

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU
pre Operačný program Efektívna verejná správa
na programové obdobie 2014 - 2020

Úvod

V zmysle Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, ktorý bol schválený vládou SR uznesením č. 586/2014 dňa 20.11.2014, zámery národných projektov schvaľuje Monitorovací výbor na návrh riadiaceho orgánu a to samostatne alebo ako súčasť zoznamu národných projektov.

Ak je prijímateľ národného projektu určený priamo v operačnom programe alebo jeho kompetencie vyplývajú priamo z osobitných predpisov, schváleniu MV nepodlieha priamo schvaľovanie prijímateľa ale len ostatné časti zámeru národného projektu.

Minimálne náležitosti národného projektu

V rámci každého zámeru národného projektu, ktorý je predkladaný na schvaľovanie a má byť realizovaný ako národný projekt, boli určené nasledovné náležitosti:

- a) zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy,
- b) prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia,
- c) príslušnosť národného projektu k relevantnej časti OP,
- d) rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované,
- e) indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu. V prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, RO uvedie túto informáciu namiesto určenia výšky finančných prostriedkov.

Ďalší postup

Po schválení zámeru národného projektu na úrovni Monitorovacieho výboru RO postupuje pri príprave národného projektu, vyzvaní na predkladanie národného projektu a schvaľovaní národného projektu podľa príslušných ustanovení § 26 zákona o príspevku EŠIF a kapitoly 3.4.1.1. Systému riadenia EŠIF.

1. Navrhovaný prijímateľ národného projektu (vrátane organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu, ak relevantné):

Finančné riaditeľstvo SR

2. Názov zámeru národného projektu:

Zefektívnenie správy daní a cla

3. Hlavný cieľ národného projektu:

Vychádzajúc zo zámerov zvyšovania efektivity verejnej správy bola k 1.1.2012 zlúčená daňová a colná správa do finančnej správy (ďalej len „FS“). Vznikla nová robustná organizácia z pohľadu organizačnej štruktúry s cca 9 000 zamestnancami, zabezpečujúca rozsiahle agendy v oblasti správy daní a cla, v dôsledku čoho je potrebné pokračovať v realizácii ďalších strategických a koncepčných zámerov súvisiacich so správou daní a cla.

Hlavným cieľom národného projektu je realizáciou plánovaných aktivít v oblasti správy daní a cla prispieť k dobudovaniu efektívnej a zákaznícky orientovanej organizácie zvýšením kvality služieb poskytovaných klientom FS a zefektívnením správy daní a cla s cieľom dosiahnuť zlepšenie výkonov a výsledkov finančnej správy.

Rámcovým cieľom FS v oblasti zvyšovania kvality služieb poskytovaných klientom FS je pokračovať v zefektívnení poskytovaných služieb s dôrazom na znižovanie administratívnej záťaže pri plnení zákonných povinností v oblasti správy daní a cla, vrátane zabezpečenia súvisiaceho vzdelávania zamestnancov FS a zabezpečenia príslušných foriem komunikácie k realizovaným zmenám. Cieľom je optimalizácia životných situácií klientov FS súvisiacich s agendami v oblasti daní a cla spravovanými FS, zjednotenie procesov v oblasti daní a cla, ako aj zjednotenie a zlepšenie poskytovania služieb klientom FS s cieľom podporiť dobrovoľné plnenie povinností.

V oblasti zvyšovania efektívnosti správy daní a cla je kladený dôraz na optimalizáciu interných procesov FS, ktorá bude zameraná na zefektívnenie výkonu agend FS, na odstránenie duplicit vykonávania niektorých činností s cieľom dosiahnuť zlepšenie výkonov a výsledkov FS, ktoré budú pravidelne monitorované, merané a hodnotené. V dôsledku realizácie rozsiahlych reformných zmien v organizácii je zámerom zabezpečiť príslušné vzdelávacie aktivity pre dotknutých zamestnancov a poskytnúť dostatočné informácie do vnútra organizácie pre cca 9 tis. zamestnancov FS.

Úspešnosť výsledkov finančnej správy v oblasti zefektívnenia správy daní a cla je v niektorých oblastiach podmienená zabezpečením IT podpory realizáciou súvisiacich projektov financovaných zo štátneho rozpočtu alebo realizovaných v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, ktoré budú predložené samostatným zámerom národného projektu.

4. Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy (prečo národný projekt a nie dopytovo - orientovaný):

Vzhľadom na charakter zámerov vlády SR, Ministerstva financií SR a Finančného riaditeľstva SR v oblasti zefektívnenia správy daní a cla a na špecifické postavenie Finančného riaditeľstva SR v oblasti správy daní a cla, je odôvodnená potreba realizácie definovaných aktivít národným projektom. Národný projekt bude

realizovaný za podmienok ustanovených národnou legislatívou a legislatívou EÚ. Realizáciou národného projektu je podporené plnenie zámerov EÚ, vlády SR, Ministerstva financií SR v oblasti zefektívnenia správy daní a cla, strategických cieľov a konkrétnych úloh, ktoré sú definované v Koncepcii rozvoja FS na roky 2014 – 2020, vychádzajúcej zo Stratégie rozvoja FS na roky 2014 – 2020 schválenej MF SR.

5. Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia:

Prijímateľom národného projektu bude Finančné riaditeľstvo SR z dôvodu realizácie definovaných špecifických aktivít súvisiacich s činnosťou organizácie, ktoré vyplývajú z platnej legislatívy SR a strategických dokumentov EÚ, vlády SR, Ministerstva financií SR a Finančného riaditeľstva SR.

6. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti OP EVS (priradenie k prioritnej osi a špecifickému cieľu):

Prioritná os 1: Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Špecifický cieľ 1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Špecifický cieľ 1.2: Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov

7. Rámcový zoznam aktivít, ktoré budú realizované (v zmysle príslušných vzorových aktivít v príslušnom špecifickom cieľi):

Ciele FS v oblasti zefektívnenia správy daní a cla budú realizované prostredníctvom piatich aktivít národného projektu, ktoré budú zamerané na interné a externé prostredie FS:

Aktivita 1: Vypracovanie cieľového modelu FS

Aktivita 2: Implementácia cieľového modelu FS

Aktivita 3: Zavedenie komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS

Aktivita 4: Vzdelávanie v oblasti reformných zmien

Aktivita 5: Zefektívnenie internej a externej komunikácie.

8. Detailnejší popis jednotlivých činností, ktoré budú v rámci hlavných aktivít projektu realizované (bližšia špecifikácia rámcových aktivít, t.z. ich popis):

V rámci národného projektu „Zefektívnenie správy daní a cla“ bude realizovaných 5 hlavných aktivít:

Aktivita 1: Vypracovanie cieľového modelu FS

Vytvorenie procesného, organizačného a personálneho cieľového modelu FS, ktorý bude predpokladom a východiskom k zvýšeniu efektívnosti a výkonnosti FS nastavením a optimalizáciou procesov, organizačnej štruktúry a personálnych kapacít FS, so zohľadnením legislatívneho a technického prostredia v rámci organizácie. Cieľový model FS vo vzťahu k externému prostrediu bude zameraný na optimalizáciu procesov životných situácií občanov a podnikateľov, na ďalšie zvyšovanie kvality služieb poskytovaných klientom FS s dôrazom na znižovanie administratívnej záťaže pri plnení zákonných povinností v oblasti správy daní a cla, na zníženie potreby osobnej komunikácie klientov FS s finančnou správou, poskytovaním elektronických a proaktívnych služieb. Súčasťou cieľového modelu FS bude definovanie jednotlivých reformných zmien, t.j. súvisiacich aktivít smerujúcich k naplneniu reformných cieľov FS s priradením priorít a návrhu časového harmonogramu ich implementácie.

Cieľovým modelom FS budú podporené základné piliere reformných cieľov FS:

1. Optimalizácia životných situácií občanov a podnikateľov pri plnení zákonných povinností v oblasti správy daní a cla a podpora dobrovoľného plnenia daňových a colných povinností.
2. Ďalšia elektronizácia služieb a poskytovanie nových proaktívnych služieb klientom FS.
3. Boj proti daňovým a colným podvodom a ochrana finančných záujmov Slovenskej republiky a Európskej únie.
4. Optimalizácia interných procesov FS a efektívne využívanie interných personálnych zdrojov vrátane ich vzdelávania a zefektívnenia internej komunikácie a dosiahnutie zlepšenia výkonov a výsledkov organizácie.

Výstupy aktivity 1:

- Návrh cieľového modelu finančnej správy
- Detailizácia cieľového modelu FS na implementačnú úroveň
- Prioritizácia identifikovaných reformných zmien, dopady a benefity a návrh časového harmonogramu ich implementácie.

Aktivita 2: Implementácia cieľového modelu FS

Nevyhnutný krok v procese zvýšenia efektívnosti fungovania FS je implementácia reformných zmien vyplývajúcich z cieľového modelu FS, t.j. výstupu Aktivity 1, do praxe podľa priorit smerom do vnútra organizácie ako aj voči klientom FS. Výsledkom budú optimalizované životné situácie klientov FS a interné procesy FS v súlade s Metodikou optimalizácie procesov verejnej správy vydanou MV SR, zmeny organizačnej štruktúry vrátane možného zlúčenia, príp. vytvorenia nových organizačných útvarov/zložiek FS, definovanie legislatívnych a funkčných požiadaviek na zabezpečenie prostredia potrebného pre realizáciu jednotlivých reformných zmien, ako aj špecifikácie pozícií zamestnancov potrebné pre efektívny výkon činností FS súvisiacich s realizovanými zmenami vrátane definovania ich požadovaného vzdelania a znalostí. V rámci tejto aktivity bude realizované monitorovanie implementácie reformných zmien, ich testovanie a meranie dosiahnutých výsledkov. V rámci Aktivity č.2 nebude realizované zavedenie komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS, ktoré je predmetom Aktivity č.3 a zefektívnenie internej a externej komunikácie ktoré je predmetom Aktivity č.5.

Výstupy aktivity 2:

Pre každú implementovanú reformnú zmenu vyplývajúcu z cieľového modelu FS budú spracované nasledovné výstupy:

- Vypracovaná analýza súčasného stavu
- Nový dizajn
- Akčný plán implementácie
- Funkčné požiadavky pre návrh implementácie
- Implementácia v reálnej prevádzke

Výstupy budú spracovávané priebežne v závislosti od prioritizácie jednotlivých reformných zmien.

Aktivita 3: Zavedenie komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS

Za účelom zefektívnenia výberu daní a cla je nevyhnutné dosiahnuť aj zvyšovanie výkonnosti FS zavedením komplexného a efektívneho systému riadenia výkonnosti vo FS na všetkých úrovniach riadenia, t.j. zavedením systému na definovanie, monitorovanie a hodnotenie výsledkov organizácie. Súčasťou systému bude tiež oblasť zameraná na spôsob odmeňovania zamestnancov FS

tak, aby títo boli vhodne motivovaní k efektívnemu plneniu svojich pracovných povinností, a tím celkovo prispeli k zvýšenej výkonnosti vo FS.

Výstupy aktivity 3:

- Analýza súčasného stavu existujúceho systému riadenia výkonnosti vrátane procesného, organizačného, personálneho a technického zabezpečenia
- Návrh cieľového riešenia pre oblasť riadenia výkonnosti vrátane návrhu definovania, monitorovania a hodnotenia komplexného systému výkonnosti organizácie
- Pilotné overenie systému riadenia výkonnosti vo FS, t.j. overenie systému nastavenia, monitorovania a hodnotenia jednotlivých ukazovateľov výkonov na vybraných organizačných zložkách FS po dobu 12 mesiacov
- Implementácia komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS

Aktivita 4: Vzdelávanie v oblasti reformných zmien

Pre úspešnú realizáciu reformných zmien v dôsledku implementácie cieľového modelu FS bude potrebné zabezpečiť súvisiace vzdelávacie aktivity pre zamestnancov FS. Bude potrebné zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať prácu na nových pozíciách alebo na pozíciách, ktoré budú transformované, disponovali požadovaným vzdelaním a znalosťami. Z tohto dôvodu je nevyhnutné zabezpečiť, aby ich profesionálne zručnosti boli kompatibilné so znalostnými požiadavkami na predmetné pracovné pozície, čo bude možné dosiahnuť ich vzdelávaním v dôsledku realizovaných reformných zmien. Zároveň budú vyškolení určení zamestnanci v oblasti systému riadenia výkonnosti vo FS a v oblasti komunikácie. Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a profesionality zamestnancov FS taktiež podporí zefektívnenie činností a výsledkov FS. Plánované je uskutočniť cca 400 vzdelávacích aktivít, v predpokladanom rozsahu približne 700 dní, na ktorých sa zúčastní 6 000 – 7 000 zamestnancov FS. Školenia budú realizované externými kapacitami zapojenými do realizácie jednotlivých reformných zmien a internými kapacitami, ktoré zabezpečia administratívnu podporu vzdelávacích aktivít.

Výstupy aktivity 4:

- Školenia zamestnancov FS, ktorých sa realizácia reformných zmien vyplývajúca z cieľového modelu FS dotkne.
- Školenia zamestnancov FS, ktorí budú zapojení do procesu zavádzania a využívania komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS, t.j. výstupu Aktivity 3.
- Školenia realizované v súvislosti s Aktivitou 5, ktoré budú určené pre zamestnancov FS zodpovedných za zabezpečenie internej a externej komunikácie.

Aktivita 5: Zefektívnenie internej a externej komunikácie

Pre zefektívnenie internej a externej komunikácie je potrebné identifikovať a odstrániť kritické miesta súčasnej internej a externej komunikácie, rozvíjať a rozširovať jednotlivé formy komunikácie a implementovať ďalšie nástroje efektívnej komunikácie. Zefektívnením internej komunikácie dôjde k skvalitneniu informovanosti cca 9 tis. zamestnancov FS v meniacich sa podmienkach organizácie. Vďaka tomu bude finančná správa schopná zvýšiť aj kvalitu komunikácie s klientmi FS. Zefektívnenie externej komunikácie finančnej správy prispeje k zlepšeniu informovanosti verejnosti, najmä klientov FS s cieľom podporiť dobrovoľné plnenie ich daňových a colných povinností a tak prispieť k zefektívneniu výberu daní a cla.

Výstupy aktivity 5:

- Analýza súčasného stavu vrátane návrhu cieľového stavu v oblasti internej a externej komunikácie FS
- Implementované navrhnuté riešenia a nástroje v oblasti internej a externej komunikácie

Finančná správa bude realizovať projektové aktivity internými kapacitami, ktorých časť pracovného úväzku bude vyčlenená na realizáciu tohto projektu a externými kapacitami, kontrahovaných v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ich úlohou bude, na základe úzkej súčinnosti, zabezpečiť realizáciu jednotlivých aktivít projektu.

9. Spolupracujúce subjekty (*partneri národného projektu v rozsahu partnerskej zmluvy*):

V národnom projekte bude na základe partnerskej zmluvy ako partner zapojené Ministerstvo financií SR v oblasti prípravy legislatívnych zmien vyplývajúcich z návrhov cieľového riešenia reformných zmien.

10. Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu:

Indikatívna výška finančných prostriedkov na realizáciu národného projektu je 10 700 000,- EUR.

Aktivita	2017	2018	2019	2020	2021	Spolu
Aktivita 1	250 000 €	500 000 €	-	-		750 000 €
Aktivita 2	-	947 000 €	1 623 000 €	1 623 000 €	407 000 €	4 600 000 €
Aktivita 3	-	150 000 €	300 000 €	150 000 €		600 000 €
Aktivita 4	-	494 000 €	847 000 €	847 000 €	212 000 €	2 400 000 €
Aktivita 5	-	425 000 €	566 000 €	566 000 €	143 000 €	1 700 000 €
Nepriame výdavky	46 500 €	185 000 €	185 000 €	185 000 €	48 500 €	650 000 €
Spolu	296 500 €	2 701 000 €	3 521 000 €	3 371 000 €	810 500 €	10 700 000 €

11. Východiská pre určenie indikatívnej výšky rozpočtu:

	Východisko:	Rozsah:
1.	Trvanie projektu	42 mesiacov
2.	Zapojenie interných kapacít	cca 150 zamestnancov
3.	Časové zapojenie interných kapacít	od 10% do 25% pracovného úväzku
4.	Časové zapojenie riadiaceho a administratívneho personálu	od 10% do 100% pracovného úväzku
5.	Zapojenie externých kapacít	cca do 50 expertov (FTE)
6.	Časové zapojenie externých kapacít	od 10% do 100% pracovného úväzku
7.	Počet plánovaných vzdelávacích aktivít	cca 400 vzdelávacích aktivít
8.	Počet dní vzdelávacích aktivít	cca 700 dní
9.	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít	cca 6 000 – 7 000 zamestnancov

Poznámka: Časové zapojenie konkrétnych interných alebo externých zdrojov je odhadované samostatne v závislosti od požiadaviek jednotlivých projektových aktivít.

12. Predpokladaná dĺžka trvania realizácie hlavných aktivít projektu

(v mesiacoch):

Dĺžka trvania realizácie hlavných aktivít projektu je v rozsahu od 9 mesiacov do 36 mesiacov, celková plánovaná dĺžka trvania projektu je 42 mesiacov.

Aktivita	Trvanie od - do	Doba trvania (v mes.)
Aktivita 1	10/2017 -06/2018	9
Aktivita 2	06/2018 -03/2021	34
Aktivita 3	07/2018 -06/2020	24
Aktivita 4	06/2018 -03/2021	34
Aktivita 5	04/2018 -03/2021	36