**Analýza mzdovej politiky**

Mzdová politika zamestnávateľa je deklarovaná prehľadom miezd / odmien (hrubá mzda) v rámci pracovno-právnych vzťahov na rovnakých, resp. obdobných pracovných pozíciách za predchádzajúce obdobia, ktoré predchádzajú času predloženia ŽoNFP.

**1. Identifikácia prijímateľa/partnera[[1]](#footnote-2):**

**Názov prijímateľa/partnera:**

**Názov projektu:**

**2. Špecifikácia predmetu:** mzdy / odmeny[[2]](#footnote-3) z pracovnoprávnych vzťahov

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preukazovanie výkonu[[3]](#footnote-4)** | **Názov pozície projektu** | **Názov pozície v zmluvnom vzťahu**[[4]](#footnote-5) | **Počet miest v rámci danej pracovnej pozície** | **najnižší plat BTTO v €/mesiac** | **najvyšší plat  BTTO v €/mesiac[[5]](#footnote-6)** | **navrhovaná hodinová sadzba zamestnanca  BTTO v € v projekte** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Rozpätie mzdových výdavkov predstavuje hrubú mzdu zamestnancov bez povinných odvodov zamestnávateľa za predchádzajúce obdobia, ktoré predchádzajú času predloženia ŽoNFP.

**3. Poučenie v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku výzvy 2.4 Oprávnenosť výdavkov - 2.4.1 Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené:**

Predchádzajúcu mzdovú politiku vo vzťahu k pracovným pozíciám na aktivitách projektu môže žiadateľ/partner preukázať okrem vlastných výkonov (t.j. mzdami/odmenami zamestnanca/-ov žiadateľa/partnera) na základe nasledujúcich skutočností:

na základe výdavkov za zamestnancov (personálnych výdavkov) zrealizovaných obdobných minulých činností (projektov) žiadateľa/prijímateľa,

na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov s fyzickými osobami, kde žiadateľ/prijímateľ analyticky rozčlení náklady obstarania (vlastné personálne náklady, réžia a zisk) a zároveň zabezpečí žiadateľ/partner prepočet na mzdový náklad (celková cena práce / hrubá mzda),

na základe preukázania mzdovej politiky vo vzťahu k pracovným pozíciám na aktivitách projektu aj obdobným / ekvivalentným postupom k postupu uvedenému v tomto poučení a to najmä:

na základe preukázanej výšky mzdy/odmeny zamestnanca alternujúceho (iného) subjektu, ktorým žiadateľ/partner preukazuje mzdovú politiku, v danom prípade je povinný žiadateľ/partner v projektovom spise pre účel auditu a kontroly držať také doklady/dôkazy, ktorými preukazuje mzdovú politiku za pracovné pozície (najmä zmluvný vzťah alternanta so zamestnancom, preukázanie úhrad mzdy v čase a podobne),

na základe vykonaného prieskumu trhu (podľa zodpovedajúcej prílohy Príručky pre žiadateľa alebo rovnakej prílohy č. 1 tejto analýzy) na rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť (do prieskumu trhu je možné použiť aj zodpovedajúce údaje z dodávateľsko-odberateľských vzťahov s fyzickými osobami uvedenými v Centrálnom registry zmlúv), kde žiadateľ/partner následne analyticky rozčlení náklady obstarania (vlastné personálne náklady, réžia a zisk) a zároveň zabezpečí žiadateľ/partner prepočet na mzdový náklad (celková cena práce / hrubá mzda).

Navrhovaná hodinová sadzba zamestnanca vzťahujúca sa na na rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť môže byť žiadateľom/partnerom preukázaná aj na základe relevantných údajov vychádzajúcich z oficiálnych štatistických ukazovateľov.

Deklarované údaje žiadateľa/partnera v analýze mzdovej politiky nesmú byť staršie ako 24 mesiacov ku dňu spracovania tejto analýzy v rámci prípravy ŽoNFP.

Žiadateľ/prijímateľ je povinný pri spracovaní analýzy mzdovej politiky pre realizáciu projektu uprednostňovať vlastné adekvátne kapacity zamestnancov pred inými zdrojmi (napr. prieskum trhu). Zároveň je žiadateľ/partner povinný vyhnúť sa účelovému postupu, ktorého výsledkom má byť nepodložené navýšenie mzdy vlastných zamestnancov výhradne pre účel projektu.

RO pre OP EVS odporúča, aby preukazované platové podmienky pre pracovné miesta v rámci tejto analýzy boli spracované minimálne na 6 mesačnej kontinuálnej činnosti (t.j. aj prieskumy trhu by mali reflektovať dané postupy).

**4. Čestné vyhlásenie žiadateľa/partnera:**

Ja, dolupodpísaný žiadateľ/partner (štatutárny orgán žiadateľa/partnera) čestne vyhlasujem, že:

všetky informácie a údaje obsiahnuté v tejto analýze mzdovej politiky a všetkých jej prílohách, ktoré sú súčasťou projektového spisu u žiadateľa/partnera sú úplné, pravdivé a správne.

V .............................. dňa XX.XX.2017

**Štátutárny zástupca organizácie:**

**Podpis**:

**Záznam o vykonaní prieskumu trhu[[6]](#footnote-7)**

*Vykonaný prieskum[[7]](#footnote-8) nie je prieskumom trhu podľa zákona o VO. Slúži ako nevyhnutná podpora pre prvotné posúdenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov stanovených v rozpočte projektu.*

**1. Identifikácia žiadateľa:**

**Názov žiadateľa:**

**Názov projektu:**

**2. Špecifikácia predmetu prieskumu[[8]](#footnote-9):** predmet a názov požadovaného tovaru/práce/služby, stručný opis – hlavné charakterisitiky napr. parametre, kvantita, termín dodania a pod.)

**3. Číslo a názov položky/položiek a skupiny výdavku v rozpočte projektu, ku ktorej sa vzťahuje:**

**4. Spôsob vykonania prieskumu:**

**5. Dátum vykonania prieskumu[[9]](#footnote-10):** (v tvare DD/MM/RRRR)

**6. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

**7. Potenciálni dodávatelia/uchádzači:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Identifikačné údaje,  napr. obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania, webové sídlo, kontaktná osoba  (ak je relevantné) | Celková cena (v EUR) bez DPH | Celková cena (v EUR) s DPH |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| *...* |  |  |  |

**8. Vyhodnotenie prieskumu:**

**9. Dátum vyhodnotenia prieskumu:**

**10. Zdôvodnenie výberu[[10]](#footnote-11):**

**Vyhlásenie:**

Vyhlasujem, že pri vykonávaní tohto prieskumu trhu som postupoval transparentne, odborne, v súlade so svojim najlepším presvedčením a nestranným spôsobom voči všetkým subjektom s dôrazom na účelné, efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov.

V ................................ dňa ........................

**Zodpovedný zamestnanec: meno, priezvisko, funkcia, pracovisko zodpovedného zamestnanca, ktorý vykonal prieskum, podpis:**

1. Nehodiace sa prečiarknite. [↑](#footnote-ref-2)
2. Žiadateľ/partner v stĺpcoch najnižší plat, najvyšší plat, navrhovaná hodinová sadzba zamestnanca uvádza ako súčet riadnych tarifných zložiek mzdy v rámci pracovnoprávneho vzťahu alebo odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, t.j. do vykázaného platu/hodinovej sadzby sa nezapočítávajú mimoriadne odmeny, prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky žiadateľa/partnera. Aplikácia variabilných zložiek sa preukazuje v súlade s postupmi definovanými v Príručke pre žiadateľa. [↑](#footnote-ref-3)
3. Žiadateľ/partner uvedie označenie:

   VV, ak ide o vlastný výkon, t.j. mzdu/odmenu zamestnanca žiadateľa/partnera,

   DV, ak ide o ekvivalentné preukázanie mzdových nákladov na základe nákladovej analýzy dodávateľsko-odberateľských vzťahov s fyzickými osobami,

   CV – „názov alternanta“, ak ide o mzdu/odmenu zamestnanca iného subjektu, ktorým žiadateľ/partner preukazuje mzdovú politiku. [↑](#footnote-ref-4)
4. Žiadateľ/partner uvádza pracovnú pozíciu podľa zmluvného vzťahu, ktorá je rovnaká alebo obdobná pracovnej pozícii v projekte (z ktorej sa vychádza pri určovaní hodinovej sadzby pracovnej pozície pre projekt). [↑](#footnote-ref-5)
5. Pokiaľ sa referencia pre pracovnú pozíciu odvoláva iba na jednu reálnu pracovnú pozíciu s rovnakou výškou mzdy/odmeny alebo sa preukazuje na základe nákladovej analýzy dodávateľsko-odberateľských vzťahov s fyzickými osobami, žiadateľ/partner pre údaj „najvyšší plat“ uvedie znak N/A. [↑](#footnote-ref-6)
6. Týmto nie je dotknuté právo RO pre OP EVS v schvaľovacom procese ŽoNFP upraviť výšku nárokovaných výdavkov v ŽoNFP, resp. povinnosť žiadateľa vykonať VO v súlade s platnou legislatívou. [↑](#footnote-ref-7)
7. Prieskum sa spravidla realizuje prostredníctvom získania/identifikácie aspoň 3 ponúk od potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky tovaru, práce alebo služby s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. RO pre OP EVS je oprávnený v prípade, že na úrovni žiadateľa nie je možné získať/identifikovať minimálne 3 cenové ponuky, akceptovať aj nižší počet ponúk, napr. ak predmet prieskumu má jedinečný charakter alebo existuje iba obmedzený počet dodávateľov. Žiadateľ objektívne zdôvodní nižší ako požadovaný počet získaných/identifikovaných cenových ponúk od potenciálnych dodávateľov v časti „Zdôvodnenie výberu“, uvedením rozhodujúcich skutočností (je potrebné brať do úvahy vnútorný trh EÚ, nielen SR). Žiadateľ k záznamu o vykonaní prieskumu trhu nepredkladá podpornú dokumentáciu (podklady) z vykonaného prieskumu (žiadateľ je povinný túto dokumentáciu uchovávať u seba). [↑](#footnote-ref-8)
8. Predmet prieskumu musí byť v súlade s komentárom relevantnej rozpočtovej položky/relevantných rozpočtových položiek v rozpočte projektu. [↑](#footnote-ref-9)
9. Dátum zaslania „Výzvy na predloženie cenovej ponuky“/vyhľadávania cien. „Výzva na predloženie cenovej ponuky“ je relevantná iba v prípade vykonania prieskumu poštou, faxom alebo e-mailom. „Výzvu“ je potrebné zaslať všetkým osloveným subjektom súčasne. [↑](#footnote-ref-10)
10. V prípade, ak žiadateľ už má uzatvorený zmluvný vzťah, na základe ktorého v minulosti obstarával tovary, práce, služby a plánuje na základe tohto zmluvného vzťahu obstarávať tovary, práce, služby aj do budúcna ako prijímateľ, tak do stĺpca „Identifikačné údaje“ uvedie zazmluvneného dodávateľa a v časti „Zdôvodnenie výberu“ uvedie, že ide o zmluvný vzťah a ako prílohu v tomto prípade priloží uzatvorený zmluvný vzťah. V tomto prípade bod č. 4, 5, 6, 8 a 9 žiadateľ nevypĺňa. [↑](#footnote-ref-11)