRR SR |
| U00062 | Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie | 3 | MDVaRR SR |
| U00063 | Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja | 3 | MDVaRR SR |
| U00064 | Poľnohospodárstvo | 4 | MPaRV SR |
| U00065 | Vinohradníctvo a vinárstvo | 4 | MPaRV SR |
| U00066 | Lesné hospodárstvo | 4 | MPaRV SR |
| U00067 | Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy | 4 | MPaRV SR |
| U00068 | Závlahové systémy a odvodňovacie systémy | 4 | MPaRV SR |
| U00069 | Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor | 4 | MPaRV SR |
| U00070 | Veterinárska farmácia | 4 | MPaRV SR |
| U00071 | Rastlinolekárska starostlivosť | 4 | MPaRV SR |
| U00072 | Plemenársky dozor | 4 | MPaRV SR |
| U00073 | Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu | 4 | MPaRV SR |
| U00074 | Poľovníctvo | 4 | MPaRV SR |
| U00075 | Potravinárstvo a potravinový dozor | 4 | MPaRV SR |
| U00076 | Spracovanie dreva vrátane biotechnológií | 4 | MPaRV SR |
| U00077 | Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie | 4 | MPaRV SR |
| U00078 | Rozvoj vidieka | 4 | MPaRV SR |
| U00079 | Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky | 5 | MV SR |
| U00080 | Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku | 5 | MV SR |
| U00081 | Ochrana štátnych hraníc | 5 | MV SR |
| U00082 | Správa štátnych hraníc | 5 | MV SR |
| U00083 | Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky | 5 | MV SR |
| U00084 | Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy | 5 | MV SR |
| U00085 | Zbrane a strelivá | 5 | MV SR |
| U00086 | Súkromné bezpečnostné služby | 5 | MV SR |
| U00087 | Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území | 5 | MV SR |
| U00088 | Občianske preukazy a štátne občianstvo | 5 | MV SR |
| U00089 | Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel | 5 | MV SR |
| U00090 | Otázky azylantov a odídenčov | 5 | MV SR |
| U00091 | Evidencia obyvateľov | 5 | MV SR |
| U00092 | Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel | 5 | MV SR |
| U00093 | Integrovaný záchranný systém | 5 | MV SR |
| U00094 | Civilná ochrana a krízové riadenie | 5 | MV SR |
| U00095 | Ochrana pred požiarmi | 5 | MV SR |
| U00096 | Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky | 5 | MV SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|--------|---------------|
| U00097 | Štátne symboly, heraldický register | 5 | MV SR |
| U00098 | Archívy a registratúry | 5 | MV SR |
| U00099 | Matričné veci | 5 | MV SR |
| U00100 | Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon | 5 | MV SR |
| U00101 | Volby a referendum | 5 | MV SR |
| U00102 | Vojnové hroby | 5 | MV SR |
| U00103 | Živnostenské podnikanie | 5 | MV SR |
| U00104 | Povoľovanie verejných zbierok | 5 | MV SR |
| U00105 | Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy | 5 | MV SR |
| U00106 | Policačný zbor | 5 | MV SR |
| U00107 | Železničná polícia | 5 | MV SR |
| U00108 | Hasičský a záchranný zbor | 5 | MV SR |
| U00109 | Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy | 5 | MV SR |
| U00110 | Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00111 | Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00112 | Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00113 | Koordinácia obranného plánovania | 6 | MO SR |
| U00114 | Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00115 | Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou | 6 | MO SR |
| U00116 | Vojenské spravodajstvo | 6 | MO SR |
| U00117 | Alternatívna služba | 6 | MO SR |
| U00118 | Správa vojenských obvodov a vojenských lesov | 6 | MO SR |
| U00119 | Súdy a väzenstvo | 7 | MS SR |
| U00120 | Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného | 7 | MS SR |
| U00121 | Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov | 7 | MS SR |
| U00122 | Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb | 7 | MS SR |
| U00123 | Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť | 7 | MS SR |
| U00124 | Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka | 7 | MS SR |
| U00125 | Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie | 7 | MS SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|--|--------|---------------|
| U00126 | Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste | 7 | MS SR |
| U00127 | Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám | 8 | MZV SR |
| U00128 | Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí | 8 | MZV SR |
| U00129 | Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení | 8 | MZV SR |
| U00130 | Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí | 8 | MZV SR |
| U00131 | Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky | 8 | MZV SR |
| U00132 | Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv | 8 | MZV SR |
| U00133 | Oficiálna rozvojová pomoc | 8 | MZV SR |
| U00134 | Koordinácia realizácie politík Európskej únie | 8 | MZV SR |
| U00135 | Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy | 9 | MPSVaR SR |
| U00136 | Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci | 9 | MPSVaR SR |
| U00137 | Inšpekcia práce | 9 | MPSVaR SR |
| U00138 | Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce | 9 | MPSVaR SR |
| U00139 | Sociálne poistenie | 9 | MPSVaR SR |
| U00140 | Starobné dôchodkové sporenie | 9 | MPSVaR SR |
| U00141 | Doplňkové dôchodkové sporenie | 9 | MPSVaR SR |
| U00142 | Štátne sociálne dávky | 9 | MPSVaR SR |
| U00143 | Sociálne služby | 9 | MPSVaR SR |
| U00144 | Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti | 9 | MPSVaR SR |
| U00145 | Pomoc v hmotnej núdzi | 9 | MPSVaR SR |
| U00146 | Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela | 9 | MPSVaR SR |
| U00147 | Koordinácia štátnej rodinnej politiky | 9 | MPSVaR SR |
| U00148 | Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb | 9 | MPSVaR SR |
| U00149 | Ochrana prírody a krajiny | 10 | MŽP SR |
| U00150 | Vodné hospodárstvo | 10 | MŽP SR |
| U00151 | Verejné vodovody a verejné kanalizácie | 10 | MŽP SR |
| U00152 | Ochrana pred povodňami | 10 | MŽP SR |
| U00153 | Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu | 10 | MŽP SR |
| U00154 | Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme | 10 | MŽP SR |
| U00155 | Obchod s emisnými kvótami | 10 | MŽP SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|--------|---------------|
| U00156 | Ekologické aspekty územného plánovania | 10 | MŽP SR |
| U00157 | Odpadové hospodárstvo | 10 | MŽP SR |
| U00158 | Prevenca a nápravy environmentálnych škôd | 10 | MŽP SR |
| U00159 | Prevenca závažných priemyselných havárií | 10 | MŽP SR |
| U00160 | Posudzovanie vplyvov na životné prostredie | 10 | MŽP SR |
| U00161 | Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu | 10 | MŽP SR |
| U00162 | Geologický výskum a prieskum | 10 | MŽP SR |
| U00163 | Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín | 10 | MŽP SR |
| U00164 | Geneticky modifikované organizmy | 10 | MŽP SR |
| U00165 | Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00166 | Vysoké školy | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00167 | Celoživotné vzdelávanie | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00168 | Veda a technika | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00169 | Štátna starostlivosť o mládež a šport | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00170 | Štátny jazyk | 12 | MK SR |
| U00171 | Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo | 12 | MK SR |
| U00172 | Umenie | 12 | MK SR |
| U00173 | Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom | 12 | MK SR |
| U00174 | Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba | 12 | MK SR |
| U00175 | Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí | 12 | MK SR |
| U00176 | Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami | 12 | MK SR |
| U00177 | Médiá a audiovizia | 12 | MK SR |
| U00178 | Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia | 12 | MK SR |
| U00179 | Zdravotná starostlivosť | 13 | MZ SR |
| U00180 | Humánna farmácia | 13 | MZ SR |
| U00181 | Ochrana zdravia | 13 | MZ SR |
| U00182 | Verejné zdravotné poistenie | 13 | MZ SR |
| U00183 | Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov | 13 | MZ SR |
| U00184 | Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody | 13 | MZ SR |
| U00185 | Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach | 13 | MZ SR |
| U00186 | Kontrola zákazu biologických zbraní | 13 | MZ SR |
| U00187 | Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky | 14 | ÚV SR |
| U00188 | Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy | 14 | ÚV SR |
| U00189 | Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky | 14 | ÚV SR |
| U00190 | Kontrola vybavovania petícií a sťažností | 14 | ÚV SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|---------|---------------|
| U00191 | Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti | 14 | ÚV SR |
| U00192 | Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti | 14 | ÚV SR |
| U00193 | Ochrana a podpora hospodárskej súťaže | 15 | PÚ SR |
| U00194 | Štátna štatistika | 16 | ŠÚ SR |
| U00195 | Geodézia a kartografia | 17 | ÚGKaK SR |
| U00196 | Kataster nehnuteľností | 17 | ÚGKaK SR |
| U00197 | Jadrový dozor | 18 | ÚJD SR |
| U00198 | Technická normalizácia | 19 | ÚNMaS SR |
| U00199 | Metrológia | 19 | ÚNMaS SR |
| U00200 | Kvalita | 19 | ÚNMaS SR |
| U00201 | Posudzovanie zhody | 19 | ÚNMaS SR |
| U00202 | Akreditácia orgánov posudzovania zhody | 19 | ÚNMaS SR |
| U00203 | Verejné obstarávanie | 20 | ÚVO |
| U00204 | Priemyselné vlastníctvo | 21 | ÚPV SR |
| U00205 | Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv | 21 | ÚPV SR |
| U00206 | Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze | 22 | SŠHR SR |
| U00207 | Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis | 23 | NBÚ |
| U00208 | Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu | 7 | MS SR |
| U00209 | Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky | 7 | MS SR |
| U00210 | Dohľad nad verejným zdravotným poistením | 13 | MZ SR |
| U00211 | Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti | 13 | MZ SR |
| U00212 | Ochrana osobných údajov | 7 | MS SR |
| U00213 | Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií | 3 | MDVaRR SR |
| U00214 | Štátna regulácia poštových služieb | 3 | MDVaRR SR |
| U00215 | Regulácia v sieťových odvetviach | 1 | MH SR |
| U00216 | Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby | 7 | MS SR |
| U00217 | Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta | 7 | MS SR |
| U00218 | Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky | 7 | MS SR |
| U00219 | Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky | 7 | MS SR |
| U00220 | Ochrana základných práv a slobôd | 7 | MS SR |
| U00221 | Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989 | 7 | MS SR |
| U00222 | Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu | 6 | MO SR |
| U00223 | Vnútorná správa | viaceré | |

