Ministerstvo vnútra SR

ako Riadiaci orgán pre operačný program Efektívna verejná správa

vyhlasuje

**výzvu[[1]](#footnote-1) na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o nenávratný finančný príspevok**

z Európskeho sociálneho fondu

**pre**

1. **operačný program Efektívna verejná správa**
2. **prioritnú os (PO) . ...**
3. **dátum vyhlásenia**

**Všeobecné informácie**

Uchádzači, ktorí splnia zverejnené kritériá na základe zhodnotenia doručených náležitostí k výberu uchádzača na pozíciu odborného hodnotiteľa, budú zaradení do zoznamu (databázy) odborných hodnotiteľov žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci operačného programu Efektívna verejná správa (ďalej aj OP EVS).

Pre odborné hodnotenie konkrétnych projektov budú odborní hodnotitelia vyberaní z databázy transparentným spôsobom s prihliadnutím na dodržiavanie princípu nestrannosti, nezávislosti a zamedzenia konfliktu záujmov v zmysle § 46 zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“). Viac informácií o OP EVS a súvisiacich výzvach a vyzvaniach je zverejnených na http://www.minv.sk/?opevs a http://www.opevs.eu..

**Základné kritériá pre zaradenie do databázy:**

1. **dosiahnuté vzdelanie: min. vysokoškolské II. stupňa**
2. **bezúhonnosť[[2]](#footnote-2)**
4. **iné[[3]](#footnote-4)**

**Náležitosti výberu uchádzača na pozíciu hodnotiteľa**

Uchádzači o pozíciu hodnotiteľa sú povinní vyplniť a zaslať nasledovné dokumenty:

1. žiadosť o zaradenie uchádzača do databázy odborných hodnotiteľov na odborné hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci OP EVS
2. štruktúrovaný životopis (príloha č.2)
3. čestné vyhlásenie o bezúhonnosti nahrádzajúce výpis z registra trestov2
4. ďalšie prílohy (kópia vysokoškolského diplomu, certifikátov, osvedčení, referencie týkajúce sa relevantnej praxe a pod.).

**Ďalšie predpoklady odborného hodnotiteľa2**

Predpokladané vedomosti a zručnosti:

- ovládanie práce s PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet a iné);

- dobrá znalosť slovenského jazyka.

Osobnostné predpoklady:

Objektivita, nestrannosť, čestnosť, diskrétnosť, presnosť, konzistentnosť, zmysel pre detail, svedomitosť, zodpovednosť, analytické schopnosti, schopnosť pracovať pod časovým stresom.

**Nestrannosť a vylúčenie konfliktu záujmov**

Odborný hodnotiteľ nesmie byť v konflikte záujmov v zmysle § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku z EŠIF. Skutočnosť sa dokladá čestným vyhlásením o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov pred uskutočnením odborného hodnotenia (príloha č. 2).

**Ďalšie informácie**

Žiadosti o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov doručené v termíne do uzávierky výzvy na predkladanie žiadostí o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov v predpísanom formáte sa vyhodnotia komisiou pre výber odborných hodnotiteľov a zostaví sa databáza hodnotiteľov spĺňajúcich požadované podmienky. Každú žiadosť hodnotia do samostatných hodnotiacich hárkov individuálne dvaja členovia komisie pre hodnotenie žiadostí o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov, ktorá je tvorená zamestnancami RO pre OP EVS. Úspešný žiadateľ musí získať od oboch stanovisko „vyhovel“. V prípade rozporných stanovísk (vyhovel vs. nevyhovel), žiadosť posúdi tretí člen komisie.

Uchádzačom bude e-mailom zaslané oznámenie o zaradení, príp. nezaradení do databázy odborných hodnotiteľov.

Odborní hodnotitelia budú pred hodnotiacim procesom k danej výzve oboznámení s podmienkami a o spôsobe výkonu odborného hodnotenia a absolvujú školenie v zmysle príručky pre odborných hodnotiteľov ( http://www.minv.sk/?projektove-dokumenty).

Hodnotenie projektov je odmeňované na základe uzavretej dohody o vykonaní práce.

**Zasielanie žiadosti**

**Žiadosť je potrebné poslať na adresu:**

Obálku je potrebné označiť nápisom: „**Odborný hodnotiteľ**“

**Termín uzávierky prijímania žiadostí o zaradenie do databázy externých hodnotiteľov:**

**Výber externých hodnotiteľov sa uskutoční do:**

**Kontakt pre bližšie informácie k výzve:**

Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať náležitosti výberu uchádzača na pozíciu hodnotiteľa uvedené v písmenách a) až c) alebo nebudú zaslané/doručené v stanovenom termíne na vyššie určenú adresu, budú automaticky vyradené. V prípade poslania poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky, v prípade osobného doručenia pečiatka o prijatí na podateľni MV SR, sekcia európskych programov v zmysle pokynov na zaslanie žiadosti. S osobnými údajmi v žiadosti bude zaobchádzané v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Príloha:**

1. Žiadosť o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov na odborné hodnotenie žiadosti o NFP v rámci vzoru OP EVS
2. Vzor čestného vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov
3. Vzor formulára štruktúrovaného životopisu
4. Hodnotiaci hárok

Príloha č.1

**Čestné** **vyhlásenie**

**o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií**

**a vylúčení konfliktu záujmov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operačný program** | Efektívna verejná správa |
| **Kód výzvy/vyzvania** |  |
| **Kód žiadosti o nenávratný finančný príspevok[[4]](#footnote-5)** |  |

Ja, dolu podpísaný/ná, týmto vyhlasujem, že súhlasím s účasťou na procese schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) v rámci vyššie uvedenej výzvy/vyzvania.

Čestne vyhlasujem, že:

* som spôsobilý/lá na právne úkony;
* som oboznámený/á so všetkými pravidlami týkajúcimi sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP, ktoré sú platné k termínu výkonu mojich úloh;
* budem svoje úlohy v rámci tohto procesu vykonávať čestným, zodpovedným, nezaujatým a nestranným spôsobom;
* nie som v konflikte záujmov v zmysle definície konfliktu záujmov podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a ostatných záväzných dokumentov[[5]](#footnote-6);
* nie som si vedomý/á žiadnych skutočností alebo okolností, ktoré by vznikli počas tohto procesu, resp. ktoré môžem predvídať do budúcnosti a ktoré by mohli súvisieť s konfliktom záujmov; v prípade, ak počas tohto procesu dôjde ku konfliktu záujmov, ihneď túto skutočnosť oznámim riadiacemu orgánu (ďalej len ,,RO“) a bezodkladne sa vzdám ďalšej účasti na tomto procese;
* o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa procesu schvaľovania žiadostí o  NFP budem zachovávať mlčanlivosť a použijem ich výlučne v súlade s účelom tohto procesu, najmä sa zdržím ich zverejnenia, postúpenia alebo akéhokoľvek iného sprístupnenia tretej osobe a to aj po ukončení pracovného pomeru s RO, resp. po ukončení platnosti dohody o vykonaní práce s RO, resp. iného zmluvného vzťahu s RO; resp. po ukončení mojej účasti v pozícii pozorovateľa v rámci procesu odborného hodnotenia;
* nebudem vyhotovovať kópie ani akýmkoľvek iným spôsobom reprodukovať skutočnosti týkajúce sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP, ak to nevyplýva z plnenia úloh pre riadiaci orgán v rámci pracovnoprávneho alebo iného právneho vzťahu s RO.

Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý/á následkov, ktoré plynú z nedodržania povinností podľa tohto čestného vyhlásenia, najmä možného postihu podľa zákona č. 400/2009 Z.z o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa na túto oblasť vzťahujú.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozícia v procese schvaľovania žiadostí o NFP[[6]](#footnote-7)** |  |
| **Meno a priezvisko, titul** |  |
| **Inštitúcia** |  |
| **Dátum[[7]](#footnote-8)** |  |
| **Podpis** |  |

Príloha č.2

Životopis

|  |
| --- |
| [[8]](#footnote-9)Osobné informácie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meno a priezvisko, titul |  |  |
| Adresa trvalého bydliska |  |  |
| Kontaktná adresa |  |  |
| Telefón |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |
| --- |
| Relevantné Pracovné skúsenosti (posledné tri) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum (od – do; rok a mesiac) |  |  |
| Názov a adresa  zamestnávateľa |  |  |
| Oblasť pôsobenia |  |  |
| Pracovná pozícia |  |  |
| Hlavné činnosti a  zodpovednosť |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum (od – do; rok a mesiac) |  |  |
| Názov a adresa  zamestnávateľa |  |  |
| Oblasť pôsobenia |  |  |
| Pracovná pozícia |  |  |
| Hlavné činnosti a  zodpovednosť |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum (od – do; rok a mesiac) |  |  |
| Názov a adresa  zamestnávateľa |  |  |
| Oblasť pôsobenia |  |  |
| Hlavné činnosti a  zodpovednosť |  |  |

|  |
| --- |
| Vzdelanie  Školenia relevantné k výkonu odborného hodnotenia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum (od – do; rok a mesiac) |  |  |
| Názov školy/  vzdelávacej organizácie |  |  |
| Predmet školenia |  |  |
| Dosiahnutý titul |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum (od – do; rok a mesiac) |  |  |
| Názov školy/  vzdelávacej organizácie |  |  |
| Predmet školenia |  |  |
| Dosiahnutý titul |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum (od – do; rok a mesiac) |  |  |
| Názov školy/vzdelávacej organizácie |  |  |
| Predmet školenia |  |  |
| Dosiahnutý titul |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **schopnosti a spôsobilosti**  (pc, jazykové znalosti – materinský jazyk, cudzí jazyk) |  |  |

Máte priamu pracovnú skúsenosť v oblasti, ktorá bude predmetom hodnotenia (riadenie ľudských zdrojov, optimalizácia procesov v organizáciách, zavádzanie systémov hodnotenia kvality, elektronizácia verejnej správy, procesy v oblasti verejného obstarávania, procesy v súdnictve)?

Vyznačte:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| áno |  | nie |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum (od – do; rok a mesiac) |  |  |
| Názov a adresa zamestnávateľa/miesto pôsobenia |  |  |
| Oblasť pôsobenia |  |  |
| Pracovná pozícia |  |  |
| Hlavné činnosti a zodpovednosť |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum (od – do; rok a mesiac) |  |  |
| Názov a adresa zamestnávateľa/miesto pôsobenia |  |  |
| Oblasť pôsobenia |  |  |
| Pracovná pozícia |  |  |
| Hlavné činnosti a zodpovednosť |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum (od – do; rok a mesiac) |  |  |
| Názov a adresa zamestnávateľa/miesto pôsobenia |  |  |
| Oblasť pôsobenia |  |  |
| Pracovná pozícia |  |  |
| Hlavné činnosti a zodpovednosť |  |  |

Máte prax v oblasti projektového riadenia, implementácie alebo kontroly projektov v rámci programov EÚ, štrukturálnych fondov EÚ alebo iných grantových schém?

Vyznačte:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| áno |  | nie |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum (od – do; rok a mesiac) |  |  |
| Názov a adresa zamestnávateľa/ miesto pôsobenia/ názov projektu a subjektu implementujúceho projekt |  |  |
| Oblasť pôsobenia |  |  |
| Pracovná pozícia/ pozícia vo vzťahu k projektu |  |  |
| Hlavné činnosti a zodpovednosť |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum (od – do; rok a mesiac) |  |  |
| Názov a adresa zamestnávateľa/ miesto pôsobenia/ názov projektu a subjektu implementujúceho projekt |  |  |
| Oblasť pôsobenia |  |  |
| Pracovná pozícia/ pozícia vo vzťahu k projektu |  |  |
| Hlavné činnosti a zodpovednosť |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum (od – do; rok a mesiac) |  |  |
| Názov a adresa zamestnávateľa/ miesto pôsobenia/ názov projektu a subjektu implementujúceho projekt |  |  |
| Oblasť pôsobenia |  |  |
| Pracovná pozícia/ pozícia vo vzťahu k projektu |  |  |
| Hlavné činnosti a zodpovednosť |  |  |

Máte prax v oblasti hodnotenia projektov v rámci programov EÚ, štrukturálnych fondov EÚ alebo iných grantových schém?

Vyznačte:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| áno |  | nie |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum hodnotenia (rok a mesiac) |  |  |
| Názov programu a fondu |  |  |
| Názov inštitúcie zodpovednej za proces hodnotenia |  |  |
| Oblasť zamerania projektov |  |  |
| Bližší popis hodnotenia (približný počet hodnotených projektov a pod.) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum hodnotenia (rok a mesiac) |  |  |
| Názov programu a fondu |  |  |
| Názov inštitúcie zodpovednej za proces hodnotenia |  |  |
| Oblasť zamerania projektov |  |  |
| Bližší popis hodnotenia (približný počet hodnotených projektov a pod.) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum hodnotenia (rok a mesiac) |  |  |
| Názov programu a fondu |  |  |
| Názov inštitúcie zodpovednej za proces hodnotenia |  |  |
| Oblasť zamerania projektov |  |  |
| Bližší popis hodnotenia (približný počet hodnotených projektov a pod.) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iné relevantné informácie** |  |  |

...................................................

podpis[[9]](#footnote-10)

1. Výzva ma vzorový charakter a jednotlivé jej časti a kritériá môžu byť v skutočnej výzve upravené podľa charakteru výzvy/vyzvania. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokladá sa čestným vyhlásením o bezúhonnosti a následne výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace v prípade oznámenia o zaradení do databázy odborných hodnotiteľov, najneskôr v deň začatia odborného hodnotenia, na ktoré bol odborný hodnotiteľ vybraný. [↑](#footnote-ref-2)
3. Napr., že uchádzač nesmie byť zamestnancom MV SR. [↑](#footnote-ref-4)
4. V prípade výkonu činností vo vzťahu k celej výzve (napr. účasť pozorovateľov v procese odborného hodnotenia) sa uvedená časť nevypĺňa a vyhlásenie sa vzťahuje na všetky ŽoNFP v rámci predmetnej výzvy; v prípade viacerých žiadostí o NFP sa uvedú kódy všetkých žiadostí o NFP a nie je potrebné vypracúvať vyhlásenie osobitne za každú žiadosť o NFP [↑](#footnote-ref-5)
5. Najmä v zmysle § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 - 2020 [↑](#footnote-ref-6)
6. Vybrať iba relevantnú pozíciu v procese schvaľovania žiadostí o NFP: zamestnanec vykonávajúci administratívne overovanie/ odborný hodnotiteľ / pozorovateľ v procese odborného hodnotenia/ osoba vykonávajúca výber žiadostí o NFP/schvaľujúci zamestnanec. [↑](#footnote-ref-7)
7. Uvádzaný dátum predchádza výkonu činností vo vzťahu ku ktorým má byť ČV podpísané, napr. pred odovzdaním žiadosti o NFP na výkon činností v procese schvaľovania [↑](#footnote-ref-8)
8. Vzor životopisu je odporúčaný, uchádzač môže predložiť životopis aj v inej štruktúre (napr. Europass), ale musí obsahovať požadované údaje ako vo vzore [↑](#footnote-ref-9)
9. Podpisom súhlasím so spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov vrátane všetkých požadovaných podkladových materiálov v štátnom orgáne Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky. Poskytnutie údajov je dobrovoľné a bez dôsledkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované len pre účely „Žiadosti o zaradenie do databázy hodnotiteľov“ v rámci operačného programu EVS v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z. z., zákona č. 576/2004 Z. z. a zákona č. 90/2005 Z. z. (ďalej len „zákon“) do doby ukončenia hodnotení ŽoNFP v rámci OP EVS. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 20 zákona. [↑](#footnote-ref-10)