|  |
| --- |
| **Vyzvanie na národný projekt****IMPLEMENTÁCIA SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA ZAMESTNANCOV VS** |
| **Kód vyzvania(číslo):** OPEVS-PO1-SC1.2-2016-2 |
| 1. **Formálne náležitosti**
 |

|  |
| --- |
| **Operačný program:** Efektívna verejná správa |
| **Prioritná os: 1** Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa |
| **Investičná priorita:** Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy. |
| **Špecifický cieľ: 1.2** Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov  |
| **Fond:** Európsky sociálny fond  |
| * 1. **Poskytovateľ**
 |
| Názov: **Ministerstvo vnútra SR, (ďalej aj „riadiaci orgán“ alebo „RO pre OP EVS“)**  |
| Adresa: **Pribinova 2, 812 72** **Bratislava** |
| * 1. **Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP**
 |
| Typ vyzvania: uzavreté |
| Dátum vyhlásenia: 08. 11. 2016 |
| Dátum uzavretia: 08. 12. 2016 |
| * 1. **Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ):**
 |
| Indikatívna výška finančných zdrojov EÚ na vyzvanie je 1 050 000,- EUR. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.  |
| * 1. **Financovanie projektu**
 |
| Pre kategóriu menej rozvinutý región bude projekt z 85 % financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 15% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Pre kategóriu rozvinutejší región bude projekt z 50 % financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 50% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Výdavky projektu sa pridelia na kategórie regiónov na pomernom základe vypočítanom z podielu počtu zamestnancov verejnej správy v Bratislavskom kraji (rozvinutejší región) a v ostatných krajoch SR (menej rozvinutý región) na celkovom počte zamestnancov verejnej správy v SR. Pre výpočet sa použijú nasledovné počty zamestnancov (obsadené miesta k septembru 2016): počet zamestnancov verejnej správy: 309 071, počet zamestnancov rozvinutejší región: 52 864, počet zamestnancov menej rozvinutý región: 256 207. Výdavky projektu na kategórie regiónov vypočítané na základe vyššie uvedeného pomeru budú žiadateľom uvedené v časti 11. ŽoNFP indikatívne. Na kontrolu výpočtu za jednotlivé kategórie regiónov odporúčame použiť excelovský súbor na <http://www.minv.sk/?aktualne-vyhlasene-vyzvania-1>. Žiadateľ sa na oprávnených výdavkoch projektu nepodieľa vlastnými zdrojmi, t. j. na realizáciu projektu sa poskytuje NFP vo výške **100%**. |
| * 1. **Časový harmonogram konania o ŽoNFP**
 |
| RO pre OP EVS zabezpečí vydanie rozhodnutia pre ŽoNFP, ktorá bola predmetom schvaľovacieho procesu podľa tohto vyzvania najneskôr v termíne 35 pracovných dní od dátumu uzavretia vyzvania na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní.Uvedená lehota môže byť predĺžená v prípade, kedy nie je možné ukončiť konanie v stanovenej lehote a bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces zo Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO. To znamená, že lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO. |
| * 1. **Miesto a spôsob podania ŽoNFP**
 |
| Žiadateľ predkladá ŽoNFP (príloha č.1 vyzvania) RO pre OP EVS (vrátane príloh stanovených týmto vyzvaním k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku) elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Po jej odoslaní predkladá žiadateľ pevne zviazanú kompletnú písomnú ŽoNFP vytlačenú cez aplikáciu ITMS2014+ vrátane všetkých povinných príloh (spolu s identickou písomnou kópiou originálu ŽoNFP a jej príloh) na adresu pre doručovanie poštových zásielok: Ministerstvo vnútra Slovenskej republikysekcia európskych programovodbor OP EVSPanenská 21812 82 BratislavaŽoNFP je fyzicky možné doručiť poštou alebo kuriérom, alebo je možné ŽoNFP podať osobne na vyššie uvedenú adresu do podateľne v pracovné dni v čase od 8:30 do 15:30 hod. |
| **Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme.** **V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle vyzvania, RO pre OP EVS zastaví konanie o žiadosti.** |
| **Predloženie ŽoNFP včas**Pre splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je rozhodujúci dátum podania písomnej verzie ŽoNFP osobne u poskytovateľa (poskytovateľ o prijatí ŽoNFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. prostredníctvom kuriéra). Tento dátum je určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP včas podľa lehoty na to určenej písomným vyzvaním, teda do dátumu 08. 12. 2016, ktorý určuje uzavretie vyzvania.  |
| **Predloženie ŽoNFP riadne**Na základe kapitoly **3.2.1.1** Systému riadenia EŠIF poskytovateľ určil tieto podmienky pre riadne doručenie ŽoNFP:* ŽoNFP (vrátane príloh) musí byť v písomnej verzii doručená v jednom origináli na predpísaných formulároch, podpísaná štatutárnym orgánom[[1]](#footnote-2) a opečiatkovaná v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku;
* ŽoNFP (vrátane príloh) musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu;

Nad rámec podmienok pre riadne doručenie ŽoNFP upozorňujeme žiadateľa na zoradenie príloh ŽoNFP podľa číslovania uvedeného v zozname príloh a ich viditeľne označenie príslušným číslom. |
| **Predloženie ŽoNFP v určenej forme**ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v písomnej podobe.  |
| **Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+**O prístup do verejnej časti ITMS2014+ sa žiada vyplnením a odoslaním elektronickej žiadosti o aktiváciu konta (ďalej len ŽoAK). ŽoAK je potrebné vyplniť a odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>). Podrobnejší opis nájdete v Príručke pre žiadateľa o NFP v kapitole 3.3.1 v časti Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS. |
| **Vypracovanie a odoslanie ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+**Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (ako aj v písomnej forme podľa podmienok stanovených RO vo vyzvaní). Opis predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS nájdete v Príručke pre žiadateľa o NFP v kapitole 3.3.1 v časti Procesný postup predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS. |
| * 1. **Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom**
 |
| Informácie týkajúce sa vyzvania, prípravy ŽoNFP, ale aj OP EVS všeobecne je možné získať na webovom sídle RO pre OP EVS <http://www.opevs.eu/>.Komunikácia k vyzvaniu môže prebiehať:* písomne na adrese poskytovateľa

Ministerstvo vnútra Slovenskej republikysekcia európskych programovodbor OP EVSPanenská 21812 82 Bratislava* elektronicky na e-mailovej adrese: metodika.opevs@minv.sk.
* telefonicky na číslach 02 50945 028, 02 50945 037

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné. |

|  |
| --- |
| 1. **Podmienky poskytnutia príspevku**
 |

|  |
| --- |
| * 1. **Oprávnenosť žiadateľa**
 |

|  |
| --- |
| * + 1. **Konkrétny oprávnený žiadateľ**
 |

|  |
| --- |
| Oprávneným žiadateľom je Ministerstvo vnútra SR |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť žiadateľa sa nevyžaduje žiadna osobitná príloha. Podmienka sa overuje na základe 1. a 2. časti ŽoNFP. |
| * + 1. **Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach**
 |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti  ŽoNFP.  |
| * + 1. **Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení**
 |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v  15. časti ŽoNFP.  |
| * + 1. **Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení**
 |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.  |
| * + 1. **Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe**
 |
| Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:1. trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261 - § 263 Trestného zákona)
2. niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
3. trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
4. trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)
5. machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).
 |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. |
| * 1. **Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**
 |
| * + 1. **Podmienka, že hlavné aktivity sú v súlade s oprávnenými aktivitami vyzvania**
 |
| V rámci špecifického cieľa 1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov sú oprávnené tieto typy aktivít v rozsahu:**Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania*** opatrenia súvisiace s vytvorením systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania.
 |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Podmienka sa overuje na základe 7. časti ŽoNFP a jej prílohy Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa). |
| * + 1. **Podmienka, že aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP**
 |
| V zmysle článku 65 ods. 6 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO pre OP EVS.  |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Podmienka poskytnutia príspevku *aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 7. a 9. časti ŽoNFP. |
| * 1. **Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu**
 |
| Výdavky projektu musia byť oprávnené na financovanie z OP EVS, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v Príručke pre žiadateľa NFP (príloha č. 2 vyzvania), Zoznamom oprávnených a neoprávnených výdavkov (príloha č. 7 vyzvania) a ostatnými podmienkami oprávnenosti výdavkov určenými v tejto časti vyzvania.Na oprávnenosť výdavkov sa všeobecne vzťahujú pravidlá oprávnenosti výdavkov ako sú ustanovené v častiach 3.5.1 až 3.5.9 Systému riadenia EŠIF, ustanovenia metodického pokynu CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a ustanovenia metodického pokynu CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov na programové obdobie 2014 - 2020. Časová oprávnenosť pre skupinu výdavkov521 – Mzdové výdavky, 512 - Cestovné náhrady, výdavky viažuce sa na implementáciu hlavných aktivít projektu vzťahujúcich sa na skupinu priamych výdavkov – mzdové výdavky za zamestnancov žiadateľa a za pracovné cesty je stanovená od 01.01.2016, pričom výdavky musia byť skutočne vynaložené medzi 01.01.2016 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. Podmienkou oprávnenosti výdavkov je realizácia takýchto činností v prospech pripravovaného projektu z dôvodu, že charakter daných aktivít neznesie odklad do fázy realizácie projektu, nakoľko by týmto postupom mohlo dôjsť k negatívnemu vplyvu na realizáciu projektu z vecného hľadiska alebo z hľadiska časovej realizácie. Uvedené platí v prípade vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.Časová oprávnenosť pre skupinu výdavkov- 521 – Mzdové výdavky personálne výdavky priamo súvisiace s riadením projektu, je stanovená od dňa vyhlásenia vyzvania, pričom personálne výdavky priamo súvisiace s riadením projektu musia byť skutočne vynaložené medzi dňom vyhlásenia vyzvania a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. Všetky ostatné výdavky viažuce sa k vecne oprávneným skupinám výdavkov vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie projektu sú časovo oprávnené od účinnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP, pričom výdavky musia byť skutočne vynaložené medzi dňom účinnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu.Vecne oprávnené skupiny výdavkov vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie projektu: 112 - Zásoby 512 - Cestovné náhrady518 - Ostatné služby521 - Mzdové výdavky 930 - Rezerva na nepredvídané výdavkyPri stanovení cien výdavkov v rozpočte projektu v rámci vybraných vecne oprávnených skupín výdavkov musia byť dodržané finančné limity stanovené v Príručke pre žiadateľa NFP (príloha č. 2 vyzvania) a v Usmernení RO pre OP EVS č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020 (príloha č. 8 vyzvania).Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní. Na preukázanie hospodárnosti výdavkov stanovených v rozpočte projektu (príloha č. 3 Príručky pre žiadateľa o NFP) je žiadateľ v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP povinný predložiť:* záznam o vykonaní prieskumu trhu (príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa o NFP) uskutočnenom nie skôr ako 3 mesiace pred dňom vyhlásenia vyzvania

a/ alebo * uzavretú zmluvu na dodanie tovarov, prác a služieb, v prípade ak na základe tohto zmluvného vzťahu v minulosti obstarával tovary, služby, práce a plánuje obstarávať tovary, služby, práce aj do budúcna ako prijímateľ
* analýza predchádzajúcej mzdovej politiky
 |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku *oprávnenosť výdavkov realizácie projektu* sa overuje na základe ŽoNFP a jej príloh: rozpočet (príloha č. 3 Príručky pre žiadateľa), analýza predchádzajúcej mzdovej politiky (v zmysle Príručky pre žiadateľa), ak relevantné záznam o vykonaní prieskumu trhu (príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa) a/alebo uzavretou relevantnou zmluvou na dodanie tovarov, prác a služieb.  |
| * 1. **Oprávnenosť miesta realizácie projektu**
 |
| * celé územie SR
 |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť miesta realizácie projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP. |
| * 1. **Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov**
 |
| Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov OP EVS uvedené v prílohe č. 6 vyzvania.Pre národné projekty z OP EVS sa pri odbornom hodnotení ŽoNFP aplikujú len vylučujúce hodnotiace kritériá. Vylučujúce hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti ,,nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce oblasti: * príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí,
* navrhovaný spôsob realizácie projektu,
* administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa,
* finančná a ekonomická stránka.

Aktuálne znenie vylučujúcich hodnotiacich kritérií schválených monitorovacím výborom pre OP EVS pre národné projekty sa nachádza v dokumente Kritériá pre výber projektov OP EVS, časť 1. Kritériá pre výber projektov - hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci operačného programu Efektívna verejná správa, prioritná os 1 – národné projekty, ktorý je zverejnený na <http://www.minv.sk/?monitorovaci-vybor>.  |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Podmienka poskytnutia príspevku *splnenie* *kritérií pre výber projektov* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP a jej príloh. |
| * 1. **Spôsob financovania**
 |
| Žiadateľ je oprávnený využiť systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok (nenávratný grant). |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Podmienka poskytnutia príspevku *spôsob financovania* je stanovená ako povinná podmienka vo vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP.  |
| * 1. **Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch**
 |
| * + 1. **Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom**
 |
| Podmienka poskytnutia príspevku je preukázanie, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP. |
|  **Spôsob overenia definovanej podmienky**Splnenie podmienky poskytnutia príspevku podľa osobitného predpisu[[2]](#footnote-3) *neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania* zo strany žiadateľa je overované prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti  ŽoNFP.  |
| * 1. **Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**
 |
| * + 1. **Maximálna a minimálna výška príspevku**
 |
| Maximálna výška nenávratného finančného príspevku nesmie prekročiť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ a štátny rozpočet). Minimálna výška nenávratného finančného príspevku nesmie klesnúť pod 80 % finančných prostriedkov schválených monitorovacím výborom na realizáciu zámeru národného projektu (zdroje EÚ a štátny rozpočet).  |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Podmienka poskytnutia príspevku *maximálna a minimálna výška pomoci* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci formuláru ŽoNFP a jej prílohy rozpočet (príloha č. 3 Príručky pre žiadateľa).  |
| * + 1. **Oprávnenosť cieľovej skupiny v zmysle operačného programu Efektívna verejná správa**
 |
| Na základe cieľových skupín špecifického cieľa 1.2 OP EVS - inštitúcie a subjekty VS - je vyzvanie zamerané na cieľovú skupinu osôb: zamestnanci verejnej správy. |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť cieľovej skupiny* je overovaná z údajov poskytnutých v  ŽoNFP (časť 7.) a prílohy ŽoNFP Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa ). |
| * + 1. **Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu**
 |
| Žiadateľ je povinný vybrať si každý merateľný ukazovateľ projektu v zmysle prílohy č. 3 vyzvania a stanoviť jeho „nenulovú“ cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutá. To znamená, že všetky ukazovatele zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 3 vyzvania) sú povinné a musia byť priradené aspoň k jednej hlavnej aktivite projektu s plánovanou cieľovou hodnotou inou ako nula.  |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Podmienka poskytnutia príspevku *z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 10. časti ŽoNFP. |
| * + 1. **Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi**
 |
| Súlad projektu s horizontálnymi princípmi:* udržateľný rozvoj
* podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia[[3]](#footnote-4). V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien pre programy ESF je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň.V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby: - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - v rámci vytvárania koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania zamestnancov VS ako cieľovej skupiny projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.  |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky** Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov. Podmienka poskytnutia príspevku *z hľadiska súladu projektu s horizontálnymi princípmi* bude v procese výberu projektov overovaná v rámci 5. časti formulára  ŽoNFP a prílohy ŽoNFP Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), kde žiadateľ identifikuje, že projekt je v súlade s princípom podpory  horizontálnych princípov.V procese monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude projekt sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v prílohách  rozhodnutia o schválení NFP.  |
| * + 1. **Podmienka zachovania výsledkov projektu v dobe následného monitorovania**
 |
| Žiadateľ je povinný minimálne 2 roky po ukončení realizácie projektu ( t.z. po finančnom ukončení projektu) zachovať výsledky a ciele projektu dosiahnuté realizáciou projektu v rozsahu:* uplatňovanie Koncepcie ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy v praxi zavedením jednotného systému ďalšieho vzdelávania zamestnancov VS
* vzdelávanie zamestnancov VS na základe vytvoreného vzdelávacieho programu s vymedzenými prierezovými tematickými okruhmi vzdelávania a časovým rozsahom
* vzdelávanie zamestnancov Ministerstva vnútra SR na základe vytvoreného vzdelávacieho programu s vymedzenými rámcovými tematickými okruhmi vzdelávania a časovým rozsahom
 |
| **Spôsob overenia definovanej podmienky**Podmienka poskytnutia príspevku *z hľadiska zachovania výsledkov projektu* bude overovaná v schvaľovacom procese pri odbornom hodnotení v rámci 7. časti ŽoNFP a prílohy ŽoNFP Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa). |

|  |
| --- |
| 1. **Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu**
 |

|  |
| --- |
| **Informácie k schvaľovaciemu procesu**Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz: * administratívne overenie;
* odborné hodnotenie a výber;
* opravné prostriedky.

Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:* doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme;
* úplnosti predloženej ŽoNFP;
* splnenia podmienok poskytnutia príspevku zadefinovaných vo vyzvaní relevantných pre administratívne overenie..

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre OP EVS vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe vyzvania na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Predmetom odborného hodnotenia je ŽoNFP, ktorá splnila podmienky administratívneho overenia. Odborné hodnotenie je vykonávané minimálne dvomi odbornými hodnotiteľmi v totožnom rozsahu. Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP. Ak ŽoNFP v procese odborného hodnotenia nesplní podmienku poskytnutia príspevku „Splnenie kritérií pre výber projektov“, RO pre OP EVS vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP. Opravné prostriedky sú neobligatórnou časťou schvaľovacieho procesu. Umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo vyzvaní. V súlade so zákonom o príspevku z EŠIF je riadnym opravným prostriedkom odvolanie a mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané RO pre OP EVS sú preskúmateľné súdom.**Informácie o horizontálnych princípoch**Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Príručke pre žiadateľa a v Systéme implementácie HP RMŽ a ND zverejnenom na webovom sídle http://[www.gender.gov.sk](http://www.gender.gov.sk)/ a v Systéme implementácie HP UR zverejnenom na webovom sídle <http://www.hpisahptur.gov.sk/>.**Informácia o zverejňovaných údajoch**RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.opevs.eu/> do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP Zoznam schválených žiadostí o NFP alebo Zoznam neschválených žiadostí o NFP (podľa relevantnosti)na základe aplikácii kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.Zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO pre OP EVS a CKO oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF. |

|  |
| --- |
| 1. **Zmena a zrušenie vyzvania**
 |

|  |
| --- |
| V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo bude potrebná zmena za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre OP EVS oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF. Riadiaci orgán vopred posúdi charakter každej zmeny vyzvania (vrátane jeho príloh) z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti, pričom riadiaci orgán dĺžku trvania vyzvania primerane predĺži. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu vyzvania, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Riadiaci orgán písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá nesmie presiahnuť konečný termín uzavretia vyzvania. Zmeny vo formálnych náležitostiach vyzvania (vrátane jeho príloh) je riadiaci orgán oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, ak akákoľvek zmena formálnych náležitostí vyzvania nebude mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci vyzvania. Riadiaci orgán je oprávnený zrušiť vyzvanie v prípade, ak je objektívne nemožné z dôvodu legislatívnej alebo inej neodstrániteľnej prekážky, pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov na základe vyzvania, alebo nastala podstatná zmena podmienok poskytnutia príspevku.Zmenu/zrušenie vyzvania RO pre OP EVS zverejnení na webovom sídle <http://www.opevs.eu/>. Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia so sledovaním zmien (ak relevantné).  |

|  |
| --- |
| 1. **Prílohy vyzvania**
 |

|  |
| --- |
| 1. Formulár ŽoNFP
2. Príručka pre žiadateľa o NFP
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Predbežná informácia pre žiadateľov o NFP v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie

(ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov1. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom
2. Kritériá pre výber projektov
3. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
4. Usmernenie RO pre OP EVS  č. 5
 |

1. V prípade podpísania ŽoNFP poverenou osobou je potrebné spolu s písomnou formou ŽoNFP predložiť dokument, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu na podpis ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 [↑](#footnote-ref-4)