

Zámer národného projektu (názov):

Budovanie proklientsky orientovaného Úradu pre verejné obstarávanie

Hlavný cieľ národného projektu:

- vybudovať proklientsky orientovaný Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len ako „ÚVO“)

Špecifické ciele:

- rozšíriť a prehĺbiť odborné vedomosti zamestnancov ÚVO
- zlepšiť presnosť a cielenosť evidencie verejného obstarávania (ďalej len ako „VO“) pre identifikáciu nedostatkov v systéme VO
- zlepšiť sociálno-komunikačné a služobné zručnosti a návyky zamestnancov ÚVO pri poskytovaní služieb občanom
- zvýšiť efektívnosť činnosti ÚVO a úradom poskytovaných služieb
- zvýšiť odbornú spôsobilosť zamestnancov ÚVO v činnostiach spojených s VO
- zvýšiť kvalitu služieb poskytovaných úradom
- zvýšiť dostupnosť úradom poskytovaných služieb

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy:

ÚVO ako ústredný orgán štátnej správy zabezpečuje uplatňovanie politiky verejného obstarávania v SR, založenej na princípoch transparentnosti, nediskriminácie, efektívnosti, rovnakého zaobchádzania a podpory prostredia hospodárskej súťaže. Služby poskytované zamestnancami úradu priamo nadväzujú na povinnosti dané zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vyžadujú nielen vysokú odbornú kvalitu, ktorú často komplikuje administratívna a časová náročnosť, ale i vysokú a dôslednú zásadovosť v dodržiavaní etických princípov. Úrad bol v ostatnom období svedkom zmien, podmienených zvonka meniacim sa legislatívno-právnym prostredím a novými požiadavkami na odbornosť rozhodovania zamestnancov úradu.

Úroveň služieb poskytovaných ÚVO vo významnej miere ovplyvňuje jednak imidž správy VO smerom k občanom SR, ako aj smerom k členským i nečlenským krajinám EÚ, a teda aj medzinárodné renomé SR v oblasti VO. Z uvedeného dôvodu je dôležité neustále zvyšovať kvalitu a efektívnosť služieb zabezpečovaných ÚVO a proklientskej orientácie úradu.

Predkladaný projekt priamo reaguje na potreby:

- potreba doplnenia vzdelávania zamestnancov ÚVO v identifikovaných oblastiach;
- potreba strategického manažmentu VO a posilnenia argumentačnej sily evidencie a štatistiky VO;
- potreba prípravy rozhodnutí na základe pravidelného analytického vyhodnotenia pozitívnych a negatívnych javov v procesoch VO;
- potreba skvalitnenia fungovania jednotlivých organizačných útvarov ÚVO;
- potreba odborného rastu, zvýšenia výkonnosti a produktivity práce zamestnancov ÚVO;
- potreba zvýšenia kvality v metodicko-inštruktážnej činnosti a v efektívnosti a zrozumiteľnosti vydávaných usmernení;
- potreba kontinuálneho profesionálneho rozvoja manažmentu (líniového a vrcholového) úradu;
- potreba budovania kapacít a vzdelávania vlastných zamestnancov, ktorá ÚVO vyplýva zo zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe;
- potreba zefektívniť komunikáciu s obstarávateľmi a verejnými obstarávateľmi a vybudovať znalostnú bázu v problematike VO, ktorá bude slúžiť pri implementácii zákona o VO v praxi;

- systematizácia a štandardizácia tvorby politík v oblasti VO na úrovni SR i SR ako súčasti EÚ.

Kvalitu služieb poskytovaných zamestnancami ÚVO vo významnej miere ovplyvňuje administratívna a expertízna náročnosť verejného obstarávania, ako aj ne/stabilita personálnych kapacít. Projekt priamo reaguje na niekoľko kategórií potrieb: analyticky vyhodnotiť a systematicky zabezpečiť plynulé a transparentné riadenie procesu zadávania verejných zákaziek, zostaviť personálnu stratégiu a koncept ďalšieho vzdelávania zamestnancov úradu, racionalizovať služby poskytované úradom v zmysle efektívneho moderného manažmentu a nastaviť vnútorné procesy podľa najnovších zistení z oblasti fungovania VO a zohľadniť potreby účastníkov procesov VO. Nízka miera poskytovania odborného vzdelania v danej oblasti ohrozuje nielen imidž úradu, ale aj profesionalitu a výkon zamestnancov. Potreba komplexného školenia vychádza najmä z neustále sa meniacej legislatívy a nárokov kladených na zamestnancov ÚVO. Projekt je príležitosťou eliminovať veľkú časť aktuálnych nedostatkov v oblasti riadenia ľudských zdrojov a manažmentu kvality, a oprieť pripravované rozhodnutia o skúsenosti a poznatky získané na základe dôkazného analytického zhodnotenia procesu VO na všetkých úrovniach: v rovine legislatívno-právnych noriem, ktoré definujú jeho pravidlá, v rovine implementácie a kompetencií obstarávateľov a verejných obstarávateľov, ako aj v rovine výkonu dohľadu a kontroly VO, identifikácie nezrovnalostí a opatrení na nápravu uskutočnených pochybení.

Návrh predkladaného národného projektu je východiskom a podmienkou ďalšej osvetovej a vzdelávacej aktivity úradu, ktorý na základe využitia výsledkov predmetného projektu poskytne subjektom zapojeným do VO a kontroly VO príležitosti dozvedieť sa v oblasti procesov VO, získať najaktuálnejšie informácie o praktickom uplatňovaní zákona o VO a konzultovať najpálčivejšie problémy spojené s korekčnými a sankčnými procesmi pre pochybenia vo VO.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia:

V zmysle § 31 zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je ÚVO ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie a pre koncesné obstarávanie. ÚVO pri svojej činnosti dohliada na naplnenie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. ÚVO dohliada na dodržiavanie týchto princípov v zmysle pravidiel daných zákonom o VO, v oblasti VO zastupuje Slovenskú republiku navonok voči zahraničným partnerom a participuje ako odborný partner inštitúcií Európskej únie pri spolupráci v oblasti VO.

Vzhľadom na nedostatky analytických kapacít v prostredí štátnej správy, ako aj nedostatky v nastavení procesov a fungovania nástrojov na realizáciu procesov VO projekt prispeje k zvýšeniu kvality a efektivity služieb VO a proklientskej orientácii ÚVO. Projekt stavia na princípe *evidence-based policy* (rozhodovanie na základe faktov), podľa ktorého je východiskom pre formuláciu odporúčaní a návrhu systematických opatrení pre zefektívnenie úkonov VO analyticko-procesné, kvalitatívne a komparatívne štatistické vyhodnotenie procesov VO a kontroly VO. Na základe výsledkov analytickej časti bude zostavená stratégia a program kontinuálneho vzdelávania. Zamestnanci ÚVO dostanú možnosť zvýšiť svoju odbornosť v problematike VO, právnych noriem, štátnej správy, eur. záležitostí a fondov, jazykov, terminológie a interpersonálnych zručností. Cieľom študijných ciest je rozvoj vedomostí (vrátane *learning-by-doing*), výmena skúseností s odborníkmi v zahraničí a ich transfer do slovenskej praxe. Jednotná metodika a dokumentácia prispeje k transparentnosti a zjednodušeniu administrácie VO. Konceptia rozvoja úradu a zavedenie štandardov kvalitného manažmentu ľudských zdrojov sú hlavným nástrojom udržateľnosti implementovaných zmien a efektívnejšieho riadenia úradu zverených úloh.

Očakávané výsledky projektu:

- Zjednodušenie a zlepšenie služieb spojených s VO

- Zníženie miery chybovosti pri správe a koordinácii VO
- Ľahší prístup k informáciám a k vzdelávaniu v oblasti VO
- Nárast kvalifikovanosti zamestnancov ÚVO
- Rozšírenie medzinár. spolupráce a zapracovanie zahr. know-how do činnosti ÚVO
- Tvorba politík na základe presnej a relevantnej evidencie
- Priblíženie služieb ÚVO potrebám občanov a zvýšenie dostupnosti služieb
- Zvýšenie transparentnosti VO a povedomia o pravidlách správneho VO
- Zníženie chybovosti realizácie projektov financovaných z fondov EÚ.

V prepojení jednotlivých aktivít (kombináciou analýzy a tvorby procesných odporúčaní, následnej odbornej prípravy a jej systemizácie) projekt umožní vytvoriť nástroje pre kontinuálne zvyšovanie kvality a profesionality ľudských zdrojov ÚVO, ako aj veľmi dôležitej adaptability odborno-administratívnej správy služieb verejného obstarávania (ako podmienky predovšetkým pre riešenie rýchlo sa meniaceho odborné legislatívno-právneho prostredia a nárokov na odbornosť zamestnancov). Od rastu odbornosti a špecializácie zamestnancov ako poskytovateľov verejnej služby VO sa bude odvíjať i miera chybovosti či právnej a argumentačnej istoty, ako aj časovej úspory pri vydávaní rozhodnutí. Tieto faktory sú rozhodujúce pri hodnotení proklientskej orientácie úradu a majú vplyv na vnímanie kvality služieb zo strany nepriamych cieľových skupín (občania SR, podnikatelia, zamestnanci štátnej a verejnej správy, iné osoby a subjekty zainteresované na procesoch VO) a na rýchlosť a adekvátnosť vybavovania žiadostí a podnetov. Koncepcia rozvoja ÚVO navrhne spôsoby stabilizácie pracovného kolektívu a kontinuálneho dopĺňania kvalifikácie jeho zamestnancov, tak aby v budúcnosti úrad mohol flexibilnejšie reagovať na vonkajšie i vnútorné zmeny v koordinácii a riadení VO v SR i v medzinárodnom kontexte. Jednotná metodika postupov VO a vzorové dokumenty zjednodušia a sprehľadnia realizáciu verejných obstarávaní a uľahčia tiež orientáciu nepriamych cieľových skupín (osôb zodpovedných za zadávanie a realizáciu verejných zákaziek) v spleti pravidiel, zásad a noriem spojených s verejným obstarávaním. Všetky uvedené aktivity zároveň budú v plnej miere vychádzať z analýzy a komplexného vyhodnotenia vzájomného vplyvu jednotlivých procesov VO a stavať na využití najlepšej zahraničnej praxe.

Vzdelávací obsah odborného vzdelávania zamestnancov sa zameria na najpálčivejšie kvalifikačné nedostatky a na prepojenie legislatívnej teórie s praxou VO tak, aby prinášali trvalý efekt pre kvalitu práce ÚVO a profesionalitu jeho zamestnancov, a tým i dlhodobé priblíženie sa potrebám klientov. Zahraničné pracovné cesty a návštevy susedných krajín posilnia medzinárodné a taktiež medziľudské vzťahy, čím vytvorí platformu na ďalšiu spoluprácu a rozvoj nielen ľudského potenciálu, ale aj zdokonaľovanie systému VO. Novovytvorená jednotná dokumentácia a vzorová metodika, ako aj opatrenia v oblasti riadenia ľudských zdrojov prinesú dlhodobé zjednodušenie administratívy a zefektívnenie služieb poskytovaných úradom. Finančná udržateľnosť výsledkov projektu bude zabezpečená z rozpočtových prostriedkov ÚVO.

Projekt sa zameriava na potreby primárnej *cieľovej skupiny: zamestnancov ÚVO*. Riešením organizácie a výkonnosti ÚVO je perspektívne riešený i problém nepriamej cieľovej skupiny, občanov, podnikateľov a iných zainteresovaných osôb zodpovedných za aplikáciu procesu VO. Osobitnou nepriamou cieľovou skupinou sú i orgány, inštitúcie a organizácie štátneho i neštátneho charakteru podieľajúce sa na realizácii projektov financovaných z prostriedkov EÚ.

Najvýraznejšími problémami cieľovej skupiny sú *vysoké nároky na kvalifikovanosť činností a značný nárast agendy* spojený predovšetkým s dohľadom nad VO (napr. zvýšený nárast podnetov na výkon kontroly, nárast žiadostí o metodické usmernenie, správnych žalôb, žalôb na náhradu škody). *Nedostatok príležitostí doplniť si vzdelanie a tlak na dodržiavanie termínov* pri podstatnom zvýšení pracovnej záťaže majú tiež za následok *vyššiu chybovosť, porušovanie lehôt* a s tým spojené zvýšenie počtu podaní správnych žalôb. Zvýšenie pracovnej záťaže popri nových legislatívnych úpravách súvisí i s novými úlohami pôsobenia SR v EÚ, využívaním finančných prostriedkov EÚ, koordináciou rozhodovacieho procesu v EÚ, zastupovaním SR pred súdmi EÚ a transpozíciou nových európskych smerníc upravujúcich VO do vnútroštátneho právneho poriadku SR. V neposlednom rade sa nároky na výkon úradu stupňujú i s poskytovaním elektronických služieb VO, ktoré nadobúdajú stále viac na význame i miere využitia. Výrazne stúpajúcu tendenciu má i výkon kontrol VO financovaných z európskych prostriedkov, pričom agenda podnetov je neustále odbornejšia, časovo náročnejšia, a často vyžaduje ďalšie odborné stanoviská pre objektívne rozhodnutie v príslušnej veci. V oblasti metodického usmerňovania narastá počet žiadostí o konzultácie a žiadostí o metodické usmernenie, ktoré vytvárajú osobitný tlak na odbornosť, flexibilitu a rýchlu reakciu zamestnancov.

To vyžaduje naplnenie potrieb cieľovej skupiny nielen čo do odbornej prípravy, ale i do manažmentu úradu a niektorých pracovných procesov, ktorých zjednodušením sa môže napomôcť i kvalite a efektívnosti úradom poskytovaných služieb (= proklientska orientácia). Predkladaný projekt teda reaguje na vzdelávacie, analytické a expertízne potreby ÚVO realizáciou analytickej prípravy, školení a zahraničných stáží, ako aj na potrebu odľahčiť a sprehľadniť realizáciu náročných úloh vytvorením vzorovej metodiky a dokumentov pre potreby VO a zostavením personálnej stratégie a stratégie ďalšieho vzdelávania zamestnancov tak, aby bol úrad i v budúcnosti schopný absorbovať a flexibilne reagovať na vonkajšie a vnútorné zmeny, a znížiť tak dôsledky zákonných zmien.

Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti OP:

Návrh posilniť proklientsku orientáciu ÚVO priamo nadväzuje na OP EVS v zámere *vybudovať proklientsky orientovanú, transparentnú verejnú správu, poskytujúcu svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie*. Zameranie národného projektu sleduje ciele Prioritnej osi 1 *Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS v oblasti tvorby politík na základe overených, relevantných a presných údajov a faktov (analytické aktivity projektu), v oblasti budovania kvalitnej verejnej služby VO (vzdelávacie a metodicko-inštruktážne aktivity projektu) i v oblasti úspory verejných financií (aktivity projektu obsahujúce tvorbu preventívnych opatrení pre chybovosť VO a efektívizáciu administratívnej záťaže účastníkov procesov VO)*.

Z podstaty kompetenčnej roly ÚVO tiež vyplýva priame napojenie na špecifický cieľ *transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel VO a dôsledného uplatňovania princípov 3E* pre optimalizáciu politiky VO a minimalizáciu korupcie pri využívaní verejných zdrojov.

Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti OP:

Operačný program: OP Efektívna verejná správa

Prioritná os 1: Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa

Špecifický cieľ 1.3: Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E

Rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované:

V nadväznosti na efektívizáciu procesov VO a s cieľom vybudovať proklientsky orientovaný ÚVO, ktorý predpokladá prehĺbenie odborných vedomostí zamestnancov, zefektívnenie činnosti a zvýšenie kvality poskytovaných služieb, bol projekt rozvrhnutý do 4 hlavných vzájomne sa dopĺňajúcich aktivít trojakého typu:

- analýzy, hodnotenia, návrh opatrení (Aktivita 1) – potreba podložiť odporúčania a rozhodnutia, ako aj zameranie vzdelávacích aktivít faktami, dôkazmi, analytickými zisteniami
- vzdelávanie (prezenčné vzdelávanie (Aktivita 2) a výmena skúseností s odborníkmi v zahraničí prostredníctvom študijných návštev a ciest (Aktivita 3)) - potreba doplnenia vzdelania a rozvoja odborného zázemia zamestnancov úradu
- tvorba nástrojov VS (Aktivita 4) - potreba perspektívnych a dlhodobých riešení pre efektívnu realizáciu VO.

Projekt je teda fázovo i obsahovo postavený na prepojení analytických činností s realizáciou opatrení, ktoré nadviažu na (priebežné i následné) výsledky analýz a hodnotenia procesov VO.

Hlavné aktivity:

1. Praktická analýza problémových oblastí VO – analýza, vyhodnotenie a návrh opatrení pre vybrané problémové oblasti realizácie VO vrátane odporúčaní pre zameranie vzdelávacích aktivít

Aktivita nadväzuje na dosiaľ uskutočnené rozborné štúdie z oblasti VO a zameriava sa na vybrané oblasti usmerňovania, výkonu, dohľadu a sankcionovania vo VO. Súčasťou aktivity je tiež formulácia priebežných zistení pre zameranie vzdelávacích aktivít a manažmentu a rozvoja ÚVO, ako aj zlepšenie nástrojov výkonu VO vrátane elektronických foriem realizácie procesov VO. Významnou súčasťou analytickej časti projektu je štúdium, komparácia a vyhodnotenie procesov a nástrojov VO v iných krajinách EÚ spojených s návrhom opatrení pre časovú a finančnú úsporu v príprave a realizácii VO a elimináciu korekčných a sankčných zásahov do financovania verejných zákaziek (najmä z pohľadu využívania fondov EÚ). V zameraní na využitie výsledkov analýz v ďalšom priebehu realizácie národného projektu budú tieto zahŕňať najmä nasledovné oblasti:

- analýza vplyvu na výsledok VO pri jednotlivých porušeníach zákona o VO v porovnaní s inými krajinami EÚ, zohľadnenie najčastejších a najvýznamnejších nedostatkov, analýza aplikačnej praxe, analýza právnych úprav a príčin nedostatkov identifikovaných na úrovni SR, analýza najčastejšie úradom vytýkaných nedostatkov v oznámeniach o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch, návrh na odstránenie nedostatkov z pohľadu najproblematickejších ustanovení zákona o VO a najmä zjednotenie rozhodovacej praxe kontrolných orgánov v SR
- analýza rozhodnutí Súdneho dvora EÚ v oblasti VO, rozdelenie európskej judikatúry podľa kategórií a kritérií (veľkosť, zameranie ponuky, spôsob riadenia procesu VO) a odporúčania pre rozhodovaciu činnosť úradu, analýza rozhodovacej praxe na úrovni kontrolných orgánov EÚ a harmonizácia rozhodovacích kritérií voči právnemu poriadku SR
- analýza právnych predpisov v oblasti VO v krajinách EÚ z pohľadu transpozície smerníc EÚ v kategorizácii podľa oblastí (elektronizácia VO, konflikt záujmov a pod.) a spracovanie skúseností krajín EÚ s implementáciou a aplikáciou smerníc EÚ
- analýza právnej úpravy elektronických aukcií v krajinách EÚ a v SR a formulácia odporúčaní pre optimalizáciu procesov elektronického VO
- analýza fungovania Elektronického kontraktačného systému (e-trhoviska) v krajinách EÚ a v SR a formulácia odporúčaní pre odstránenie nedostatkov na úrovni SR.

2. Odborné vzdelávanie – zriadenie učebnej miestnosti a súbor vzdelávacích aktivít podľa potrieb zamestnancov.

Aktivita odborného vzdelávania prezenčného charakteru predstavuje vytvorenie vzdelávacích modulov (a školiacich materiálov), resp. ich úpravu pre podmienky ÚVO a realizáciu vzdelávacích aktivít v nadväznosti na potreby identifikované v priebehu analytickej fázy projektu. V prvej fáze aktivity bude popri príprave vzdelávacích kurzov zriadená učebná miestnosť v priestoroch ÚVO s kapacitou 20 vzdelávacích miest. Po realizácii vzdelávacích aktivít budú tieto vyhodnotené na základe kritérií využiteľných pri plánovaní ďalšieho rozvoja ľudských zdrojov a koncepcie vzdelávania ÚVO v rámci Aktivity 4. Predmetom vyhodnotenia by mala byť: úroveň vedomostí a zručností účastníkov pred kurzom a po kurze, prínosnosť naučenej látky, miera, akou dokážu účastníci využiť vedomosti v praxi, vhodnosť formy a obsahu kurzu / dizajn kurzu, naplnenie kvantitatívnych a kvalitatívnych požiadaviek, vhodnosť učebných textov a podkladov.

Obsahovo vzdelávacie semináre zahŕňajú nasledovné tematicko-modulárne okruhy:

- právne normy SR a ich uplatnenie v praxi – výklad a uplatnenie zákonov v súvislosti s VO
- medzinárodné právo a fungovanie EÚ – VO v národnom a cezhraničnom kontexte
- kvalita vnútorných procesov úradu a efektívny výkon štátnej správy (3 základné tematické bloky: 1. komunikácia, kontakt s klientom, negociácia, prednáška a prezentačné zručnosti, 2. manažment, výkon verejnej moci, štátnozamestnanecké vzťahy, riadenie ľudí, 3. jazykové vzdelávanie, odborná terminológia, konverzácia v Aj)
- elektronická správa a automatizácia procesov – správa serverov, HW infraštruktúry, sietí, správa elektronických nástrojov VO

Celkovo súbor vzdelávacích aktivít predstavuje 300 vzdelávacích dní v priebehu 2 rokov realizácie projektu. Frekventantmi vzdelávacích aktivít budú všetci zamestnanci ÚVO v rozdelení podľa pracovného zamerania a perspektívy profesionálneho rozvoja (manažéri (vedenie úradu, riaditelia odborov, vedúci oddelení), odborní zamestnanci, administratívny personál, špecialisti elektronickej správy).

3. Vzdelávanie formou zahraničných ciest a stáží – oboznámenie sa s implementáciou zákonov o VO v krajinách EÚ, výmena skúseností pri riešení špecifických problémov pri aplikácii zákonov v praxi a prenos najlepšej praxe do podmienok SR.

Výmena skúseností a know-how, ako aj získavanie nových poznatkov v zahraničí je ďalšou formou zvyšovania kvalifikácie a odbornej spôsobilosti zamestnancov ÚVO. Slovenská republika nie je izolovaným priestorom v strede Európy, ale je integrálnou súčasťou európskeho legislatívno-právneho prostredia, podieľa sa na využívaní finančných prostriedkov EÚ a je súčasťou európskeho trhu, na ktorom spoločne pôsobia slovenskí, zahraniční i nadnárodní podnikatelia. Problematika verejných zákaziek v EÚ, vrátane politík, smerníc, legislatívy a kontroly, je nanajvýš aktuálna a relevantná pre všetky odborné zložky úradu, zvlášť v kontexte úprav slovenských právnych noriem a v kontexte čerpania fondov EÚ.

Zahraničných pracovných ciest v rámci Aktivity 3 sa budú zúčastňovať odborní i vedúci zamestnanci úradu v súlade s rozhodnutím riadiacich pracovníkov a vedenia úradu. Výber zamestnancov bude uskutočnený na základe odbornej príslušnosti, jazykovej zdatnosti a účasti na ďalších vzdelávacích aktivitách tohto projektu. Aktivita sa bude realizovať v logicko-časovej nadväznosti vždy v poradí:

- i. určenie študijnej cesty a identifikácia účastníkov
- ii. príprava a realizácia študijnej cesty
- iii. vyhodnotenie študijnej cesty a distribúcia výsledkov
- iv. prenos medzinárodných skúseností do slovenskej praxe.

Aktivita predstavuje podaktivity dvojakého charakteru:

- zahraničné pracovné a študijné cesty za účelom vzdelávania, účasť na medzinárodných seminároch, sympóziách, workshopoch poskytovaných etablovanými medzinárodnými vzdelávacími organizáciami vrátane inštitúcií EÚ (25 študijných ciest, priemerná dĺžka trvania 1 cesty – 3 dni, priemerný počet účastníkov 5)
- stáže zahraničných odborníkov v oblasti VO na ÚVO (výmena poznatkov, skúseností a riešení problémov, ktoré sú nám veľmi podobné a blízke formou prijatia zahraničnej návštevy na ÚVO. Zamestnanci ÚVO budú mať možnosť konfrontovať svoje skúsenosti a nadviazané kontakty so zahraničnou skúsenosťou priamo v prostredí úradu a ako medzinárodné tímy budú spolupracovať na návrhoch zlepšení pre chod VO v dotknutých krajinách, predovšetkým z partnerských krajín ČR a Slovinska).

Každá z navrhovaných aktivít sa bude realizovať v časovo-logickom slede troch hlavných realizačných celkov:

- i. Príprava a realizácia vzdelávania / študijnej cesty
- ii. Vyhodnotenie školení / študijných ciest (pre vyhodnotenie budú slúžiť jednoduché jednotné štandardizované formuláre a postupy realizované riadiacim tímom projektu ako podklad pre ďalší rozvoj vzdelávania na ÚVO)
- iii. Zverejnenie a distribúcia kľúčových poznatkov a zapracovanie poznatkov do chodu úradu / plánu rozvoja ľudských zdrojov / prenos medzinárodných skúseností do slovenskej praxe.

4. Vytvorenie nástrojov kvalitnejšej verejnej služby poskytovanej ÚVO – návrh koncepcie rozvoja úradu v oblasti administratívnych kapacít a vytvorenie vzorovej metodiky a dokumentov pre uplatňovanie zákona o VO

Dobre, efektívne fungujúca služba, zvlášť služba verejnosti, a zvlášť taká špecifická služba, akou je riadenie politiky VO, dohľad nad VO, metodické usmerňovanie účastníkov VO a rozhodovanie o námietkach podaných proti postupu obstarávateľa, ako aj ďalšie funkcie a úlohy ÚVO, vyžaduje zavedenie zásad kvality na všetkých principiálnych úrovniach: v ľudských zdrojoch, v prostredí i v pracovných procesoch. Účelom Aktivity 4 je upevniť a podložiť výsledky zvyšných aktivít zameraných na vzdelávanie vytvorením nástrojov pre implementáciu zásad manažérstva kvality, osobitne v súvislosti s rozvojom ľudských zdrojov.

Predmetom Aktivity 4 je vytvorenie dvojakého nástroja optimalizácie výkonu ÚVO: návodu na zlepšenie fungovania úradu v oblasti riadenia a starostlivosti o ľudí a návodu na zjednodušenie a sprehľadnenie vykonávaných činností. Z tohto dôvodu realizácia aktivity predstavuje nasledovné podaktivity:

- *Návrh koncepcie rozvoja ÚVO v oblasti personálnej stratégie a ďalšieho vzdelávania* s cieľom identifikovať možnosti zníženia administratívnej záťaže, systematického prehlbovania odbornej kvalifikácie zamestnancov a optimalizácie administratívnych kapacít a nimi vykonávaných činností. Podstatou realizácie podaktivity a návrhu personálnej stratégie a stratégie rozvoja ľudských zdrojov na ÚVO je funkčné prepojenie týchto štruktúr a návod na optimálne využívanie pracovnej sily, jej kvalifikácie a pracovného času. Inými slovami, cieľom koncepcie rozvoja ÚVO je poskytnúť návod na vybudovanie úradu, ktorého ľudia pracujú efektívne a flexibilne. Koncepcia budovania personálnych kapacít vrátane vzdelávania a rozvoja pracovníkov je jedným z účinných nástrojov ako posilniť odbornosť a pracovnú motiváciu zamestnancov. Koncepcia tohto typu musí zohľadniť strategické plány a perspektívu rozvoja organizácie, vonkajšie vzťahy, vnútornú organizáciu, i históriu organizácie a bude postavená na nasledovných princípoch:

- Súlad medzi štruktúrou pracovných úloh a pracovných miest (= správny človek na správnom mieste)
- Adekvátne využitie ľudí, ich pracovného času i schopností
- Efektívny štýl riadenia a dobré medzilidské vzťahy
- Aktívna účasť manažérov i zamestnancov
- Podpora zodpovednosti, tímovej práce a tvorivosti (vyváženie samostatnej práce s dodržiavaním spoločných pravidiel a spoluprácou s inými)

- Dodržiavanie všetkých príslušných zákonov.

Koncepcia bude obsahovať:

Pre oblasť personálnej stratégie

- stanovenie cieľov personálnej stratégie a ukazovateľov ich dosahovania (plánovanie rozvoja úradu)
- metódy analýzy ľudského potenciálu
- spôsoby merania a posilnenia výkonnosti na individuálnej úrovni i na úrovni tímov
- postupy pre analýzu a optimalizáciu procesov v organizácii
- pravidlá prijímania a adaptácie zamestnancov
- návrh efektívnych spôsobov a foriem komunikácie dovnútra úradu i navonok
- možnosti evidencie a analýzy dát o zamestnancoch.

Pre oblasť ďalšieho vzdelávania

- zásady kariérneho rastu zamestnancov
- spôsoby identifikácie vzdelávacích potrieb
- analýzu vzdelávacích potrieb
- inštruktáž pre tvorbu plánu vzdelávania (čas, zdroje, adresáti)
- alternatívne formy vzdelávania (koučovanie, hodnotenie výkonu zamestnanca, nástupníctvo)
- princípy riadenia zmien.

- *Tvorba vzorovej metodiky pre uplatňovanie zákona o VO a jednotných dokumentov pre potreby VO*

Hlavným zámerom realizácie tejto podaktivity je predovšetkým vytvoriť výklad vybraných inštitútov a postupov zadávania verejných zákaziek vo forme praktickej inštruktážnej metodiky a vzorov. Vzorová metodika VO má za cieľ prostredníctvom jednoduchého výkladu a modelových príkladov pomôcť pochopiť a správne vykladať a aplikovať problematiku verejného obstarávania vo verejnom záujme. Správne využívanie pravidiel a postupov VO zvyšuje ako transparentnosť, tak aj čestnú hospodársku súťaž medzi potenciálnymi účastníkmi trhu, ale aj otvorenosť financovania verejných zákaziek, čo znižuje riziko vyplývajúce z porušenia princípov a pravidiel pre verejné obstarávanie vyplývajúce z príslušných smerníc prijatých Európskym parlamentom a Radou, ktoré spravidla ústi do povinnosti uplatnenia sankcií, ale predovšetkým vrátenia poskytnutej finančnej podpory zo štrukturálnych fondov späť do verejných rozpočtov resp. do uplatnenia ďalších sankcií.

Praktické využitie predmetnej metodiky zamestnancami UVO i odbornou verejnosťou pritom stojí v popredí tohto zámeru a jeho podstatou by malo byť predovšetkým objasnenie zložitých pravidiel a vzťahov definovaných legislatívnym textom a prepojenie týchto pravidiel s praktickým uplatnením ustanovení zákona, v súvislostiach a s väzbou na súvisiace právne predpisy, judikatúru Súdneho dvora Európskej únie a rozhodovaciu prax úradu. Inými slovami, Podaktivita by mala byť mostom medzi teoretickým základom VO a skutočným výkonom obstarania tovarov, služieb či stavebných prác.

Podstatnou doplňujúcou zložkou tohto zámeru je vytvorenie podporných prvkov vo verejnom obstarávaní vo forme vzorových dokumentov a formulárov pre jednotlivé fázy VO, ktoré uľahčia a sprehľadnia výkon VO na strane povinných obstarávateľov i orgánov dohľadu nad VO.

Metodika bude doplnená o vzorové dokumenty pre vybrané fázy postupy verejného obstarávania a zameria sa na nasledovné súčasti:

Oblasť aplikácie zákona o VO

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">· Ciele, prostriedky, zásady a princípy verejného obstarávania |
|--|

· Predpoklady, príprava a organizácia verejného obstarávania
· Druhy verejných zákaziek, limity, predpokladaná hodnota zákazky
· Typy obstarávateľov
· Elektronické prostriedky a nástroje VO
· Príprava podmienok súťaže a súťažných podkladov, definovanie rizík, podmienok účasti a kritérií na vyhodnotenie ponúk
· Procesné inštitúty (oznámenia, zdôvodnenia, priebeh hodnotenia, uzatváranie zmluvy, zverejňovanie informácií)
· Povinnosti a práva obstarávateľov
· Postupy VO, postupy v osobitných prípadoch
· Kritériá, metódy, matematické modely a postupy na vyhodnotenie ponúk
· Revízne postupy vo VO
· Povinnosti obstarávateľov pred uzavretím a po uzavretí zmluvy pri zabezpečovaní princípu transparentnosti
· Najčastejšie problémy a chyby v procesoch VO

Štruktúra informácií
· Účel pravidiel – prečo používať pravidlá?
· Postup – ktoré pravidlo použiť?
· Činnosti – ako príslušné pravidlá uplatniť?

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu:

1 380 000,00 €.