

REFORMNÝ ZÁMER

Podpora
manažérstva kvality
v organizáciách
verejnej správy



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1. ÚVOD	3
PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
PROJEKTY	5
KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	5
2. ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU	10
ÚSEKY	10
SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	10
RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	11
STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	12
NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	14
NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	17
PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	18
OČAKÁVANÉ DOPADY	19
3. AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	20
ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	20
VÝBER PRÍSTUPU	23
4. AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	28
SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	28
SILNÉ STRÁNKY	29
SLABÉ STRÁNKY	30
PLÁN	30
RIADENIE RIZÍK	32
5. AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	34
VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	34
INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	34
PRODUKTIVITA	36
PRÍLOHY	37
P 1. ZOZNAM SKRATIEK	37
P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	37
P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	37
P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	38
P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	38
P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	39
P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	40

1. Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmyslupnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetlíť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiu realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčany rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Reformný zámer Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR (ÚNMS SR) sa zameriava na oblasť manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy v Slovenskej republike.

Potreba realizácie reformného zámeru vychádza z identifikovaných východiskových problémov na národnej úrovni, medzi ktoré patrí podstatne nižšia efektivita a fungovanie verejnej správy ako priemer ostatných členských štátov EÚ, nízka úroveň jej modernizácie, nedosahovanie dostatočne dobrých výsledkov organizácií verejnej správy a rezervy v plnení požiadaviek zainteresovaných strán na kvalitné služby. V porovnaní s inými európskymi krajinami verejná správa Slovenskej republiky výrazne zaostáva v aplikácii manažérstva kvality a s tým spojených progresívnych a inovatívnych nástrojov na zlepšovanie činnosti a efektivity fungovania organizácií. V privátnom sektore je trvalé zlepšovanie a využívanie nástrojov manažérstva kvality bežnou praxou a pomáhajú organizáciám dosahovať vyššiu efektivitu a napĺňanie ich cieľov. Vo verejnej správe je aplikácia týchto nástrojov stále na veľmi nízkej úrovni. Túto situáciu zhodnotila aj Koncepcia manažérstva kvality vo verejnej správe spracovaná Ministerstvom vnútra SR v roku 2015. Koncepcia analyzovala vývoj a stav implementácie manažérstva kvality v ústredných orgánoch štátnej správy a ostatných ústredných orgánoch štátnej správy (ÚOŠS a OÚOŠS). V oblasti regionálnej a miestnej samosprávy vrátane organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti samospráv (základné, stredné školy, sociálne zariadenia a pod.) je situácia so zavádzaním manažérstva kvality podobná. Úroveň aplikácie manažérstva kvality je v týchto organizáciách v porovnaní s inými európskymi krajinami veľmi nízka. Veľmi nízke je však aj samotné povedomie manažérov týchto organizácií o prínosoch, zmysle, ako aj spôsobe zavedenia niektorého z nástrojov manažérstva kvality.

Cieľom reformného zámeru je zmierniť a eliminovať tieto problémy prostredníctvom zefektívnenia implementácie systémov manažérstva kvality vo verejnej správe a poskytnúť organizáciám centrálnu podporu v oblasti manažérstva kvality. Reformný zámer navrhuje implementáciu moderných manažérskych nástrojov na riadenie kvality, a to model CAF, model výnimočnosti EFQM, systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 a nástroj samohodnotenia kultúry kvality (SKK). Ich implementácia prináša organizáciám viacero benefitov, a to predovšetkým postupné zlepšovanie činnosti organizácií, skvalitnenie poskytovaných služieb a osobitne zabezpečenie napĺňania požiadaviek zákazníkov (zvyšovanie dôvery v schopnosti organizácie poskytovať produkt alebo službu v požadovanej kvalite a konštantne napĺňať ich potreby a očakávania), ako aj samotnej organizácie (zlepšenie riadenia procesov, optimálne riadenie nákladov a efektívne využívanie zdrojov).

Realizácia reformného zámeru prebehne prostredníctvom projektu, ktorý bude zameraný na implementáciu manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy (modelu CAF, modelu výnimočnosti EFQM, systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 a SKK). Implementácia týchto nástrojov bude prebiehať prostredníctvom štandardne uplatňovaného postupu so získaním Titulu Efektívny používateľ modelu CAF, pri EFQM dosiahnutím úrovne „Committed to Excellence“ a pri systéme manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 získaním certifikátu. Cieľovú skupinu budú predstavovať organizácie štátnej správy. Súčasťou projektu bude zároveň aj poskytnutie podpory organizáciám verejnej správy v oblasti manažérstva kvality v podobe zriadenia CAF centra. Centrá tohto charakteru sú zriadené vo viacerých európskych krajinách a poskytujú organizáciám verejnej správy predovšetkým vzdelávacie, konzultačné, poradenské, benchlearningové a benchmarkingové služby. CAF centrum, ktoré bude vytvorené v ÚNMS SR bude viesť a udržiavať národnú databázu registrovaných používateľov modelu

CAF a dobrých príkladov jeho implementácie v praxi. Jedným z jeho cieľov bude taktiež podpora a podnecovanie spolupráce medzi národnými strediskami (CAF centrami) a používateľmi modelu CAF v sieti EUPAN (European Union Public Administration Network) pri jeho rozširovaní, rozvíjaní a ďalšom zdokonaľovaní. Cieľovou skupinou v tomto prípade budú organizácie verejnej správy, ktoré majú záujem skvalitniť a zefektívniť svoju činnosť. Navrhnutý projekt je v súlade s Konceptiou manažérstva kvality vo verejnej správe vypracovanou Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky v roku 2015, prijatie ktorej bolo jednou z ex-ante kondicionalít Operačného programu Efektívna verejná správa (OP EVS). Súčasťou projektu bude aj vytvorenie a spustenie webportálu Kvalita a softvérovej podpory procesu samohodnotenia. Webportál bude slúžiť ako komplexný nástroj na rozvoj benchmarkingu a porovnávania medzi organizáciami verejnej správy a softvérový nástroj na samohodnotenie podľa modelu CAF bude uľahčovať organizáciám proces jeho realizácie.

Realizovateľnosť reformného zámeru po odbornej stránke vyplýva z pozície ÚNMS SR ako koordinátora štátnej politiky kvality, ktorú predstavuje Národný program kvality Slovenskej republiky – Stratégia zlepšovania kvality produktov a služieb zlepšovaním organizácií 2017 – 2021 (NPK SR), schválený vládou SR dňa 14. decembra 2016. Rozvoj manažérstva kvality je jedným zo strategických cieľov NPK SR. ÚNMS SR je zároveň členom Európskeho inštitútu pre verejnú správu (EIPA), národným korešpondentom modelu CAF a národným organizátorom Externej spätnej väzby modelu CAF.

Reformný zámer priamo nadväzuje na plnenie cieľov Stratégie Európa 2020, ktorá deklaruje, že stratégiu rastu na národnej respektíve európskej úrovni je možné implementovať len s podporou kvalitnej a efektívne fungujúcej verejnej správy. Na národnej úrovni je prioritou skvalitňovania poskytovania služieb verejnej správy zakotvená v Programovom vyhlásení vlády SR 2016 - 2020, ako aj v reforme verejnej správy s víziou do roku 2020 „Proklientsky orientovaná, transparentná verejná správa, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie.“

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Zlepšovanie organizácií verejnej správy prostredníctvom implementácie manažérstva kvality	1. Implementácia modelu CAF, modelu výnimočnosti EFQM, systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 a nástroja samohodnotenia kultúry kvality	3 990 000
	2. Zriadenie CAF centra ako národného centra podpory kvality	2 060 000
	3. Vytvorenie webportálu Kvalita a softvérovej podpory samohodnotenia	850 000

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
-	-	-

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
Nízka úroveň implementácie manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy.
Nízka úroveň odborných znalostí organizácií verejnej správy o nástrojoch manažérstva kvality a ich prínosoch pre efektívne a kvalitné fungovanie organizácie.
Nedostatočné využívanie príkladov dobrej praxe z oblasti manažérstva kvality a nízka miera benchlearningu a benchmarkingu medzi organizáciami verejnej správy.
Absencia jednotného centra na podporu a pomoc organizáciám verejnej správy v oblasti manažérstva kvality.
Nedostatok referenčných, validovaných a ľahko dostupných poznatkov o manažérstve kvality pre oblasť verejnej správy, chýbajúci kontaktný bod (webportál) na získanie relevantných informácií, chýbajúce podporné softvérové nástroje na uľahčenie procesu samohodnotenia.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet ÚOŠS, ktoré získali titul Efektívny používateľ modelu CAF, certifikát systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001, získali úroveň EFQM „Committed to Excellence“ alebo absolvovali SKK	Počet ÚOŠS s platným Titulom Efektívny používateľ modelu CAF, s certifikátom systému manažérstva kvality podľa ISO 9001, resp. s úrovňou EFQM „Committed to Excellence“ Súčasná hodnota: 5	18 – 25
Počet vzdelávacích aktivít pre zvyšovanie odborných znalostí o manažérstve kvality pre organizácie verejnej správy	Vzdelávacie aktivity v oblasti manažérstva kvality poskytujú vzdelávacie spoločnosti. Počet poskytnutých školení pre organizácie verejnej správy nie je možné určiť. Počet vzdelávacích aktivít poskytnutých ÚNMS SR: 3 školenia/rok	60 – 80
Počet organizácií verejnej správy, ktoré sa zapájajú do benchmarkingových a benchlearningových aktivít	Vo verejnej správe bolo vykonaných iba niekoľko izolovaných pokusov o porovnanie sa v jednotlivých oblastiach bez uceleného benchmarkingu. Benchlearning je obmedzený vzhľadom na neexistenciu jednotnej evidencie best a worst practice. Počet organizácií používajúcich benchlearning a benchmarking: 3 organizácie	5

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet centier zameraných na podporu rozvoja manažérstva kvality vo verejnej správe s národnou databázou používateľov modelu CAF	V súčasnosti v Slovenskej republike absentuje jednotné národné centrum na podporu manažérstva kvality zamerané výlučne na organizácie verejnej správy. Súčasná hodnota: 0	1
Počet webportálov a softvérovej podpory samohodnotenia	V súčasnosti v Slovenskej republike absentuje webportál a softvérová podpora pri samohodnotení. Súčasná hodnota: 0	1

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2004 - 2016	Schválený Národný program kvality SR v rokoch 2004 – 2008, 2009 – 2012, 2013 – 2016 Poznámka: prvý NPK SR bol schválený v roku 1998.	– Realizácia aktivít vyplývajúcich z NPK SR na podporu rozvoja manažérstva kvality vo verejnom sektore (konzultačné, vzdelávacie aktivity, vyhlasovanie Národnej ceny SR za kvalitu založenej na modeli CAF a modeli výnimočnosti EFQM, každoročné organizovanie konferencie o kvalite pre zástupcov organizácií verejnej správy).
2000 – súčasnosť	Vyhlasovanie a organizácia súťaže Národná cena SR za kvalitu	– Oceňovanie organizácií vo verejnom a súkromnom sektore za výsledky dosiahnuté v manažérstve kvality.
2006 – súčasnosť	Pôsobnosť ÚNMS SR ako národného korešpondenta modelu CAF (vrátane aktívnej participácie na zasadnutiach Expertnej pracovnej skupiny modelu CAF v rámci Európskeho inštitútu pre verejnú správu)	– Aktívna participácia na vývoji a aktualizácii modelu CAF (posledná revízia modelu v roku 2013) spolu s externými expertmi, ktorých databázu vedie ÚNMS SR (škoolitelia, konzultanti a posudzovatelia modelu CAF) – Šírenie informácií o modeli CAF a aktivitách „CAF komunity“ v Slovenskej republike (konferencie, vzdelávacie aktivity a pod.).
2011 - súčasnosť	Zavedenie Externej spätnej väzby modelu CAF v SR	– Preklad metodiky do slovenského jazyka – Vytvorenie databázy hodnotiteľov Externej spätnej väzby modelu CAF – Hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF – Udeľovanie titulov Efektívny používateľ modelu CAF (11 udelených titulov)

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
<p>Napriek prenosu najnovších informácií a metodík v oblasti manažérstva kvality pre organizácie verejnej správy (prostredníctvom národného korešpondenta modelu CAF) pretrvávajú nízky záujem organizácií o implementáciu niektorého z nástrojov manažérstva kvality. Medzi faktory, ktoré ovplyvňujú danú situáciu možno zaradiť:</p> <ul style="list-style-type: none">– obmedzené personálne a finančné zdroje a kapacity jednotlivých organizácií na zavedenie manažérstva kvality,– fluktuácia a časté organizačné a personálne zmeny v organizácii,– nedostatočná podpora zo strany vedenia pre implementáciu manažérstva kvality,– vnímanie manažérstva kvality manažmentom organizácií verejnej správy ako aktivity a procesu, ktorý je nad rámec ich povinností a ako finančne, časovo a personálne náročného procesu. <p>K negatívnej skúsenosti možno zaradiť aj chýbajúcu kontinuitu v organizáciách, ktoré už v minulosti zaviedli niektorý z nástrojov manažérstva kvality (po zavedení nepokračovali s daným nástrojom, išlo o „jednorazovú“ aktivitu, v dôsledku čoho nie je možné merať a zhodnotiť zlepšovanie v danej organizácii, nakoľko na zlepšovanie a zvyšovanie výkonnosti je potrebné dlhšie obdobie ako jeden rok).</p>

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Vypracovanie Koncepcie manažérstva kvality vo verejnej správe	Analýza vhodných systémov manažérstva kvality pre organizácie verejnej správy, zdokumentovanie súčasného stavu ich implementácie na ÚOŠS, zhodnotenie možných prístupov k implementácii manažérstva kvality.	N/A	N/A

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	Celkový rozpočet na implementáciu a udržiavanie manažérstva kvality nie je možné určiť. Rezorty financujú súvisiace náklady v rámci svojej rozpočtovej kapitoly. Výška rozpočtu ÚNMS SR na Útvar kvality: 180 000 €/ročne

Otázka	Stav
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	3 zamestnanci Útvaru kvality ÚNMS SR
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	Počet poskytnutých vzdelávacích aktivít: 3/ročne. Počet poskytnutých vzdelávacích aktivít a posúdení v rámci Národnej ceny SR za kvalitu: približne 5/ročne Počet hodnotení Externej spätnej väzby modelu CAF: približne 1/ročne
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	N/A
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	0
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	9/ročne

2. Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Dane a clá Podnikanie Bezpečnosť Vzdelávanie Demokracia Cestovanie Životné prostredie Pôdohospodárstvo Občianstvo Veda, výskum a inovácie Zamestnávanie Rodina Krizové životné situácie Sociálna pomoc Samospráva Bývanie Kultúra Výstavba Zdravotníctvo Doprava Verejné obstarávanie Transparentnosť	U00200 - kvalita

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné – zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom 	X

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.	
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zvýšenie efektivity a kvality riadenia činností organizácií verejnej správy	<p>Cieľ bude naplnený zavedením manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy, a to prostredníctvom modelu CAF, modelu výnimočnosti EFQM, systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 alebo pilotným programom vytvorenia a zavedenia nástroja samohodnotenia kultúry kvality.</p> <p>Organizácie budú postupovať podľa vopred stanoveného harmonogramu, ktorý je spojený s implementáciou vyššie uvedených nástrojov.</p> <p>Výsledkom bude implementovaný model CAF preverený Externou spätnou väzbou modelu CAF a v prípade úspechu udelený európsky uznávaný titul Efektívny používateľ modelu CAF.</p> <p>Výsledkom bude zavedený systém manažérstva kvality v súlade s požiadavkami normy ISO 9001 a na základe úspešného certifikačného auditu udelený certifikát a pri implementácii modelu výnimočnosti EFQM dosiahne organizácia úroveň EFQM „Committed to Excellence“.</p> <p>Naplnenie cieľa bude podporené založením a etablovaním CAF centra ako národného centra podpory organizácií verejnej správy v oblasti manažérstva kvality. Jeho činnosť bude zameraná</p>	Postupné

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
	na vedenie databázy organizácií implementujúcich model CAF v SR, poskytovanie informačnej, vzdelávacej, konzultačnej, posudzovateľskej činnosti, uskutočňovanie benchlearningových a benchmarkingových aktivít, aktivity zamerané na výchovu novej generácie hodnotiteľov a garantov, rozvoj nových a inovatívnych nástrojov pre trvalé zlepšovanie organizácií a šírenie dobrej praxe v oblasti manažerstva kvality vo verejnej správe.	
Výmena skúseností a best practice v organizáciách verejnej správy	Rozvoj benchmarkingových aktivít bude podporený vytvorením webportálu Kvalita. Organizácie verejnej správy budú systematicky využívať spoločné výsledky analýzy zlepšovania (napr. benchmarkingové aktivity), vzájomne sa inšpirovať zverejňovaním dobrej praxe v rôznych oblastiach a dosahovať preukázateľné zlepšenie implementáciou opatrení definovaných v akčných plánoch zlepšovania.	Postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Klúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zefektívnenie riadenia a činnosti organizácií verejnej správy implementáciou manažérstva kvality	Počet organizácií verejnej správy, ktoré zaviedli manažérstvo kvality	5	18 – 25	2021
Podpora zvyšovania povedomia o kvalite a získavania odborných vedomostí a zručností zamestnancov organizácií verejnej správy z oblasti kvality prostredníctvom CAF centra	Počet zrealizovaných vzdelávacích, konzultačných a posudzovateľských aktivít	3/ročne	60 – 80	2021
Zlepšovanie organizácií verejnej správy uplatňovaním nových a inovatívnych metodík a nástrojov v oblasti manažérstva kvality	Počet nových metodík a nástrojov v oblasti manažérstva kvality	0	6	2021

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet organizácií verejnej správy, ktoré zaviedli manažérstvo kvality
Cieľová hodnota	18 – 25
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia ÚNMS SR
Východisková hodnota indikátora	5
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vývoj indikátora sa bude odvíjať od uzatvorených partnerstiev s organizáciami verejnej správy

Názov indikátora	Počet zrealizovaných vzdelávacích, konzultačných a posudzovateľských aktivít
Cieľová hodnota	60 – 80
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia CAF Centra
Východisková hodnota indikátora	3 za rok
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vývoj indikátora bude priamo súvisieť s prijatým strategickým plánom činností CAF Centra

Názov indikátora	Počet nových metódik a nástrojov v oblasti manažérstva kvality
Cieľová hodnota	6
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe schváleného štatútu a strategického plánu CAF Centra
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vývoj indikátora bude priamo súvisieť s prijatým strategickým plánom činností CAF Centra

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	X
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	X
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	X
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	X
Znižovanie korupcie vo VS		

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
	1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Kordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
	Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu	

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispievajú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II. Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy

Pridanou hodnotou reformy pre občanov bude zvýšenie kvality poskytovaných služieb vybraných organizácií verejnej správy. Zlepšovanie sa dosiahne prostredníctvom implementácie európsky uznávaných nástrojoch manažérstva kvality (model CAF, model výnimočnosti EFQM, systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 a nového inovatívneho nástroja SKK). Tie sú primárne zamerané na občana/zákazníka

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Pridaná hodnota reformy

a na plnenie ich požiadaviek a očakávaní a v rámci ich uplatnenia využívajú prístupy ako systematické meranie výkonnosti organizácie, získavanie spätnej väzby od zainteresovaných strán a identifikácia oblastí na zlepšovanie s následným prijatím akčného plánu zlepšovania.

Organizácia verejnej správy môže byť otvorená zmenám a zlepšovaniu v prospech spokojnosti svojich občanov a zákazníkov len za podpory vedenia organizácie. Pridanou hodnotou reformy bude zvýšenie povedomia manažmentu organizácií verejnej správy o potrebe a prínosoch manažérstva kvality, ako aj o rôznych manažérskych nástrojoch, ktoré môžu organizácie využiť na zlepšovanie svojej činnosti s cieľom zvýšenia kvality poskytovaných verejných služieb a spokojnosti občanov/zákazníkov.

Zvýšenie kvality poskytovaných služieb pre občanov sa dosiahne aj osvojením si prístupu preberania dobrej praxe a učenia sa, a to prostredníctvom uplatňovania benchlearningu a benchmarkingu ako účinných nástrojov na zlepšovanie (vrátane nasadenia webportálu Kvalita podporujúceho vykonávanie benchmarkingu). Databáza údajov zhromažďovaných webportálom umožní benchmarking a benchlearning vo verejnej správe, urýchli a skvalitní proces neustáleho zlepšovania a výmenu osvedčenej praxe a dobrých skúseností z manažérstva kvality.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Verejnosť (občania)	<ul style="list-style-type: none">- Vyššia kvalita poskytovaných služieb.- Efektívnejšie a rýchlejšie vybavenie požiadaviek/životnej situácie/služieb občanov.- Zlepšovanie služieb verejnej správy na základe spätnej väzby od občanov.
Podnikatelia	<ul style="list-style-type: none">- Efektívnejšie fungovanie verejnej správy má pozitívny dopad na podnikateľské a konkurenčné prostredie.- Rýchlejšie vybavenie požiadaviek/služieb podnikateľských subjektov.
Pracovníci verejnej správy	<ul style="list-style-type: none">- Pozitívne dopady na zamestnancov, napríklad zlepšenie zapájania zamestnancov v organizácii, zlepšenie komunikácie a interakcie medzi zamestnancami, meranie spokojnosti zamestnancov a následné zlepšovanie na základe získaných podnetov, zvýšenie odborných kompetentností.
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	<ul style="list-style-type: none">- Vyššia kvalita poskytovaných služieb.- Zvýšenie povedomia manažmentu o potrebe a prínosoch manažérstva kvality.
Samosprávne kraje, obce a mestá	<ul style="list-style-type: none">- Vyššia kvalita poskytovaných služieb.- Zvýšenie povedomia manažmentu o potrebe a prínosoch manažérstva kvality.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

3. Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Reformný zámer rieši problematiku zavedenia manažérstva kvality prostredníctvom modelu CAF, modelu výnimočnosti EFQM, systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 a nástroja samohodnotenia kultúry kvality a zriadenie CAF centra na poskytovanie podpory a odborného zázemia organizáciám verejnej správy v oblasti manažérstva kvality.

ÚNMS SR má postavenie národného normalizačného orgánu, ktorý preberá európske a medzinárodné technické normy do sústavy slovenských technických noriem. Zároveň je koordinátorom štátnej politiky kvality v SR.

Činnosti súvisiace s modelom CAF sú v SR taktiež pod gesciou ÚNMS SR. ÚNMS SR má dlhoročné skúsenosti s uplatňovaním daného modelu, nakoľko je jednou z metodík Národnej ceny SR za kvalitu, a zároveň sa priamo podieľa na aktualizácii daného modelu na európskej úrovni. Vo vzťahu k plánovanému vytvoreniu CAF centra je optimálne ho vytvoriť v organizácii, ktorá je národným korešpondentom modelu CAF za SR a členom Expertnej pracovnej skupiny modelu CAF v Európskom inštitúte pre verejnú správu. Dopytovo orientované projekty by dokázali vyriešiť čiastkové oblasti, avšak nespĺňali by základnú požiadavku komplexnosti. Z uvedených dôvodov je realizácia reformného zámeru prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

- ÚNMS SR je v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť technickej normalizácie, metrológie, kvality, posudzovania zhody a akreditácie orgánov posudzovania zhody. ÚNMS SR vypracúva koncepciu štátnej politiky, vykonáva metodickú činnosť a dozerá na plnenie úloh v oblasti normalizácie, metrológie, kvality, posudzovania zhody a akreditácie orgánov posudzovania zhody.
- ÚNMS SR zabezpečuje tvorbu, schvaľovanie, vydávanie a sprístupňovanie slovenských technických noriem, má postavenie národného normalizačného orgánu a je členom európskych (CEN, CENELEC) a medzinárodných normalizačných organizácií (ISO, IEC) a zapája sa do tvorby európskych a medzinárodných noriem.
- ÚNMS SR je koordinátorom štátnej politiky kvality, ktorú predstavuje Národný program kvality SR. V zmysle neho realizuje mnoho aktivít s cieľom rozvoja manažérstva kvality vo verejnej správe.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

- V Slovenskej republike je model CAF pod gesciou ÚNMS SR a v rámci tejto pôsobnosti zabezpečuje rozširovanie povedomia o tomto manažérskom nástroji a uplatňovania tohto nástroja.
- ÚNMS SR disponuje databázou školiteľov, konzultantov a posudzovateľov podľa modelu CAF a expertov v oblasti kvality. Model CAF je zároveň jednou z metodík Národnej ceny SR za kvalitu, ktorú vyhlasuje ÚNMS SR.
- ÚNMS SR je národným korešpondentom modelu CAF a má zastúpenie v Expertnej pracovnej skupine modelu CAF v Európskom inštitúte pre verejnú správu. Táto expertná skupina zabezpečuje aktualizáciu modelu na európskej úrovni a šírenie informácií o modeli do jednotlivých členských štátov (národný korešpondent je tzv. kontaktným bodom v členskom štáte v oblasti modelu CAF).
- ÚNMS SR je národným organizátorom Externej spätnej väzby modelu CAF, vykonáva externú spätnú väzbu a ako jediná organizácia v SR udeľuje európsky uznávaný titul Efektívny používateľ modelu CAF.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	X	Čiastočné vyhodnocovanie existuje. ÚNMS SR ako národný korešpondent modelu CAF vedie zoznam organizácií, ktoré majú v SR zavedený model CAF a organizácií, ktoré získali titul Efektívny používateľ modelu CAF. Dôslednejšie vyhodnocovanie bude možné po vytvorení CAF centra.
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	Podceňovanie významu manažérstva kvality pre organizácie verejnej správy. Častá výmena vo vedení organizácií, čo má vplyv na kontinuitu implementácie manažérstva kvality. Nedostatok personálnych a finančných prostriedkov organizácií.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Útvar kvality ÚNMS SR 3 zamestnanci (TPP)

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Národný program kvality SR – Stratégia zlepšovania kvality produktov a služieb zlepšovaním organizácií 2017 – 2021 (schválený vládou SR dňa 14.12.2016, uznesenie č. 594/2016) Konceptia manažérstva kvality vo verejnej správe vypracovaná MV SR (spracovaná v roku 2015)
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	ÚOŠS a OÚOŠS, ktoré budú v rámci národného projektu zavádzať manažérstvo kvality (zavedenie manažérstva kvality je zároveň uvedené v úlohe č. C.3. uznesenia č. 594/2016 k NPK SR)
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Útvar kvality ÚNMS SR 3 zamestnanci (TPP)
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		Neexistuje
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Útvar kvality ÚNMS SR 3 zamestnanci (TPP)
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		Nie

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Útvar kvality
Organizačné zaradenie⁷	Kancelária predsedu
Zoznam funkcií	Implementácia reformného zámeru, Koordinácia, Spolupráca, Medzinárodná spolupráca, Monitoring, Tvorba analýz
Zoznam pracovných pozícií	Projektový manažér, Finančný manažér, Ekonóm, Expert na verejnú správu, Referent, Garant aktivity, Riadiaci pracovník, Školiteľ/lektor, PR špecialista

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	X
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálny sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcing služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	X
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	X
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	X
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
Eliminácia korupcie	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
Lepšie súdnictvo	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
-

4. Ako napláňovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR	Riadenie a implementácia projektov pokrývajúcich reformný zámer, realizácia aktivít národných projektov. Koordinovanie projektov po odbornej a administratívnej stránke. Organizovanie školení.

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo dopravy a výstavby SR		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Ministerstvo obrany SR		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Ministerstvo vnútra SR		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Ministerstvo životného prostredia SR		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Úrad vlády SR		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Úrad pre verejné obstarávanie		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Národný bezpečnostný úrad		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Slovenská agentúra životného prostredia		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Národný inšpektorát práce		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Štátna veterinárna a potravinová správa SR		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Dunajskej strede		Implementácia manažérstva kvality prostredníctvom vybraného nástroja kvality
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Galante		
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne		
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Leviciach		

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Organizácie verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> - Zvýšenie povedomia manažmentu o potrebe a prínosoch manažérstva kvality. - Zlepšenie činnosti a fungovania organizácia prostredníctvom implementácie manažérstva kvality. - Využívanie služieb CAF centra.

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Existencia strategického dokumentu pre realizáciu reformného zámeru v podobe štátnej politiky kvality, ktorú predstavuje Národný program kvality SR – Stratégia zlepšovania produktov a služieb zlepšovaním organizácií 2017 – 2021.
Podpora vedenia ÚNMS SR pre realizáciu reformného zámeru.
Skúsenosti ÚNMS SR s modelom CAF, s poskytovaním školení, konzultácií a posudzovaní pre organizácie verejnej správy (vykonávané na základe zmluvy o spolupráci alebo v rámci Národnej ceny SR za kvalitu).
Databáza externých expertov, ktorí s ÚNMS SR dlhodobo spolupracujú a vykonávajú školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť. Zároveň má ÚNMS SR k dispozícii odborníkov z oblasti kvality, ktorí sú členmi technických komisií, ktoré sú odbornou autoritou v príslušnej technickej oblasti.
Udeľovanie Titulu Efektívny používateľ modelu CAF priamo ÚNMS SR, ktorý je národným organizátorom Externej spätnej väzby modelu CAF, a z toho dôvodu nie je potrebné obracať sa ohľadom jej hodnotenia na iné členské štáty EÚ.

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
Nízka úroveň uplatňovania projektového manažérstva v minulom programovacom období.
Nepostačujúce existujúce systémové prvky na zabezpečenie zvýšených nárokov na organizačné zabezpečenie a vzájomnú komunikáciu pri realizácii reformného zámeru.
Nedostatočné personálne pokrytie útvaru zastrešujúceho koordináciu jednotlivých aktivít v oblasti napĺňania štátnej politiky kvality, ktorý má v kompetencii mnoho iných oblastí pri limitovanom počte personálnych kapacít.

Plán

Mílniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Mílnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných mílnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov mílnika	Výsledok
12/2021	Zavedené manažérstvo kvality v organizáciách verejnej správy	Udelený európsky uznávaný titul Efektívny používateľ modelu CAF pre organizácie, ktoré budú implementovať model CAF, udelený certifikát pre organizácie, ktoré budú zavádzať systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001, dosiahnutie úrovne EFQM „Committed to Excellence“ pri implementácii modelu výnimočnosti EFQM, realizácia pilotného programu vytvorenia a zavedenia nástroja samohodnotenia kultúry kvality.
12/2019	Spustená činnosť CAF centra	Zriadenie (materiálno-technické a personálne zabezpečenie) CAF centra. Poskytovanie služieb CAF centra (vzdelávacie, konzultačné, posudzovateľské, benchmarkingové a benchlearningové služby pre organizácie verejnej správy v oblasti manažérstva kvality).
12/2019	Vytvorený webportál Kvalita a softvérová podpora samohodnotenia	Funkčný informačný systém manažérstva kvality umožňujúci zber, ukladanie a triedenie dát pre efektívny benchmarking pre organizácie verejnej správy.

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Implementácia modelu CAF v organizáciách verejnej správy	OP EVS	ÚNMS SR/partner	Organizácie s implementovaným modelom CAF, ktoré získali titul Efektívny používateľ modelu CAF	1/2018	12/2021
Implementácia systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 v organizáciách verejnej správy	OP EVS	ÚNMS SR/partner	Organizácie s implementovaným systémom manažérstva kvality podľa normy ISO 9001, ktoré prešli certifikačným auditom a získali certifikát.	1/2018	12/2021
Implementácia modelu výnimočnosti EFQM v organizáciách verejnej správy	OP EVS	ÚNMS SR/partner	Organizácie s implementovaným modelom výnimočnosti EFQM, ktoré dosiahli úroveň hodnotenia „Committed to Excellence“	1/2018	12/2021
Implementácia metodiky samohodnotenia kultúry kvality v organizáciách verejnej správy	OP EVS	ÚNMS SR/partner	Trvalé zlepšovanie organizácií verejnej správy	1/2019	12/2021
Zriadenie CAF centra	OP EVS	ÚNMS SR	Zriadené CAF centrum, ktoré poskytuje pomoc a podporu organizáciám verejnej správy v oblasti manažérstva kvality	1/2018	12/2019
Vzdelávacie, konzultačné a posudzovateľské aktivity pre organizácie verejnej správy v oblasti manažérstva kvality	OP EVS	ÚNMS SR	Zvýšené povedomie a rozšírenie vedomostí a znalostí manažérov a zamestnancov organizácií verejnej správy o význame, nástrojoch a metódach manažérstva kvality.	1/2018	12/2021

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Vytvorenie EASY CAFu ako metodiky zlepšovania pre organizácie verejnej správy	OP EVS	ÚNMS SR	Vytvorená metodika EASY CAF, ktorá umožní zjednodušeným spôsobom vykonať samohodnotenie podľa modelu CAF	1/2018	12/2019
Rozvoj benchmarkingu a benchlearningu v organizáciách verejnej správy	OP EVS	ÚNMS SR	Uplatňovanie benchmarkingu a benchlearningu v organizáciách verejnej správy	1/2018	12/2021
Zlepšovanie kvality organizácií verejnej správy získaním spätnej väzby od zainteresovaných strán	OP EVS	ÚNMS SR	Uplatňovanie získavania spätnej väzby od zainteresovaných strán (zamestnancov, zákazníkov/občanov)	1/2018	12/2021
Vypracovanie nástroja na samohodnotenie kultúry kvality v organizáciách verejnej správy	OP EVS	ÚNMS SR	Trvalé zlepšovanie kvality v oblastiach, ktoré podmieňujú dosahovanie lepších výsledkov organizácií verejnej správy	1/2018	12/2019
Vytvorenie webportálu Kvalita	OP EVS	ÚNMS SR	Uľahčenie prístupu k informáciám pre realizáciu benchmarkingu a benchlearningu v organizáciách verejnej správy	1/2018	12/2019
Vytvorenie softvérovej podpory samohodnotenia	OP EVS	ÚNMS SR	Uľahčenie procesu realizácie samohodnotenia	1/2018	12/2019

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Nedostatočný záujem cieľových skupín o implementáciu modelov manažérstva kvality a ich zlepšovanie	Zabezpečiť dostatočnú motiváciu cieľových skupín k zlepšovaniu celkovej efektivity výkonu štátnej a verejnej správy v oblasti kvality a poskytovania kvalitných služieb zákazníkom/občanom. Zabezpečiť efektívnu komunikáciu a prezentáciu prínosov uplatňovania manažérstva kvality.

Riziko	Mitigačná stratégia
Nedostatočná podpora vrcholového vedenia k zlepšovaniu vyžadujúcemu zmeny v organizáciách VS a ŠS	Zvýšiť motiváciu vrcholového vedenia prostredníctvom prezentovania prínosov pre efektívne riadenie organizácie a zvyšovania spokojnosti zákazníkov/občanov.
Nedostatok ľudských zdrojov na rozvoj manažérstva kvality v organizáciách VS a ŠS	Pri plánovaní implementácie je potrebné vykonať správny odhad náročnosti realizácie implementácie jednotlivých modelov kvality a vyčleniť potrebný počet ľudských zdrojov v jednotlivých organizáciách. Zabezpečiť potrebné vzdelávanie zodpovedných zamestnancov za implementáciu modelov manažérstva kvality.
Nedostatok externej podpory expertmi pri implementácii modelov manažérstva kvality	Zabezpečenie dostatočného počtu expertov a vytvorenie tímu externých pracovníkov z oblasti kvality. Organizovanie pravidelných a účelových stretnutí školiteľov, audítorov, posudzovateľov a konzultantov s cieľom výmeny skúsenosti z dobrej praxe a informovania sa zmenách v danej oblasti.
Nedostatočné využívanie nástrojov zlepšovania benchmarkingu a benchlearningu	Posilnenie významu benchmarkingu a benchlearningu. Zabezpečenie výberu vhodnej metódy, partnerov a indikátorov pre benchmarking. Určenie oblasti na zlepšovanie a realizácia navrhovaných zlepšení. Získavanie informácií a ich následné využitie s cieľom odhalenia silných a slabých stránok v organizáciách.
Nedodržanie času, nákladov a kvality softvérových produktov (SW podpora samohodnotiaceho nástroja, webportál Kvalita)	Použitie osvedčených projektových metodík prípravy a vývoja softvérových produktov (PRINCE2, SCRUM) s podporou certifikovaného projektového manažéra.

5. Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
Udržiavanie manažérstva kvality na ÚOŠS bude financované zo zdrojov štátneho rozpočtu. CAF centrum bude naďalej fungovať a poskytovať pomoc a podporu organizáciám verejnej správy v oblasti manažérstva kvality. Jeho ďalšia činnosť bude zabezpečená zo zdrojov štátneho rozpočtu, rozpočtovej kapitoly ÚNMS SR. Udržiavanie webportálu a softvérovej podpory samohodnotenia manažérstva kvality bude financované taktiež zo zdrojov štátneho rozpočtu, rozpočtovej kapitoly ÚNMS SR.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10 – 20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Počet zapojených ÚOŠS	18 – 25
Dĺžka realizácie projektu	48 mesiacov
Personálne obsadenie – projektový tím	10 zamestnancov
Personálne obsadenie – novovytvorené pracovné miesta	3 – 5 zamestnancov
Počet zrealizovaných vzdelávacích, konzultačných a posudzovateľských aktivít	60 – 80 aktivít

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Implementovaný model CAF, model výnimčnosti EFQM, systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 a nástroj samohodnotenia kultúry kvality	Počet zapojených ÚOŠS Počet zrealizovaných vzdelávacích, konzultačných a posudzovateľských aktivít Dĺžka realizácie projektu	3 990 000

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita

Produktivita v danej oblasti bude ovplyvnená v zmysle zefektívnenia fungovania a činnosti organizácií verejnej správy, čo sa prejaví vyššou kvalitou poskytovaných služieb zákazníkom/občanom, vyššou spokojnosťou zamestnancov, lepšie nastavenými procesmi organizácií. Meranie bude zabezpečené priamo organizáciami implementujúcimi model CAF, model výnimočnosti EFQM, systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 alebo samohodnotiaci nástroj kultúry kvality, ktorých súčasťou je podpora uplatňovania systémového merania výkonnosti a meranie vnímania (spokojnosti) zainteresovaných strán, ako interných (zamestnancov), tak aj externých (zákazníkov/občanov).

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosc (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	<p>Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.</p>
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.</p>
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.</p>
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi 	<p>Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
	<ul style="list-style-type: none"> ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenese kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútorý audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
	úlohy štátnej správy		
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdny dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVvaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVvaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVvaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVvaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVvaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej	22	SŠHR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
	núdze		
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútroňá správa	viaceré	